

UMOWA (wzór)

zawarta w Poznaniu w dniu pomiędzy:

Centrum Kultury Zamek z siedzibą w Poznaniu, 61-809, ul. Św. Marcin 80/82, wpisanym pod numerem RIK-II do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta Miasta Poznania, posiadającym NIP 7781019907 oraz REGON 000278178, reprezentowanym przez: Dyrektor Annę Hryniewiecką, przy potwierdzeniu oświadczenia woli, zgodnie z paragrafem 5 ustęp 16 Statutu Centrum Kultury Zamek, przez Zastępcę Dyrektora d/s Finansowych Katarzynę Biełat, zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a:

..... z siedzibą: w, ul., działającą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP:, REGON:zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje:

Realizacja niniejszej Umowy finansowana jest ze środków ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020. Podstawą zawarcia Umowy jest wybór oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy: ZS/PN/1/2020, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej Pzp.

Definicje:

Dla potrzeb interpretacji postanowień Umowy Strony ustalają znaczenie następujących pojęć:

- 1) **Awaria krytyczna** - awaria systemu sterowania oświetleniem;
- 2) **Awaria zwykła** - awaria pojedynczych lamp/opraw oświetleniowych, bez wpływu na działanie systemu sterowania;
- 3) **Dzień Roboczy** - oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej oraz sobót;
- 4) **Harmonogram realizacji** - oznacza harmonogram realizacji przedmiotu Umowy związany montażem oświetlenia ekspozycyjnego i zaprogramowaniem systemu sterowania, przygotowany przez Wykonawcę z uwzględnieniem harmonogramu realizacji prac konserwatorskich i robót budowlanych prowadzonych w obiekcie, zatwierdzony przez Zamawiającego, harmonogram będzie zawierał daty rozpoczęcia i zakończenia przedmiotu Umowy;
- 5) **CK Zamek** – Centrum Kultury Zamek w Poznaniu
- 6) **Nienależyte wykonanie Umowy** - należy przez to rozumieć realizowanie przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami oraz zawinione niewykonanie przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z Umowy i bez usprawiedliwienia wynikającego z okoliczności występujących w czasie przewidywanym na jego realizację, i pomimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonania obowiązku, dalsze uchyłanie się od jego spełnienia;
- 7) **Siła wyższa** - należy przez to rozumieć zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Wykonawca lub Zamawiający nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec, ani ich przewyżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych, pod pojęciem siły wyższej nie uznaje się: wystąpienia problemów z wykonaniem Umowy z powodu strajku, wszczęcia sporu zbiorowego bądź innych zdarzeń o podobnym charakterze u Wykonawcy, a także niedotrzymanie zobowiązań podwykonawców braków siły roboczej i materiałów, chyba że jest to bezpośrednio spowodowane siłą wyższą;
- 8) **Wady Istotne** - wada, która uniemożliwia działanie systemu sterowania, bądź znacząco utrudnia korzystanie z oświetlenia bądź elementów systemu sterowania, stanowiącego

Załącznik nr 3 – wzór umowy – ZS/PN/1/2020

przedmiot umowy, w sposób zgodny z jej przeznaczeniem.

- 9) **Wady nieistotne** - wada odnosząca się do drobnych funkcjonalności oświetlenia bądź elementów systemu sterowania, która nie wpływa znacząco na korzystanie z przedmiotu umowy w sposób zgodny z jej przeznaczeniem. Wada odnosząca się do drobnych funkcjonalności przedmiotu umowy.
- 10) **Wykonawca prac konserwatorskich** - podmiot (generalny Wykonawca) realizujący prace konserwatorskie i roboty budowlane w obiekcie Centrum Kultury Zamek w Poznaniu, na podstawie UMOWY/ZACH-ZAD2/7696/2018 z dnia 05-10-2018 r., zawartej z Zamawiającym.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, montaż i zaprogramowanie oświetlenia ekspozycyjnego wraz z elementami systemu sterowania w ramach zadania „Konserwacja reprezentacyjnych wnętrz zachodniej części dawnego zamku cesarskiego w Poznaniu”.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) dostawę i montaż oświetlenia ekspozycyjnego wraz z elementami systemu sterowania tego oświetlenia;
 - 2) zaprogramowanie systemu sterowania w oparciu o aplikację dostępną na urządzenia Android/iOS poprzez komunikację Bluetooth Low Energy (BLE) lub z wykorzystaniem urządzeń zewnętrznych opartych o komunikację BLE;
 - 3) sporządzenie dokumentacji technicznej (powykonawczej);
 - 4) przeprowadzenie instruktażu wdrożeniowego dla pracowników Zamawiającego;
 - 5) zapewnienie gwarancji;
 - 6) wsparcie techniczne;
3. Szczegółowe określenie przedmiotu umowy w tym jego parametry techniczne oraz informacje związane z montażem i zaprogramowaniem, zawarte jest w **załączniku nr 1 do Umowy**, który stanowi jej integralną część.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczone oświetlenie wraz z elementami systemu sterowania jest oryginalne, fabrycznie nowe, pochodzi z legalnego kanału dystrybucyjnego określonego przez producenta na terenie kraju, nie było dotychczas używane, a także jest wolne od wad fizycznych i prawnych oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania i zabezpieczenia.
5. Wykonawca oświadcza, że wszelkie czynności objęte przedmiotem umowy, do których wykonywania przepisy prawa wymagają posiadania odpowiednich uprawnień, będą wykonywane przez osoby posiadające właściwe i aktualne uprawnienia.

