**W związku z nowymi wyzwaniami, których się podjęliśmy postanowiliśmy rozszerzyć zespół ds. promocji i poszukujemy pracownika na stanowisko   
Specjalista/Specjalistka ds. promocji**

**Wymiar etatu**: 1

**Zatrudnienie na umowę o pracę od marzec/kwiecień 2022**

**Zakres zadań na stanowisku:**

* przygotowywanie projektów graficznych oraz praca na szablonach,
* nagrywanie i montowanie krótkich form filmowych,
* przygotowywanie transkrypcji oraz napisów do materiałów wideo,
* opracowywanie koncepcji ekologicznych gadżetów reklamowych i koordynacja ich produkcji,
* obsługa strony internetowej (CMS),
* kreatywne wsparcie przy tworzeniu koncepcji szeroko pojętych kampanii wizerunkowych.

**Wymagania niezbędne:**

* wykształcenie wyższe,
* znajomość programu inDesign, Photoshop,
* znajomość obsługi programu do montażu materiałów audio i wideo,
* łatwość w nawiązywaniu kontaktów,
* kreatywność i otwartość na nowe wyzwania,
* umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja pracy własnej.

**Mile widziane:**

* doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
* znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
* obsługa programów Microsoft Excel, PowerPoint, Prezi, AutoCad,
* umiejętności manualno-techniczne.

**Proponowane wynagrodzenie zasadnicze: 3.800 zł brutto + dodatek za staż pracy**

**Ponadto oferujemy:**

* dodatkowe świadczenia płacowe m.in. premie, nagrody, nagrody jubileuszowe, „Trzynastka”,
* bonusy pozapłacowe, m.in. dofinansowanie do wakacji, sportu i rekreacji, kultury, remontu mieszkania itp.,
* pracę w instytucji kultury otwartej na inicjatywy pracowniczek i pracowników,
* bezpłatny udział w wydarzeniach odbywających się w CK ZAMEK,
* możliwość pracy zdalnej (1 raz w tygodniu).

**Niezbędne dokumenty:**

* **CV,**

*- Jeżeli przekazują Państwo dane szczególnej kategorii, wskazane w art. 9 ust. 1 RODO (dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzanie danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), konieczne jest zamieszczenie w dokumentach rekrutacyjnych następującej zgody:*

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych szczególnej kategorii, wskazanych   
w art. 9 ust. 1 RODO, przez Centrum Kultury ZAMEK z siedzibą w Poznaniu, ul. Św. Marcin 80/82, 61-809 Poznań, w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko Specjalista ds. promocji”.*

* **list motywacyjny z dopiskiem „Nabór − Specjalista − PP”,**
* **kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia.**

**Nabór będzie przeprowadzony w dwóch etapach:**

**1 etap − weryfikacja dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym,**

**2 etap − rozmowa kwalifikacyjna, na którą zostanie zaproszonych nie więcej niż 5 najlepszych osób wyłonionych w etapie pierwszym.**

**Terminy i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy złożyć do: **15.03.2022 r.** (decyduje data wpływu do CK ZAMEK) z dopiskiem **„Nabór PP”.**

Dokumenty można składać:

* drogą elektroniczną: podpisane scany, **w tytule wiadomości wpisując „Nabór PP”** na adres [nabory@ckzamek.pl](mailto:nabory@ckzamek.pl) (otrzymają Państwo, drogą elektroniczną, potwierdzenie wpływu dokumentów);
* osobiście (w zamkniętych kopertach) lub za pośrednictwem poczty **z dopiskiem „Nabór PP”** na adres:

Centrum Kultury ZAMEK (pokój 134)

ul. Św. Marcin 80/82

61-809 Poznań

**INNE INFORMACJE:**

Oferty otrzymane po terminie i niespełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.

Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane. W ciągu   
3 miesięcy od dnia zakończenia naboru istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów, po tym terminie zostaną one zniszczone. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji tj. rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie o jej terminie.

**Dodatkowe informacje można uzyskać u Kierownika Działu Promocji pod numerem telefonu   
61 64 65 273 lub u Kierownika Działu Kadr pod numerem telefonu 61 64 65 211, od poniedziałku do piątku w g. 9-15.**

**Informacja Administratora Danych:**

W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako RODO, niniejszym informujemy:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Kultury ZAMEK z siedzibą   
   w Poznaniu, ul. Św. Marcin 80/82, 61-809 Poznań.
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo skontaktować się   
   z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: iod@ckzamek.pl albo pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (w tym art. 221 Kodeksu pracy) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, będę przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (Art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
5. Państwa dane osobowe będę przetwarzane przez upoważnionych pracowników oraz współpracowników Administratora. Dane osobowe będą przetwarzane również przez podmioty współpracujące z Administratorem, w tym pomioty świadczące usługi informatyczne.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do   
   3 miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacji.
8. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie bez wpływu na czynności dokonane przed cofnięciem.
9. Mają Państwo prawo do dostępu do swoich danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
10. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa,   
    w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
11. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
12. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.