

WZÓR UMOWY
ALTAR: UMOWA/USŁ-OCHR/20908/2020/

W dniu, pomiędzy Centrum Kultury ZAMEK w Poznaniu, z siedzibą przy ul. Św. Marcin 80/82, wpisanym pod numerem RIK-II do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta Miasta Poznania, NIP 778-10-19-907, REGON 000278178, reprezentowanym przez Dyrektora – Annę Hryniewiecką, przy potwierdzeniu oświadczenia woli, zgodnie z paragrafem 5 ustęp 16 Statutu Centrum Kultury ZAMEK, przez Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych – Katarzynę Bieleńską, zwanym dalej Zamawiającym

a)

z siedzibą w

*wpisaną/ym w dniu do Rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej/KRS pod nr ewidencyjnym, NIP REGON

zwaną/nym dalej Wykonawcą, reprezentowaną/ym przez

została zawarta Umowa następującej treści.

Niniejsza Umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w postępowaniu o numerze DA/XXVI/2020, prowadzonym w trybie art. 138o, o wartości mniejszej niż kwota określona w rozdziale VI art. 138g ust. 1 pkt. 1, ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) na usługę społeczną.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest usługa asysty (konwoju) kasjerki deponującej gotówkę w najbliższym, siedzibie Centrum Kultury ZAMEK w Poznaniu, wpłać w kasie należącym do Santander Bank Polska.
2. Szczegółowe obowiązki dotyczące świadczenia usługi asysty (konwoju) zostały określone w **Załączniku nr 1** do SIWZ stanowiącym integralną część niniejszej Umowy.
3. Przedmiot niniejszej Umowy jest tożsamy z ofertą Wykonawcy (**Załącznik nr 2 – formularz ofertowy, Załącznik 2A – formularz cenowy**).

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Przedmiot Umowy realizowany będzie w okresie **14 miesięcy od dnia podpisania Umowy, tj. od dnia r. do dnia r.**

§ 3

KONCESJA, POLISA, TRYBY POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymaganą prawem koncesję nrwydaną w dniu przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji uprawniającą do świadczenia usług w zakresie ochrony osób i mienia, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 838).
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, określonego w §1, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 793).
3. Wykonawca oświadcza, że legitymuje się aktualną polisą ubezpieczeniową na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (jeden milion złotych) z tytułu odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) nr : wystawioną przez: na okres i w ramach posiadanego ubezpieczenia (do jego górnej granicy) będzie ponosić odpowiedzialność z tytułu zawinionych przez własnych pracowników ochrony szkód poniesionych przez Zamawiającego w trakcie i w związku z wykonywaniem czynności wynikających z niniejszej Umowy. Kserokopię polisy należy przedłożyć w dniu zawarcia Umowy oraz po każdorazowym zawarciu nowej polisy OC.
4. W razie zaistnienia zagrożenia dla osoby i konwojowanych przez nią wartości pieniężnych, Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstaniu szkody, a w razie jej zaistnienia do ograniczenia jej rozmiarów oraz do:
 - a) zabezpieczenia miejsca zdarzenia,

- b) niezwłocznego powiadomienia Policji lub odpowiednich służb,
 - c) niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego lub upoważnionych pracowników (wg wykazu przekazanego Wykonawcy).
5. W razie zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ustępie 4, Strony Umowy zobowiązane są do niezwłocznego podjęcia czynności wyjaśniających oraz sporządzenia z nich stosownego protokołu. Określenie wysokości poniesionych szkód nastąpi w „protokole strat” podpisanym przez obie Strony. Pisemne zgłoszenie zdarzenia do Policji wraz z załączonym protokołem strat będzie stanowić podstawę ustalenia wysokości odszkodowania.

§ 4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Każde stwierdzone przez Zamawiającego nienależyte wykonanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy zostanie stwierdzone pisemnie (przez przedstawiciela Zamawiającego) w książce kontroli i wydanych poleceniach. W przypadku powtarzających się, następujących po sobie, (co najmniej trzech) naruszeń postanowień Umowy, Zamawiający może od Umowy odstąpić zachowując prawo do żądania zapłaty kar umownych określonych w § 7 niniejszej Umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o tych okolicznościach.
3. Wykonawca odpowiada jak za własne czyny, za działania osób, którym w ramach swojego przedsiębiorstwa powierza wykonanie prac objętych zamówieniem lub z pomocą, których zobowiązanie wykonuje.
4. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, które powziął celowo lub przy okazji wykonywania zamówienia oraz po jego zaprzestaniu, pod rygorem zaistnienia sankcji odszkodowawczych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do stałego posiadania w trakcie obowiązywania umowy, książki kontroli i wydanych poleceń, w której będą dokonywane wpisy przez osoby uprawnione po stronie Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu imienny wykaz pracowników będących wykonawcami niniejszej Umowy i aktualizować go niezwłocznie w każdym przypadku dokonania zmiany.
7. Do wykonywania czynności stanowiących przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać pracowników ochrony posiadających kwalifikacje oraz spełniających wymogi określone w SIWZ.
8. Przed przystąpieniem do realizacji Umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu, potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie licencji pracowników ochrony (wraz z okazaniem oryginałów).
9. Wykonawca zobowiązuje się zaopatrzyć pracowników ochrony na czas pełnienia służby w umundurowanie ze swoimi znakami firmowymi, bezprzewodowe środki łączności oraz inne wyposażenie określone w SIWZ.
10. Wykonawca na żądanie Zamawiającego odsunie od pracy pracownika niewypełniającego wg Zamawiającego należycie obowiązków.