§ 2

TERMIN REALIZACJI.

1. Wykonawca dokona dostawy i montażu szynoprzewodów pomiędzy dniem 24.03.2020 r. a 7.04.2020 r.
2. Wykonawca dokona dostawy oraz montażu opraw i lamp wraz z zaprogramowaniem do dnia 30.04.2020 r.

§ 3

HARMONOGRAM REALIZACJI.

1. W terminie do 2 dni od daty podpisania umowy Wykonawca opracuje Harmonogram realizacji, z przyjętym okresem jednego tygodnia jako jednostkę czasu. Harmonogram zawierać ma wszystkie konieczne do realizacji zamówienia, prace wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
2. Harmonogram realizacji musi zostać ustalony w porozumieniu z Wykonawcą prac konserwatorskich i zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu Harmonogram realizacji w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną na adres e-mail:
.....
3. Zamawiający w terminie do 2 dni przedstawi Wykonawcy uwagi do Harmonogramu realiza-

Załącznik nr 3 – wzór umowy – ZS/PN/1/2020

- cji lub dokona jego akceptacji. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie do 2 dni i przedstawić Harmonogram realizacji do ponownej akceptacji.
4. Pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego uwzględnienia jego uwag lub brak zgłoszenia uwag w terminie określonym w ust. 3 będą uważane przez Strony za zatwierdzenie Harmonogramu realizacji.
 5. W przypadku nieuwzględnienia w całości lub w części uwag Zamawiającego w terminie określonym w ust. 3, lub gdy przedłożony Harmonogram realizacji będzie w ocenie Zamawiającego niezgodny z Umową, a Zamawiający uzna, że złożenie takiego Harmonogramu jest możliwe, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt. 3 Umowy.
 6. Wykonawca ma prawo powoływania się na Harmonogram realizacji od dnia jego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
 7. Strony mogą dokonywać bieżących aktualizacji/zmian Harmonogramu realizacji, w trakcie obowiązywania umowy, po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku o jego zmianę oraz zaakceptowaniu wprowadzanych zmian przez obydwie Strony, za pośrednictwem osób wskazanych w § 16 Umowy.
 8. Jeżeli wprowadzenie aktualizacji/zmian do Harmonogramu realizacji nie prowadzi do zmiany terminu zakończenia realizacji Umowy, o którym mowa w § 2 ich wprowadzenie nie wymaga zmiany Umowy.
 9. Aktualizacja/zmiana Harmonogramu realizacji będzie odbywać się na zasadach określonych w ust. 2-4 niniejszego paragrafu.

§ 4

DOSTAWA Z MONTAŻEM I ZAPROGRAMOWANIEM.

1. W ramach realizacji Wykonawca dostarczy sprzęt objęty przedmiotem umowy i wykona montaż oświetlenia oraz zaprogramuje system sterowania oraz dostarczy dokumentację techniczną (powykonawczą).
2. Zaprogramowanie będzie odbywać się w Centrum Kultury Zamek wg harmonogramu.
3. Przed przystąpieniem do prac związanych z realizacją montażu i zaprogramowania systemu, Wykonawca zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej obiektu, pomieszczeń, dróg transportu oraz oceny stanu faktycznego pomieszczeń, w tym elementów wyposażenia w których będą prowadzone prace.
4. W celu zniwelowania negatywnych skutków eksploatacji dróg transportu Zamawiający wskaże Wykonawcy odpowiednie drogi dostępu do każdej z przestrzeni objętej niniejszą umową.
5. Ocena stanu faktycznego pomieszczeń musi zostać przeprowadzona w obecności przedstawiciela wykonawcy prac konserwatorskich i zostać zatwierdzona protokołem podpisanym przez przedstawicieli:
 - Wykonawcy;
 - Zamawiającego.
6. W przypadku niewykonania oceny stanu faktycznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, będzie on odpowiadał za wszelkie uszkodzenia w pomieszczeniach, w których będą prowadzone prace związane z realizacją zadania.
7. W przypadku wykonywania prac związanych z montażem urządzeń ingerujących w instalacje wykonane przez wykonawcę prac konserwatorskich, Wykonawca zobowiązany jest prowadzić je w sposób niepowodujący uszkodzenia. Za wszelkie zniszczenia (pomieszczeń oraz elementów obiektów) związane z realizacją przedmiotu umowy (w tym prace montażowe i transportowe) odpowiadać będzie Wykonawca i ponieść koszty ich naprawy oraz ewentualnej utraty gwarancji.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za ewentualne szkody na osobach trzecich powstałe w związku przyczynowym z realizacją umowy.
9. Wykonawca zrealizuje zadanie poprzez osoby posiadające wiedzę i kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności ponosi odpowiedzialność za wykonanie objętych przedmiotem zamówienia czynności, do których dokonywania przepisy prawa wymagają odpowiednich uprawnień, przez osoby posiadające takie uprawnienia.
10. Montaż i programowanie elementów systemu oświetlania musi uwzględniać wszystkie wytyczne, określone w załączniku nr 1 do Umowy.

