

WZÓR UMOWY

W dniu roku, pomiędzy Centrum Kultury ZAMEK w Poznaniu, z siedzibą przy ul. Św. Marcin 80/82, wpisanego pod numerem RIK-II do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta Miasta Poznania, reprezentowanym przez Dyrektora Annę Hryniewiecką, przy potwierdzeniu oświadczenia woli, zgodnie z paragrafem 5 ustęp 16 Statutu Centrum Kultury ZAMEK, przez Zastępcę Dyrektora d/s Finansowych Katarzynę Bielat, zwanym w treści umowy Zamawiającym a

.....
, zwanym dalej Wykonawcą

została zawarta umowa następującej treści.

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa jest konsekwencją zapytania ofertowego ZO/8/2019/ Demontaż(rozbiórka) Kiosków Multimedialnych

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące zadanie pn.: Wykonanie robót budowlanych polegających na demontażu (rozbiórce) kiosków multimedialnych zlokalizowanych w pięciu punktach Poznania:

- ul. Św. Marcin 80/82 przed Zamkiem Cesarskim w Poznaniu (działka nr. 3, ark. 24, obręb Poznań);
- ul. Półwiejska przed wejściem do Starego Browaru (działka nr 20/6 ark. 39, obręb Poznań);
- ul. Roosevelta/ Głogowska przed wejściem na teren MTP (działka nr 12, ark. 09, obręb Łazarz);
- ul. Ratajczaka 44 w podcieniach budynku Arkadia (działka nr 54/1, obręb Poznań);
- ul. Ostrów Tumski (działka nr 33/5, ark. 11, obręb Śródka).

2. Przedmiot niniejszej umowy jest tożsamy z ofertą Wykonawcy (**Załącznik nr 1 – formularz ofertowy**).

§ 2 Zakres prac

1. Demontaż kiosków multimedialnych.
2. Odkopanie i odkucie fundamentów wraz z wywozem i utylizacją gruzu.
3. Zasypanie wykopu piaskiem z odtworzeniem nawierzchni chodników elementami (betonowymi lub kamiennymi) identycznymi pod względem rodzaju, wielkości i kolorystyki- jak na chodniku przyległym do likwidowanego obiektu, z zachowaniem wzorów nawierzchni. Nawierzchnię chodników należy odtworzyć na 10 cm podbudowie z betonu c8/10.
4. Wypięcie kabli w szafach kablowych z zabezpieczeniem kabla.
5. Zabezpieczenie kabla po demontażu kiosku i zakopanie (przyłącza energetyczne Infokiosków nie będą demontowane ze względu na konieczność rozbiórki nawierzchni na całej trasie kabla).
6. Złomowanie urządzeń na koszt Wykonawcy, potwierdzone przekazaniem Zamawiającemu zaświadczeniem o złomowaniu.
7. Wystawienie protokołu szczelności izolacji elektrycznej.

§ 3 Wykonanie robót

1. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z wydanymi pozwoleńiami Miejskiego Konserwatora Zabytków oraz Zarządu Dróg Miejskich stanowiących załącznik do zapytania ofertowego ZO/8/2019/ Demontaż(rozbiórka) Kiosków Multimedialnych oraz zobowiązuje się, że roboty budowlane wykona zgodnie z wydanymi pozwoleńiami.

2. Wykonawca oświadcza, że zastosowane materiały są zgodne z obowiązującym prawem, oraz posiadają wymagane przepisami atesty, karty charakterystyki oraz certyfikaty.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dochowania najwyższej staranności i dbałości o interesy Zamawiającego przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 4

Warunki realizacji prac

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich zasad bezpieczeństwa, higieny pracy i przepisów przeciwpożarowych, a także odpowiedzialny jest za zapewnienie swoim pracownikom właściwej odzieży ochronnej.
2. Wykonawca oświadcza, że wszyscy jego pracownicy posiadają uprawnienia do wykonywania określonych czynności jeżeli przepisy prawa wymagają takich uprawnień.
3. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku prowadzonych prac, zarówno w trakcie ich realizacji, jak i w wyniku zaniechania prac lub niewłaściwego ich wykonania.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za zabezpieczenie terenu budowy i bezpośredniego otoczenia miejsca robót i za szkody spowodowane przez niego w wyniku realizacji robót na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca po zakończeniu robót zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu przy podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania norm prawa powszechnego i prawa miejscowego z zakresu ochrony środowiska.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Systemu Zarządzania oraz Wykazem Znaczących Aspektów Środowiskowych Miasta Poznania dostępną na stronie i zobowiązuje się do uwzględnienia treści tych zapisów przy realizacji przedmiotu umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli w zakresie, o którym mowa w ust. 7 przy realizacji przedmiotu umowy.
9. Naruszenie wymogu określonego w ust. 7 skutkować będzie:
 - a) obowiązkiem przywrócenia stanu środowiska do stanu zgodnego z wymogami na koszt wykonawcy,
 - b) uprawnieniem do rozwiązania umowy przez zamawiającego bez wypowiedzenia.
10. Wykonawca przejmuje na siebie obowiązki wytwórcy odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz. 21), bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
11. Wykonawca oświadcza, iż:
 - a) Dokonał wizji lokalnej wszystkich urządzeń wymienionych w §1 pkt. 1 w celu odtworzenia nawierzchni chodników elementami identycznymi pod względem rodzaju, wielkości i kolorystyki jak na chodniku przyległym do demontowanego urządzenia.
 - b) Zamawiający umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z dokumentacją powykonawczą z budowy Infokiosków Multimedialnych i nie wnosi żadnych zastrzeżeń co do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca potwierdza, że rozwiązania zawarte w dokumentacji technicznej nie budzą wątpliwości a ewentualne niejasności zostały rozstrzygnięte do dnia złożenia oferty