§ 5

ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ

1. Wszelkie czynności wykonywane przez Wykonawcę określone w § 1, odbywać się będą w zgodności ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawnymi, przyjętą praktyką i najlepszymi standardami branżowymi.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym, w tym zwłaszcza zgłaszania uwag i zastrzeżeń, przeprowadzania kontroli jest Pan/Pani, tel.:, e-mail:
3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą jest Pan/Pani, tel.:, e-mail:
4. Bieżące uwagi, do jakości wykonywanych usług zgłaszane będą drogą mailową lub telefoniczną osobie upoważnionej do kontaktów z Wykonawcą.
5. Zamawiający poprzez upoważnioną osobę do kontaktów z Wykonawcą, może wydawać pracownikom Wykonawcy dyspozycje i polecenia (w celu poprawnego wykonania postanowień Umowy) w formie pisemnej lub ustnej z pominięciem Wykonawcy. Odmowa ich wykonania może nastąpić jedynie w przypadku, jeżeli wykraczają one poza przedmiot zamówienia lub są sprzeczne z przepisami prawa.

§ 6

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wartość Umowy wynosi złotych netto, (..... złotych brutto), wartość podatku VAT złotych.
2. Za świadczenie usługi objętej niniejszą umową Zamawiający będzie płacił Wykonawcy wynagrodzenie za zamówione i faktycznie zrealizowane usługi asysty (konwoju) w wysokości iloczynu stawki złotych netto (..... złotych brutto) za jedną godzinę świadczenia usługi przez jednego pracownika ochrony oraz ilości godzin świadczenia usług w danym miesiącu.
3. Strony przewidują możliwość waloryzacji wynagrodzenia w kwocie brutto określonej w ustępie 1, o wartość

wynikającą ze zmiany stawek podatku VAT, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.

4. Waloryzacja, o której mowa w ustępie 3 może odbyć się jedynie w formie aneksu do niniejszej Umowy, po ustaleniu zakresu, którego dotyczy zmiana.
5. Wynagrodzenie będzie płatne po stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania usługi, tj. weryfikacji przez Zamawiającego zestawienia ilości godzin. Weryfikacja nastąpi w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego zestawienia ilości godzin wykonywania usługi. Po potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowości zestawienia ilości godzin Wykonawca wystawi fakturę VAT.
6. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto Wykonawcy.
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posiada nr identyfikacyjny 778-10-19-907.
8. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. *split payment*. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 6 pkt 6.
9. Podzieloną płatność tzw. *split payment* stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (art. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. *split payment*.
11. Wykonawca w celu dokonania przelewu wynagrodzenia podaje CK ZAMEK numer rachunku bankowego, do którego założone zostało subkonto na potrzeby rozliczania podatku VAT. W przypadku braku posiadania takiego rachunku bankowego, Wykonawca zobowiązuje się utworzyć taki rachunek w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy.
12. Brak podania numeru rachunku bankowego, do którego założone zostało subkonto na potrzeby rozliczania podatku VAT lub podanie nieprawidłowego numeru stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez CK Zamek w rozumieniu art. 395 k.c.
13. Brak podania numeru rachunku bankowego, do którego założone zostało subkonto na potrzeby rozliczania podatku VAT może stanowić podstawę do naliczenia kary umownej w wysokości wartości należnego podatku VAT z ceny ofertowej.
14. Brak podania numeru rachunku bankowego, do którego założone zostało subkonto na potrzeby rozliczania podatku VAT lub podanie nieprawidłowego numeru powoduje wstrzymanie płatności, w tym również płatności podatku VAT, przy czym termin płatności rozpoczyna bieg od momentu podania przez Wykonawcę właściwego numeru rachunku.
15. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowany w Wykazie podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (tzw. „białej liście podatników VAT”) oraz numer rachunku podany powyżej jest zgodny z podanym w liście. Niezgodność numerów rachunku lub brak Wykonawcy w powyższym wykazie stanowi podstawę do wstrzymania płatności - w takim przypadku termin zapłaty rozpoczyna bieg od momentu potwierdzenia przez Wykonawcę usunięcia niezgodności lub rejestracji w powyższym Wykazie.

§ 7

KARY UMOWNE

1. W razie nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 (słownie: jeden tysiąc) złotych za każde naruszenie postanowień Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 (słownie: pięćset) złotych za każde naruszenie obowiązku informowania o zmianie listy osób przy pomocy, których świadczy usługę.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000,00 (słownie: dwa tysiące) złotych za każde naruszenie obowiązku świadczenia usług przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia określone w SIWZ.
4. W razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000,00 (słownie: dziesięć tysięcy) złotych.
5. W razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10.000,00 (słownie: dziesięć tysięcy) złotych.
6. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do wykonania w części lub w całości usług określonych w § 1 niniejszej Umowy lub powstania szkody związanej z wykonywanymi usługami z wyłącznej winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 5.000,00 (słownie: pięć tysięcy) złotych oraz niezależnie od poniesionych kar odszkodowanie w wysokości faktycznie poniesionych i udokumentowanych strat, jakie powstały na skutek niewłaściwego świadczenia usługi przez Wykonawcę.
7. Jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wartość kar umownych Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
8. W przypadku bezskutecznego wezwania do należytego wykonania obowiązków, Zamawiającemu przysługuje oprócz kar umownych ujętych w pkt. 1 prawo do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy lub zlecenia wyko-

niania prac innemu wykonawcy. O potrzebie wykonania prac w trybie zastępczym Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie, a kosztami wykonania tych prac zostanie obciążony Wykonawca.

9. Zamawiający może niezwłocznie rozwiązać Umowę w każdym czasie, gdy Wykonawca:
 - a) zaniecha wykonywania obowiązków wynikających z zawartej Umowy (przez zaniechanie wykonania obowiązków Strony rozumieją brak pełnej obsady przewidzianej Umową lub dodatkowymi zamówieniami, niezdolność pracowników Wykonawcy do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy w szczególności stan po spożyciu alkoholu lub po zażyciu innych środków odurzających),
 - b) zostanie skazany prawomocnym wyrokiem Sądu w sprawach karnych o zagarnięcie, przywłaszczenie lub kradzież mienia – dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - c) utracił koncesję na wykonywanie przedmiotu Umowy.
10. W razie nie zrealizowania w terminie płatności za usługę Wykonawca ma prawo odstąpić od Umowy, po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do uiszczenia należności w wyznaczonym przez siebie terminie nie krótszym niż 30 dni.
11. W przypadku rozwiązania Umowy lub jej wygaśnięcia z uwagi na upływ terminu, na jaki została zawarta - Strony zobowiązują się do dokonania wzajemnych rozliczeń w terminie nie dłuższym niż w ciągu miesiąca, licząc od dnia rozwiązania (wygaśnięcia) Umowy.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych warunków umowy, tj. niewykonanie usług wymienionych w § 1 ustęp 1 Umowy lub wykonanie usług przy pomocy osób innych niż wskazane w ofercie (z zastrzeżeniem możliwości zmian określonych w Załączniku nr 1, ustęp II punkt 14. do niniejszej Umowy).
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie podjął realizacji przedmiotu Umowy w ciągu 1 dnia od daty określonej w § 2 niniejszej Umowy.
 - b) Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego zastrzeżenia Zamawiającego nie wykonuje przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
 - c) Wykonawca zaniechał realizacji przedmiotu bez uzasadnionej przyczyny przez okres dłuższy niż 1 dzień.
 - d) Stwierdzi wykonywanie przedmiotu Umowy przez pracownika w stanie nietrzeźwym.
 - e) Wykonawca nie przedłożył aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 3 pkt 3.
3. Odstąpienie od Umowy wraz z uzasadnieniem powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy na warunkach określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Zgodnie z art. 144 Ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian zawartej Umowy w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienia siły wyższej. Siła wyższa oznacza wszelkie nadzwyczajne, nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia zewnętrzne o charakterze wyjątkowym pozostające poza kontrolą stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych niniejszą Umową, niewynikające z błędu lub zaniedbania stron oraz pozostające nie do pokonania pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności,
 - b) zmiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu zawarcia Umowy, a mających istotny wpływ na realizację Umowy,
 - c) zmiany danych teleadresowych Stron Umowy określonych w umowie,
 - d) zmiana wynagrodzenia wynikająca ze zmian funkcjonalno – organizacyjnych Zamawiającego, wymagających zmiany zakresu świadczenia usług objętych umową i ewentualnych zmian godzin,
 - e) zmian osób, przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy,
 - f) zmiany terminu realizacji Umowy w przypadku okoliczności, których nie można przewidzieć na etapie wszczęcia postępowania,
 - g) zmiany treści Umowy w przypadku, gdy zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy w dotychczasowym brzmieniu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - h) gdy niedokonanie zmian w Umowie będzie ewidentnym działaniem sprzecznym z zasadą celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi.
2. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Strony mogą wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody
3. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
4. Zamawiający przewiduje możliwość waloryzacji wynagrodzenia w kwocie brutto jedynie o wartość wynikającą ze zmiany:
 - a) stawki podatku od towaru i usług,

- b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
5. Zmiana dokonana może być jedynie na podstawie porozumienia stron (z mocą obowiązującą od daty wprowadzenia zmian przepisów dotyczących powołanych wyżej zagadnień) po przedłożeniu przez Wykonawcę niebudzących wątpliwości kalkulacji ceny ofertowej oraz kalkulacji nowej ceny wynikającej ze zmian. Kalkulacje przedłożone przez Wykonawcę muszą być szczegółowe i uwzględniać wszelkie koszty składające się na ceny.
 6. Zamawiający przewiduje dopuszczalność zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy, na warunkach i w zakresie zgodnym z art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374, ze zm.).
 7. Strony Umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
 8. Każda ze Stron Umowy może wnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
 9. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać, co najmniej:
 - a) Zakres proponowanej zmiany.
 - b) Opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany.
 - c) Podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy lub postanowień Umowy.
 - d) Informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
 10. Dowodami, o których mowa w ust. 8 pkt d) powyżej, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
 - a) Oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników, którzy uczestniczą lub mogliby uczestniczyć w realizacji zamówienia.
 - b) Decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych.
 - c) Polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1–3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374, ze zm.).
 - d) Analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy.
 - e) Dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy, takie jak w szczególności oferta lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą).
 11. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
 - a) Zaakceptować wniosek o zmianę.
 - b) Wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania.
 - c) Odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

RODO

1. Administratorem danych osobowych, które są przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie tej Umowy jest Centrum Kultury ZAMEK, z siedzibą w Poznaniu przy ul. Św. Marcin 80/82.
2. Podstawą przetwarzania danych są: wykonanie Umowy oraz bezpośrednio przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit. B RODO). Dane te będą przetwarzane i przechowywane w okresie wskazanym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące w szczególności przeniesienia praw autorskich, archiwizowania dokumentów oraz przedawnienia roszczeń cywilnych i podatkowych.
3. W każdym czasie osoba, której dane są przetwarzane może żądać:
 - a) informacji o przetwarzanych danych,
 - b) sprostowania przetwarzanych danych,
 - c) usunięcia danych,

- d) ograniczenia przetwarzania danych (gdy osoba, której dane są przetwarzane uważa, że Centrum Kultury ZAMEK przetwarza dane nieprawidłowe lub przetwarza je bezpodstawnie),
 - e) przeniesienia danych (Centrum Kultury ZAMEK przekaze otrzymane dane osobowe osobie, której dotyczą w ustrukturyzowanym, powszechnie stosowanym formacie elektronicznym lub przekaze je w takiej formie innemu podmiotowi wyraźnie wskazanemu przez tę osobę).
- 4. Osoba, której dane dotyczą może żądać zaprzestania przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie składając oświadczenie Centrum Kultury ZAMEK.
 - 5. Osoba, której dane dotyczą może wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych z uwagi na szczególną sytuację.
 - 6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa, że Centrum Kultury ZAMEK przetwarza jego dane niezgodnie z prawem.
 - 7. Dane przetwarzane będą przez Centrum Kultury ZAMEK w formie dokumentów papierowych oraz w formie elektronicznej.
 - 8. Centrum Kultury ZAMEK nie dokonuje profilowania na podstawie powierzonych danych osobowych.
 - 9. Dane osobowe przetwarzane przez Centrum Kultury ZAMEK na podstawie niniejszej Umowy nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.
- 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 3. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1. Szczegółowe obowiązki dotyczące świadczenia usługi asysty (konwoju). (Załącznik nr 1 do SIWZ)
- 2. Formularz ofertowy. (Załącznik nr 2 do SIWZ)
- 3. Formularz cenowy. (Załącznik nr 2A do SIWZ)
- 4. Wykaz osób. (Załącznik nr 7 do SIWZ)