Załącznik nr 3 – wzór umowy – ZS/PN/1/2020

11. Wykonawca w terminie określonym w § 2 ust. 2 Umowy sporządzi i dostarczy Zamawiającemu dokumentację techniczną (powykonawczą) zawierającą wszystkie elementy określone w załączniku nr 1 do Umowy.
12. Dokumentacja, o której mowa w ust. 10 ma być wykonana w języku polskim, w co najmniej dwóch jednobrzmiących kompletach i przekazana Zamawiającemu w formie drukowanej oraz w wersji elektronicznej w formie otwartych plików aplikacji w których były wykonywane (np. *.doc, *.dwg, *.vsd, itp.) oraz w formacie *.pdf.
13. Po zakończeniu montażu i programowania sprzętu, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość odbioru pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres:

§ 5
ODBIÓR PRAC.

1. W następnym dniu roboczym po zgłoszeniu Zamawiającemu gotowości odbioru, Zamawiający rozpocznie odbiór prac związanych z montażem oświetlenia ekspozycyjnego i zaprogramowaniem systemu sterowania stanowiących przedmiot umowy.
2. Termin (czas trwania) odbioru nie może być dłuższy niż 2 dni robocze od daty jego rozpoczęcia.
3. Odbiór prac, o których mowa w ust. 1 będzie polegał na sprawdzeniu:
 - 1) zgodności sprzętu ze złożoną ofertą oraz poprawności montażu wszystkich urządzeń;
 - 2) działania systemu sterowania oświetlenia poprzez wykonanie testowych prób wszelkich funkcjonalności systemu;
 - 3) poprawności wykonania dokumentacji technicznej, w tym przekazaniu koniecznych haseł dostępu do sprzętu, stanowiącego przedmiot Umowy.
4. Odbiór prac związanych z montażem oświetlenia ekspozycyjnego i zaprogramowaniem systemu sterowania będzie dokonywany przez Komisję składającą się z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. W przypadku wystąpienia podczas odbioru Wad istotnych od wymagań określonych w załączniku Nr 1 do Umowy, sporządza się formularz odstępców, a Wykonawca przystępuje niezwłocznie do ich usunięcia dokumentując ten fakt w formularzu odstępców.
6. Wady istotne zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie uzgodnionym w formularzu odstępców (który stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru).
7. Po usunięciu Wad istotnych dokonane zostanie przeprowadzony ponownie odbiór prac związanych z montażem oświetlenia ekspozycyjnego i zaprogramowaniem systemu sterowania.
8. Wyznaczenie terminu na usunięcie Wad istotnych i wystąpienie konieczności ponownego odbioru prac nie jest podstawą do wydłużenia terminu realizacji umowy.
9. Pozytywne zakończenie odbioru prac związanych z montażem oświetlenia ekspozycyjnego i zaprogramowaniem systemu sterowania oraz wywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, będzie podstawą do sporządzenia Protokołu odbioru końcowego z zastrzeżeniem § 7 ust. 6 Umowy.
10. Wykonawca na żądanie Zamawiającego musi przedstawić certyfikat ENEC urządzenia zgodny z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia.

§ 6
INSTRUKTAŻ WDROŻENIOWY.

1. W ramach realizacji zadania, Wykonawca przeprowadzi instruktaż wdrożeniowy dla maksymalnie 10 pracowników Zamawiającego.
2. Instruktaż zostanie przeprowadzony w terminie do 3 dni roboczych po pozytywnym odbiorze prac związanych z montażem oświetlenia ekspozycyjnego i zaprogramowaniem systemu sterowania (§5 niniejszej umowy).
3. Instruktaż, o którym mowa w ust. 1 odbędzie się w siedzibie Zamawiającego i będzie trwał nie krócej niż 2 godziny i ma zapewnić osobom biorącym udział w instruktażu pełną wiedzę z zakresu obsługi systemu oświetlenia stanowiącego przedmiot umowy oraz zabezpieczeń technicznych.
4. Pozytywne przeprowadzenie instruktażu wdrożeniowego zostanie potwierdzone protokołnie.

§ 7

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI.

1. Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy wynosi: ...zł netto (słownie:/100) + VAT:zł tj.:zł, brutto, (słownie:/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy.
3. Ceny jednostkowe sprzętu i usług, stanowiącego przedmiot umowy, określa załącznik nr 2 do Umowy.
4. Płatność dokonana będzie, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z protokołem odbioru.
5. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę za realizację jest podpisany bez uwag protokół odbioru końcowego (§5 niniejszej umowy) oraz protokół potwierdzający przeprowadzenie instruktażu (§6 umowy).
6. Jeżeli w toku czynności odbioru prac związanych z konfiguracją i wdrożeniem zostaną stwierdzone drobne usterki, nie wpływające na funkcjonowanie urządzeń oraz infrastruktury Centrum Kultury Zamek, zwane dalej „Wadami nieistotnymi”, Zamawiający może podjąć decyzję o podpisaniu protokołu odbioru końcowego z równoczesnym wyznaczeniem terminu Wykonawcy do usunięcia Wad nieistotnych, bez konieczności naliczenia kary umownej z tytułu zwłoki.
7. Dniem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Faktury zostaną wystawione na płatnika, którym jest Centrum Kultury Zamek w Poznaniu, Poznań 61-809, ul. Św. Marcin 80/82, NIP 7781019907 oraz REGON 000278178,
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności oraz przenosić na rzecz innych osób wierzytelności wynikających z niniejszej umowy pod jakimkolwiek innym tytułem, w tym również przez przyjmowanie poręki celem umożliwienia przejęcia wierzytelności przez osobę trzecią.
10. CK Zamek oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 7 pkt. 4.
11. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
12. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez CK Zamek płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
13. Wykonawca podaje CK Zamek numer rachunku VAT do dokonania przelewu. W przypadku braku posiadania numeru rachunku VAT, Wykonawca zobowiązuje się utworzyć taki rachunek w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
14. Brak podania numeru rachunku VAT lub podanie nieprawidłowego numeru stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez CK Zamek w rozumieniu art. 395 k.c.
15. Brak podania numeru rachunku VAT może stanowić podstawę do naliczenia kary umownej w wysokości wartości należnego podatku VAT.
16. Brak podania rachunku VAT lub podanie nieprawidłowego numeru rachunku powoduje wstrzymanie płatności, w tym również płatności podatku VAT, przy czym termin płatności rozpoczyna bieg od momentu podania przez Wykonawcę właściwego numeru rachunku.
17. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowany w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (tzw. „białej liście podatników VAT”) oraz numer rachunku podany powyżej jest zgodny z podanym w liście. Niezgodność numerów rachunku lub brak Wykonawcy w powyższym wykazie stanowi podstawę do wstrzymania płatności - w takim przypadku termin zapłaty rozpoczyna bieg od momentu potwierdzenia przez Wykonawcę usunięcia niezgodności lub rejestracji w powyższym Wykazie.

§ 8

RĘKOJMIA I GWARANCJA. SERWIS.

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za Wady przedmiotu Umowy przez okres równy okresowi gwarancji jakości, o którym mowa w ust. 2, na zasadach określonych w KC.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości dotyczącej oprav oświetleniowych wraz z pozostałymi elementami systemu oświetlenia dostarczonymi w ramach realizacji przedmiotu umowy na okres miesiący (w zależności od oświadczenia w ofercie, jednak nie mniej niż 36 miesięcy) licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Gwarancja obejmuje:
 - 1) usuwanie awarii pojedynczych elementów oświetlenia, w tym usuwanie wad i błędów w działaniu sprzętu i oprogramowania ujawnionych w trakcie eksploatacji,
 - 2) usuwanie awarii oświetlenia i elementów systemu jego sterowania, stanowiących przedmiot umowy w trakcie eksploatacji,
4. Zakres gwarancji określony w ust. 3 świadczony jest w oparciu o gwarancję producenta sprzętu stanowiącego przedmiot umowy oraz gwarancji Wykonawcy określonej w załączniku nr 2.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zgłoszenia awarii w dni robocze, w godzinach od 8:00- 16:00 bez limitu zgłoszeń. Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia awarii w terminie 1 godziny od zgłoszenia awarii.
6. Zamawiający będzie zgłaszał awarie poprzez przesłanie zgłoszenia awarii pocztą elektroniczną na adres: lub w przypadku braku możliwości zgłoszenia awarii pocztą elektroniczną - poprzez przekazanie zgłoszenia awarii drogą telefoniczną na numer
7. Za moment przyjęcia zgłoszenia awarii rozumie się datę i godzinę potwierdzenia zgłoszenia awarii drogą elektroniczną lub przekazania zgłoszenia drogą telefoniczną. W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 5, Strony przyjmują, że zgłoszenie wpłynęło w terminie do 1 godziny od zgłoszenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia reakcji na zgłoszenie (zdiagnozowanie problemu):
 - 1) awarii krytycznej w terminie do 8 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia;
 - 2) awarii zwykłej w terminie do 2 dni roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia:
 - 1) awarii krytycznej w terminie do 2 dni roboczych od momentu podjęcia reakcji na zgłoszenie, z zastrzeżeniem ust. 12 niniejszego paragrafu.
 - 2) awarii zwykłej w terminie do 5 dni roboczych od momentu podjęcia reakcji na zgłoszenie z zastrzeżeniem ust. 14 niniejszego paragrafu.
10. W ramach usuwania awarii krytycznej oraz zwykłej, Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia stanu funkcjonalnego sprzed awarii, w rozumieniu prawidłowego działania oświetlenia oraz systemu sterowania oraz zapewnić ciągłość działania systemu.
11. Wszelkie czynności związane z usuwaniem awarii będą dokonywane w miejscach instalacji sprzętu.
12. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii krytycznej dopuszczalne jest wydłużenie terminu naprawy o czas niezbędny do jej wykonania, jeżeli Wykonawca, w ramach wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy, zapewni działanie systemu oświetlenia na urządzeniach zastępczych wolnych od wad i równoważnych funkcjonalnie, na okres niezbędny do usunięcia awarii krytycznej.
13. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii zwykłej w terminie, o którym mowa w ust. 9 pkt. 2) Wykonawca powiadomi o tym pisemnie Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy wówczas nowy termin, z uwzględnieniem technologicznego normatywu naprawy i zasad wiedzy technicznej.
14. Trzykrotna awaria tego samego sprzętu w okresie gwarancji obliguje Wykonawcę w ramach wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust.1 Umowy do wymiany tego sprzętu na nowy, wolny od wad, o parametrach i funkcjonalnościach zgodnych z przedmiotem Umowy, w terminie do 30 dni od daty ostatniego zgłoszenia awarii, zapewniając jednocześnie w tym czasie sprawność działania sprzętu.
15. Fakt usunięcia awarii sprzętu lub wymiany na nowy będzie każdorazowo potwierdzany odpowiednim protokołem.
16. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji jakości nie wyłącza stosowania

Załącznik nr 3 – wzór umowy – ZS/PN/1/2020

uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.

17. Wszelkie koszty świadczenia usług gwarancyjnych, w tym serwisu gwarancyjnego, leżą po stronie Wykonawcy.
18. Wykonawca w ramach serwisu gwarancyjnego zapewni obsługę serwisową i gwarancyjną w języku polskim.
19. W terminie do 3 dni roboczych przed upływem terminu gwarancji, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobligowany jest do sprawdzenia poprawności działania oświetlenia wraz z systemem sterowania oraz przekazania aktualnych haseł i kodów Zamawiającemu.
20. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w działaniu oświetlenia lub elementów systemu sterowania, stanowiących przedmiot umowy, w toku czynności, o których mowa w ust. 19 Wykonawca zobligowany jest do ich usunięcia.
21. Czynności, o których mowa w ust. 20 zostaną potwierdzone stosownym protokołem zatwierdzonym przez przedstawicieli Stron Umowy.
22. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do systemu sterowania i jednocześnie zapewni jego trwałe i stabilne funkcjonowanie na cały okres trwania gwarancji.

§ 9

WSPARCIE TECHNICZNE.

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapewni dodatkowe wsparcie techniczne do wykorzystania przez Zamawiającego od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego z wynikiem pozytywnym przez okres gwarancji, z zastrzeżeniem liczby godzin określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu
2. Wsparcie techniczne obejmuje m.in.:
 - porady i pomoc serwisowa dotycząca przedmiotu Umowy, niewynikającą ze zgłoszeń gwarancyjnych;
 - zmiany w ustawieniach systemu oświetlenia wg. Wytycznych Zamawiającego;
 - rozwiązywanie problemów związanych z dostosowaniem systemu oświetlenia do wymagań środowiska pracy niewynikających ze zgłoszeń gwarancyjnych.
3. Zamawiający otrzyma do dyspozycji godzin wsparcia technicznego (w zależności od oświadczenia w ofercie) realizowanego zdalnie lub w Centrum Kultury Zamek - w zależności od żądania Zamawiającego - przez inżyniera Wykonawcy.
4. Wykonawca zobligowany jest udzielić wsparcia technicznego na żądanie Zamawiającego, w wymiarze czasowym niezbędnym do wyczerpania danego zagadnienia, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz ust. 6 niniejszego paragrafu.
5. Rozpoczęcie wsparcia technicznego musi nastąpić w terminie do 1 dnia roboczego od momentu zgłoszenia Zamawiającego na adres e-mail:
6. Wsparcie techniczne będzie realizowane w dni robocze, w godzinach od 8:00-16:00.
7. Ewidencja wykorzystanych godzin wsparcia technicznego będzie prowadzona w ujęciu minutowym.

§ 10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł na jego rzecz Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w przepisach ustawy Pzp w wysokości 10% Ceny ofertowej brutto, co stanowi kwotę w wysokości: zł (słownie:.....).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia Wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie rękojmi za Wady fizyczne. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.

Załącznik nr 3 – wzór umowy – ZS/PN/1/2020

5. Kwota w wysokości zł (słownie: stanowiąca 70% Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego.
6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za Wady fizyczne, wynosząca 30% wartości Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj złotych (słownie: , zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za Wady fizyczne, określonego w § 8 ust. 2 w związku z § 8 ust. 1 Umowy.
7. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art 148 ust. 1 Pzp, pod warunkiem, że zmiana formy Zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części w terminach, o których mowa w ust. 5 i ust. 6, z zastrzeżeniem § 8 ust. 19 Umowy.
9. W przypadku wystąpienia Wad lub usterek podstawą do zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia będzie protokół ich usunięcia.

§ 11

PODWYKONAWCY.

1. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia przewidzianej niniejszą umową:
lub
Na etapie złożenia oferty Wykonawca oświadczył, że całość zamówienia objętego umową zrealizuje własnymi siłami, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca może zgłosić podwykonawcę na etapie realizacji Umowy. W przypadku zgłoszenia podwykonawcy na etapie realizacji Umowy, stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z umową lub przepisami prawa.
4. W przypadku powierzenia wykonania przedmiotu umowy w określonym zakresie podwykonawcom, Wykonawca za ich działania i zaniechania odpowiada tak jak za własne działania i zaniechania.
5. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
6. Wykonawca może zmienić podwykonawcę na etapie realizacji Umowy, w stosunku do oświadczenia złożonego w Ofercie, wówczas Strony dokonają stosownej zmiany w treści Umowy.
7. Zgłoszenie podwykonawcy, o którym mowa w ust. 2 nie powoduje zmiany Umowy.

§ 12

ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU NIEWYKONANIA LUB NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach:
 - 1) za zwłokę w realizacji Umowy lub Harmonogramu (§3) w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od terminu, o którym mowa w § 2 Umowy;
 - 2) za zwłokę w przyjęciu, reakcji lub usunięciu zgłoszenia awarii w wysokości 2000,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od terminu, o którym mowa w § 8, ust. 5 Umowy;
 - 3) za zwłokę w rozpoczęciu wsparcia technicznego w okresie do 1 miesiąca od odbioru prac, w wysokości 2 000,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od terminu, o którym mowa w § 9, ust. 5 Umowy;
 - 4) za zwłokę w rozpoczęciu wsparcia technicznego w okresie po 1 miesiącu od odbioru prac, w wysokości 1 000,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od terminu, o którym mowa w § 9, ust. 5 Umowy;
 - 5) za odstąpienie od umowy lub jej części (realizacja któregokolwiek z elementów umowy) przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10%

Załącznik nr 3 – wzór umowy – ZS/PN/1/2020

wartości umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy.

- 6) Za pozostałe odstępowstwa od zapisów §8 w wysokości 1000,00 zł za każdy potwierdzony dzień zwłoki w ich usunięciu przez Wykonawcę
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących wypadkach:
 - 1) 0,5% wartości umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy, w przypadku nie odebrania zadania, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w terminie realizacji umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za odstąpienie od umowy lub jej części przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Umowy.
3. Zastrzeżone powyżej kary umowne nie przekroczą w sumie 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności Zamawiającego wobec Wykonawcy.
5. Zapłata kar umownych z tytułu opóźnienia w realizacji umowy nie zwalnia Wykonawcy od wykonywania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, które było następstwem niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
7. Zastrzeżone powyżej kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego ich wysokość, a także dochodzenia roszczeń z tytułu innych szkód na zasadach ogólnych.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY. ROZWIĄZANIE UMOWY.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku:
 - 1) gdy opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 Umowy, przekroczy 30 dni kalendarzowych,
 - 2) gdy Wykonawca nie będzie wywiązywał się z obowiązków nałożonych na niego postanowieniami Umowy lub będzie naruszał postanowienia Umowy, wykonywał prace w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową,
 - 3) dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu niespełniającego wymogów określonych w Załączniku nr 1 do Umowy,- po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń i wyznaczeniu mu w tym celu odpowiedniego terminu.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezwłocznie po bezskutecznym upływie ostatniego dnia terminu (nie krótszego niż 14 dni) wyznaczonego Wykonawcy w wezwaniu na wywiązanie się z postanowień i obowiązków wynikających z Umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenia należne z tytułu wykonanej części umowy.
4. W razie odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania Umowy, Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie za wykonaną i nieodebraną część przedmiotu Umowy.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie ani wynagrodzenie za częściowe wykonanie przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w wyniku powzięcia informacji o wszczętym postępowaniu egzekucyjnym w rezultacie którego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części lub złożono wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidację Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od umowy w całości lub w części, w przypadku niewykonania zadania w terminie, o którym mowa w § 2 umowy.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku nie

Załącznik nr 3 – wzór umowy – ZS/PN/1/2020

przestrzegania przez Wykonawcę warunków umowy.

§ 14

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz Jego pracowników, współpracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji niniejszej Umowy.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści Umowy ani jakiejkolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową, jakiejkolwiek osobie trzeciej.
3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów do których ma dostęp w wyniku realizacji Umowy, w innych celach niż do jej realizacji.
4. Obowiązek określony w ust. 1 i w ust. 2 nie dotyczy:
 - 1) informacji publicznie dostępnych,
 - 2) informacji, które były znane Stronie przed otrzymaniem od drugiej Strony i nie były objęte zobowiązaniem do poufności względem jakiegokolwiek podmiotu,
 - 3) obowiązku ujawnienia wynikającego z ustaw i rozporządzeń.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji oraz w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, jeżeli jest to potrzebne dla jego rozstrzygnięcia i przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem - po uprzednim pisemnym poinformowaniu drugiej Strony o żądaniu ujawnienia.
6. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 1 - 3, przez swoich pracowników i podwykonawców.
7. W chwili, gdy dane w których posiadanie wszedł Wykonawca nie będą już konieczne do świadczenia przez niego usług na rzecz Zamawiającego, a także na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie nośniki zawierające dane lub zniszczy dane, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów. W żadnym przypadku nośniki, na których znajdowały się dane nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim bez uprzedniego usunięcia danych z takich nośników w sposób zatwierdzony przez Zamawiającego na piśmie.
8. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy - Osoby dedykowane do realizacji przedmiotu Umowy otrzymają stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

§ 15

ZMIANY UMOWY.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w niniejszym paragrafie oraz zmian określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 Pzp.
2. Zmiany treści umowy mogą dotyczyć:
 - 1) przedłużenia terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy, z przyczyn niezależnych od stron umowy: strajków u producenta sprzętu lub jego podwykonawców kooperatorów, przestojów produkcyjnych niezależnych od producenta, innych ryzyk producenta) pod warunkiem jednak, że zmiana terminu wykonania zamówienia nie wpłynie na sposób finansowania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego oraz nie spowoduje wzrostu kosztów wykonania zamówienia; zmiana terminu jest dopuszczalna tylko o okres trwania okoliczności, będących podstawą zmiany; zaistnienie przyczyn zmiany terminu musi być drugiej stronie przedstawione niezwłocznie po jej ujawnieniu wraz z szczegółowym uzasadnieniem przyczyn zmiany;
 - 2) przedłużenia terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy, o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie tego terminu, w następujących sytuacjach:
 - a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu realizacji