§ 5

Odbiór końcowy robót

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu i wskazanemu Inspektorowi Nadzoru gotowość do odbioru prac. Zgłoszenie należy zgłosić w formie pisemnej na adres mailowy Zamawiającego i wskazanego Inspektora Nadzoru Budowlanego, niezwłocznie po zakończeniu robót.
3. Zamawiający niezwłocznie zgłosi gotowość do odbioru robót w Zarządzie Dróg Miejskich.

4. Po otrzymaniu bezusterkowego protokołu odbioru robót z ZDM-u, Zamawiający wyznaczy i niezwłocznie dokona odbioru robót.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi,
6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
7. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu odbioru komplet dokumentów, wymaganych przepisami prawa budowlanego w szczególności protokół szczelności izolacji.
8. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

§ 6

Terminy realizacji umowy

1. Strony ustalają termin realizacji umowy od dnia podpisania umowy na okres 4 tygodni.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, (w terminie do 3 dni od daty podpisania niniejszej umowy) informacji o terminach wykonania poszczególnych prac.
3. W przypadku zmian w harmonogramie prac Wykonawca zobowiązuje się natychmiast powiadomić o tym Zamawiającego.
4. Termin wykonania poszczególnych robót, który zostanie opracowany przez Wykonawcę i stanowić będzie część niniejszej umowy.

§ 7

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wartość robót strony ustalają kosztorysowo na kwotę brutto złotych.
(słownie:).
- Kwota netto wynosi: złotych
(słownie:).
- VAT złotych.
2. Kwota określona w ust. 1 odpowiada ilości i zakresowi robót przedstawionemu w formularzu ofertowym, który jest konsekwencją zapytania ofertowego ZO/8/2019/ Demontaż(rozbiórka) Kiosków Multimedialnych
3. Podstawą wystawienia faktury jest bezusterkowy protokół odbioru robót oraz zatwierdzony przez Zamawiającego i Zarząd Dróg Miejskich.
4. Zamawiający dokona płatności w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury.
5. Strony postanawiają, że w razie stwierdzenia wad uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, płatność za tę część robót budowlanych nastąpi po ich usunięciu, na koszt Wykonawcy, a jeśli wad nie da się usunąć i nie będą miały wpływu na możliwość użytkowania obiektu wynagrodzenie Wykonawcy będzie umniejszone .

§ 8

Podwykonawcy

1. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie części zadań Podwykonawcy pod warunkiem dochowania obowiązków wynikających z art. 647 paragraf 1 Kodeksu Cywilnego oraz w szczególności obowiązku zawiadomienia o przedmiocie robót powierzonych Podwykonawcy.

2. Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia wraz z fakturą oświadczenia podwykonawcy o otrzymaniu pełnej zapłaty za wykonane roboty. Brak oświadczenia skutkować będzie wstrzymaniem płatności za fakturę.

§ 9

Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) Uzyskania pozwolenia z ZDM-u na zajęcia pasa drogowego oraz zgłoszenie odbioru prac budowlanych;
 - b) Poinformowania Miejskiego Konserwatora Zabytków o terminie planowanych prac (po uzyskaniu tej informacji od Wykonawcy);
 - c) Poinformowania właścicieli gruntów o terminie planowanych prac (po uzyskaniu tej informacji od Wykonawcy);
 - d) uczestniczenia w odbiorach końcowych robót;
 - e) odbioru przedmiotu umowy;
 - f) zapłaty wynagrodzenia umownego za wykonane roboty budowlane.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) rozpoczęcia robót w terminie;
 - b) przystosowania miejsca robót dla bieżących robót;
 - c) wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa;
 - d) zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt odpowiedniego wyposażenia w narzędzia i urządzenia dla celów realizacji Przedmiotu Umowy;
 - e) wyrównania ewentualnych szkód, które powstały w wyniku prowadzonych robót;
 - f) zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności;
 - g) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbiorów końcowych, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad.