Załącznik nr 3 – wzór umowy – ZS/PN/1/2020

- Umowy będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego udostępniania przez Zamawiającego obiektu Centrum Kultury Zamek.
- b) jeżeli prace konserwatorskie lub roboty budowlane prowadzone w Centrum Kultury Zamek uniemożliwią oddanie do dyspozycji Wykonawcy obiektu w ustalonym terminie,
 - c) wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - d) wystąpienia okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
- 3) wprowadzania uzasadnionych zmian o charakterze technicznym, technologicznym lub materiałowym w przedmiocie zamówienia, jeżeli będzie to wynikało z:
- a) pojawienia się na rynku już po podpisaniu umowy nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych, materiałowych pozwalających na zmniejszenie czasu realizacji zamówienia lub kosztów eksploatacji sprzętu lub uzyskanie korzystniejszych parametrów technicznych lub użytkowych, pod warunkiem jednak, że wprowadzenie zmian nie spowoduje wzrostu ceny,
 - b) zaistnienia zagrożenia niewykonania lub wadliwego wykonania przedmiotu umowy, gdyby zastosowano rozwiązania techniczne, technologiczne lub materiałowe wskazane w ofercie Wykonawcy lub SIWZ, w szczególności w przypadku gdyby to zagrażało bezpieczeństwu,
 - c) wprowadzenia nowych lub zmiany obowiązujących przepisów prawnych lub norm powodujących, że realizacja zamówienia wg poprzednich nieobowiązujących norm lub przepisów spowodowałaby niemożność eksploatacji sprzętu przez Zamawiającego; umowa podlegać będzie zmianie w zakresie, w jakim zmiany są niezbędne do dostosowania umowy do zmienionych przepisów lub norm, które umożliwią eksploatację sprzętu po ich wprowadzeniu
- 4) zmiany osób wykonujących zamówienie wskazanych w umowie (wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia) w sytuacjach, gdy zmiana taka ma charakter stały (nie dotyczy sytuacji ustalania zastępstwa);
- 5) zmiany podwykonawcy, o którym mowa w § 11 ust. 6 Umowy, ze wskazaniem zakresu realizowanej umowy za pomocą podwykonawcy
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Wniosek strony o dokonanie zmian, o których mowa w ust. 2 winien zostać przesłany drugiej stronie na piśmie i zawierać dokładny opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem. Proponowane zmiany nie mogą prowadzić do pogorszenia stanu technicznego lub zmniejszenia wartości użytkowej sprzętu wskazanego w ofercie Wykonawcy. Po otrzymaniu wniosku o dokonanie zmiany lub po złożeniu propozycji zmiany, Strona pisemnie poinformuje drugą Stronę o możliwościach i warunkach wprowadzenia zmian.
5. Wprowadzane w umowie zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia ceny ofertowej zaoferowanej przez Wykonawcę w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani obniżenia jakości przedmiotu zamówienia w innych aspektach niż objęte zmianami. Wprowadzone w umowie zmiany nie mogą prowadzić do utraty przez Zamawiającego dofinansowania ze środków pochodzących z Unii Europejskiej.
6. Strony oświadczają, iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
7. Postanowienia niniejszej umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 6 zostaną zastąpione, na mocy niniejszej umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron.

§ 18

PRZEDSTAWICIELE STRON.

Do wzajemnych kontaktów strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:

Załącznik nr 3 – wzór umowy – ZS/PN/1/2020

- a) Zamawiający: tel; e-mail.....
b) Wykonawca: tel; e-mail.....

§ 19

INFORMACJE OGÓLNE I PORZĄDKOWE.

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1145).
2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy strony oddają pod orzecznictwo właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
3. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
 - administratorem danych osobowych jest Centrum Kultury ZAMEK;
 - z inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Kultury ZAMEK (p. Justyna Chomicz) można skontaktować się pod nr telefonu: 61 646 52 76 (w godzinach pracy administracji CK Zamek), adres e-mail: ido@ckzamek.pl ;
 - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp;
 - obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - osoba, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane ma:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, które jej dotyczą *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
 - osobie, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Załącznik nr 3 – wzór umowy – ZS/PN/1/2020

§ 20

EGZEMPLARZE UMOWY.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału, z których jeden otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

§ 21

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO UMOWY.

Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu umowy wraz z parametrami technicznymi
- 2) Załącznik Nr 2 - Formularz Ofertowy Wykonawcy
- 3) Załącznik Nr 3 - Protokół Odbioru

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PROTOKÓŁ ODBIORU ZADANIA (wzór)

Dotyczy: Realizacji Umowy Nr obejmującej dostawę oświetlenia ekspozycyjnego wraz z elementami systemu sterowania zawartej w dniu pomiędzy:

- **Centrum kultury Zamek, ul. Św. Marcin 80/82, 61-809 Poznań**
- a:
-, z siedzibą:

Data realizacji:2020

Odbiór przedmiotu umowy odbył się przy udziale:

1) przedstawicieli Zamawiającego w osobach:

- a)
- b)
- c)

2) przedstawicieli Wykonawcy / bez udziału przedstawicieli Wykonawcy: (niepotrzebne skreślić)

- a)
- b)
- c)

1. Ilość oraz rodzaj sprzętu;

- Zgodnie z postanowieniami umowy, bez żadnych zastrzeżeń lub:
- Stwierdzono następujące uchybienia:

.....

 Kwestie sporne:

2. Poprawność montażu wszystkich urządzeń;

- Zgodnie z postanowieniami umowy, bez żadnych zastrzeżeń lub:
- Stwierdzono następujące uchybienia:

.....

 Kwestie sporne:

3. Działanie systemu sterowania oświetlenia poprzez wykonanie testowych prób wszelkich funkcjonalności systemu

- Zgodnie z postanowieniami umowy, bez żadnych zastrzeżeń lub:
- Stwierdzono następujące uchybienia:

.....

4. Przeprowadzono Instruktaż wdrożeniowy dla (wskazać ilość) Pracowników Zamawiającego; Instruktaż wdrożeniowy trwał (godzin)

Elementy merytoryczne instruktażu wdrożeniowego wykonano

- Zgodnie z postanowieniami umowy, bez żadnych zastrzeżeń lub:
- Stwierdzono następujące uchybienia:

.....

 Kwestie sporne:

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO:

PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY :

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach:

- Egz. nr 1 - Zamawiający
- Egz. nr 2 -