§ 10

Przedstawiciele stron

1. Osoby odpowiedzialne za realizację zadania ze strony Zamawiającego:
 - a) Magdalena Obst m.obst@ckzamek.pl; 607 609 016
2. Zamawiający wyznacza na przedstawiciela osobę odpowiedzialną za nadzór:
 - a) Inspektor Nadzoru Budowlanego.....
3. Wykonawca wyznacza na przedstawiciela osoby odpowiedzialne za prawidłowy przebieg prac:
 - a) Kierownik robót
 - b) Osoba z uprawnieniami budowlanymi, elektrycznymi

§ 11

Gwarancja

1. Na zastosowane materiały i roboty budowlane Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji jakości, licząc od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego bez uwag.
2. W okresie gwarancji jakości Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, dodatkowo Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania usterek i wad w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia lub w terminach ustalonych przez Zamawiającego - terminy mogą zostać zmienione przez Zamawiającego na wniosek Wykonawcy ze względu na uzasadnione wymogi technologiczne.
4. O wykryciu usterek i wad przez Zamawiającego w okresie gwarancji jakości, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie wzywając go do usunięcia usterek lub wad oraz wyznaczając termin ich usunięcia. Wykonawca może wskazać, że konieczny jest dłuższy termin usunięcia wad lub usterek niż wyznaczony przez Zamawiającego, wyłącznie w przypadku wykazania wymogów technologicznych, które powodują konieczność wydłużenia terminu. Termin wyznaczony przez Zamawiającego w zgłoszeniu lub piśmie Zamawiającego przekazanym po zgłoszeniu przez Wykonawcę konieczności wydłużenia terminu uważa się za ustalony.
5. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w ustalonym z Zamawiającym terminie, wady usunie Zamawiający, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę, na co wykonawca wyraża zgodę (wykonanie zastępcze). Koszty wykonania zastępczego zostaną potrącone z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub wniesionego zabezpieczenia

należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Pokrycie przez Wykonawcę kosztów wykonania zastępczego nie wyłącza naliczenia kar umownych przez Zamawiającego.

6. Okres gwarancji i rękojmi na wszystkie zastosowane materiały, urządzenia i instalacje trwa nie krócej niż okres gwarancji i rękojmi udzielony przez Wykonawcę na wykonane roboty, bez względu na okres gwarancji udzielanej przez producenta tych materiałów, urządzeń lub instalacji.

§ 12

Kary umowne

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy oraz w przypadku narażenia Zamawiającego na szkody spowodowane w trakcie wykonywania robót stanowiących przedmiot umowy.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 2 ust. 1 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia całkowitego określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż wartość 30%) wynagrodzenia całkowitego.
3. W przypadku opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia całkowitego określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia, wyznaczonego do ich usunięcia, jednak nie więcej niż wartość wynagrodzenia całkowitego określonego w § 3 ust. 1.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia całkowitego określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Wykonawca, wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia na podstawie kompensaty wzajemnych należności i zobowiązań (potrącenie z wystawianej przez Wykonawcę faktury za prace będące przedmiotem umowy).
6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.
8. Okoliczność, że Zamawiający nie poniósł szkody wskutek opóźnień Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty zastrzeżonych kar umownych.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Strony mogą rozwiązać umowę na podstawie pisemnego porozumienia.
2. W przypadku stwierdzenia wad nadających się do usunięcia Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odbioru robót i wyznaczenie terminu usunięcia wad. Po upływie wyżej wymienionego terminu naliczane będą kary umowne określone w § 9 ust. 3.
3. W przypadku stwierdzenia wad nienadających się do usunięcia, jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo do obniżenia odpowiednio wynagrodzenia.
4. W przypadku stwierdzenia wad nienadających się do usunięcia, jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy.
5. W przypadku opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy dłuższego niż 10 dni w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy.
6. W przypadku opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy dłuższego niż 10 dni w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy licząc od dnia podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy
7. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie wykona umowy w określonym terminie lub naruszy inne istotne postanowienia umowy,
 - b) Zamawiający uzna, że Wykonawca wykonuje przedmiot umowy nienależycie lub w sposób nienależyty albo sprzeczny z umową, lub w sposób niestaryanny lub nie przestrzega warunków realizacji prac określonych w niniejszej umowie albo narusza opisane obowiązki

stron, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.

8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14

Zmiany umowy

Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w następujących przypadkach:

1. w sytuacjach, których, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia wraz z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia umownego;
2. miana terminu wykonania zamówienia z przyczyn niezależnych od zamawiającego w sytuacjach wystąpienia:
 - a) zmiany warunków atmosferycznych w szczególności: klęski żywiołowe, wystąpienie nietypowych dla klimatu polskiego warunków atmosferycznych odbiegających od typowych, szczególnie niesprzyjających, uniemożliwiających prowadzenie zamówień/robót budowlanych zgodnie z technologią ich wykonywania, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, np. gradobicia, trąby powietrzne, zjawiska niestandardowe w klimacie polskim;
 - b) przedłużenie terminu realizacji zamówienia podstawowego na skutek konieczności wykonania zamówień/robót dodatkowych, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania oraz zakończenia podstawowego przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi konsekwencjami występującymi w związku z przedłużeniem tego terminu;

§ 15

RODO

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Centrum Kultury ZAMEK;
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Kultury ZAMEK (p. Justyna Chomicz) można skontaktować się pod nr telefonu: 61 646 52 76 (w godzinach pracy administracji CK Zamek), adres e-mail: odo@ckzamek.pl;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- osoba, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane ma:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, które jej dotyczą*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobie, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że w razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego o ile ustawa Prawo zamówień publicznych i ustawa Prawo budowlane nie stanowi inaczej.
4. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: