

Umowa nr.. (wzór)

W dniu w Poznaniu, pomiędzy :

Centrum Kultury ZAMEK w Poznaniu, z siedzibą w 61-809 Poznań ul. Św. Marcin 80/82, wpisanego pod numerem RIK-II do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta Miasta Poznania, reprezentowanym przez Dyrektora Annę Hryniewiecką, przy potwierdzeniu oświadczenia woli, zgodnie z paragrafem 5 ustęp 16 Statutu Centrum Kultury Zamek, przez Zastępcę Dyrektora ds Finansowych Katarzynę Bielat, zwanym w treści umowy Zamawiającym

a

.....

z siedzibą w
wpisanym w dniu do Rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej pod nr ewidencyjnym , zwanym

dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez

NIP REGON

została zawarta umowa następującej treści.

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) – ustawy nie stosuje się.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest prowadzenie wszelkich prac związanych z **konserwacją, obsługą i remontami instalacji i urządzeń iluminacji Centrum Kultury Zamek**.
2. Zakres zamówienia obejmuje prowadzenie eksploatacji, obsługi i konserwacji urządzeń zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami i normami technicznymi w zakresie eksploatacji sieci i urządzeń elektroenergetycznych, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony od porażeń oraz instrukcji ruchu i eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci dot. oświetlenia iluminacyjnego.
3. Zakres konserwacji i obsługi instalacji i urządzeń obejmuje następujące czynności:
 - a) Kontrolę świecenia opraw, reflektorów.
 - b) Kontrolę i ustawienie nakierowania opraw i reflektorów.
 - c) Naprawę bądź wymianę uszkodzonych elementów instalacji.
 - d) Wymianę przepalonych źródeł światła.
 - e) Kontrolę stanu ochrony przeciwporażeniowej.
 - f) Kontrolę stanu przewodów, połączeń i osprzętu.
 - g) Kontrolę stanu osłon i zamocowania urządzeń iluminacyjnych.
 - h) Pomiary rezystancji izolacji przewodów i kabli - jeden raz w ciągu trwania umowy (w terminie wskazanym przez Zamawiającego) oraz po każdym remoncie.
 - i) Sprawne usuwanie awarii i ewentualnych zagrożeń. Awarie powodujące przerwy eksploatacyjne dłuższe niż 24 godziny powinny być zgłaszane Zamawiającemu.
 - j) Utrzymywanie urządzeń we właściwym stanie estetycznym.
 - k) Dokonywanie – wspólnie z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego odbiorów technicznych wykonanych prac.
 - l) Zgłaszanie na bieżąco Zamawiającemu konieczność naprawy bądź wymiany będących na gwarancji uszkodzonych elementów instalacji i opraw.

§ 2

Rozliczenie finansowe umowy

1. Rozliczenie, za świadczone usługi wymienione w §1 pkt 3 niniejszej umowy nastąpi na podstawie zadań zrealizowanych, według wyceny podanej w Formularzu Ofertowym, zatwierdzonych protokołem odbioru i prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Remonty i naprawy uszkodzeń urządzeń iluminacji spowodowane dewastacją osób postronnych, będą rozliczane na podstawie kosztów, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Roboty określone powyżej mogą być wykonywane wyłącznie na podstawie wcześniejszego ich uzgodnienia z Zamawiającym i otrzymaniu pisemnego zlecenia określającego zakres i termin wykonania prac.
4. Płatność za wykonanie umowy będzie uregulowana:
 - a) w terminie **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę,
 - b) Przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Za datę zapłaty faktury VAT uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest do podawania na fakturach VAT następujących danych dotyczących Zamawiającego: Centrum Kultury ZAMEK, ul. Św. Marcin 80/82, 61-809 Poznań, NIP:778-10-19-907
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać faktury do siedziby Zamawiającego za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres, o którym mowa w § 3 ust. 3. lub drogą e-mail
8. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. *split payment*. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 2 pkt 4a).
9. Podzieloną płatność tzw. *split payment* stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (art. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. *split payment*.
11. Wykonawca podaje CK ZAMEK numer rachunku VAT do dokonania przelewu. W przypadku braku posiadania numeru rachunku VAT, Wykonawca zobowiązuje się utworzyć taki rachunek w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy.
12. Brak podania numeru rachunku VAT lub podanie nieprawidłowego numeru stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w rozumieniu art. 395 k.c.
13. Brak podania numeru rachunku VAT może stanowić podstawę do naliczenia kary umownej w wysokości 2 208,00 zł wartości podatku VAT z ceny ofertowej.
14. Brak podania rachunku VAT lub podanie nieprawidłowego numeru rachunku powoduje wstrzymanie płatności, w tym również płatności podatku VAT, przy czym termin płatności rozpoczyna bieg od momentu podania przez Wykonawcę właściwego numeru rachunku.
15. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowany w Wykazie podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (tzw. „białej liście podatników VAT”) oraz numer rachunku podany powyżej jest zgodny z podanym w liście. Niezgodność numerów rachunku lub brak Wykonawcy w powyższym wykazie stanowi podstawę do wstrzymania płatności - w takim przypadku termin zapłaty rozpoczyna bieg od momentu potwierdzenia przez Wykonawcę usunięcia niezgodności lub rejestracji w powyższym Wykazie.

§ 3

Termin obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje w okresie 2 lat od dnia podpisania umowy.

§ 4

Nadzór nad realizacją umowy

1. Nadzór nad realizacją postanowień umowy z ramienia Zamawiającego sprawować będzie p. Leszek Politowski, kom. 607 609 023, mail l.politowski@ckzamek.pl.
2. Wykonawca po podpisaniu umowy wyznaczy osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy posiadającą stosowne uprawnienia. Oświadczenie w tym zakresie Wykonawca przekaże Zamawiającemu po podpisaniu umowy.

§ 5

Podwykonawcy

Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona bez udziału Podwykonawców/lub

- a. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć następujące prace podwykonawcom:
- b. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.
- c. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Rozliczenie, wg prawidłowo wystawionej faktury VAT, nastąpi na podstawie rzeczywiście zrealizowanych zadań, na podstawie wyceny podanej w Formularzu Ofertowym i zatwierdzonych protokołem odbioru.
2. Remonty i naprawy uszkodzeń urządzeń iluminacji spowodowane dewastacją osób postronnych, będą rozliczane na podstawie kosztów, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Roboty określone powyżej mogą być wykonywane wyłącznie na podstawie wcześniejszego ich uzgodnienia z Zamawiającym i otrzymaniu pisemnego zlecenia określającego zakres i termin wykonania prac.

§ 7

Odpowiedzialność

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za stan i bezpieczeństwo urządzeń i instalacji iluminacji.

2. W trakcie trwania umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną wobec osób trzecich za szkody wynikłe z niewłaściwej organizacji lub niewłaściwych metod realizacji prac.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności kontrolnych stanu urządzeń i świecenia reflektorów z częstotliwością zapewniającą stały nadzór nad eksploatowanymi urządzeniami i prawidłowością ich działania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich usterkach i nieprawidłowościach w funkcjonowaniu instalacji.
5. Materiały stosowane do konserwacji i napraw winny być tego samego rodzaju i co najmniej tej samej jakości jak w chwili przekazania urządzeń Wykonawcy do eksploatacji.

§ 8

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3
3. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - a) Zmiana stawki podatku VAT. Stawka podatku VAT ulegnie zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT.
 - b) Powierzenie Podwykonawcy określonego zakresu prac lub zmiana zakresu powierzonych prac po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego proponowanego Podwykonawcy z jednoczesną zmianą (rozszerzeniem) postanowień umowy poprzez wprowadzenie do nich stosownych postanowień dotyczących udziału Podwykonawcy.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron będzie dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Poza przypadkami przewidzianymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksie cywilnym, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
 - a) zwłoki Wykonawcy w rozpoczęciu wykonywania przedmiotu umowy o co najmniej 21 dni,
 - b) przerwania wykonywania robót objętych przedmiotem umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeśli przerwa będzie dłuższa niż 7 dni,
 - c) likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy, a także jeżeli w inny sposób przedsiębiorstwo Wykonawcy zakończyło swój byt prawny,
 - d) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dwukrotnego wezwania Zamawiającego poprawa w ich wykonywaniu nie nastąpiła.
 - 2) Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w przypadku wstrzymania wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 90 dni z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
4. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron odniesie skutek wyłącznie na przyszłość (ex nunc), co oznacza, że umowa pozostanie w mocy pomiędzy Stronami w zakresie robót prawidłowo wykonanych do chwili odstąpienia od umowy.
5. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek za stron winno być dokonane w formie pisemnej z 30-dniowym wyprzedzeniem.

§10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Pod rygorem nieważności niedopuszczalna jest zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, na której podstawie dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron

§ 11

RODO

1. Administratorem danych osobowych, które są przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie tej Umowy jest Centrum Kultury ZAMEK, z siedzibą w Poznaniu przy ul. Św. Marcin 80/82.

2. Podstawą przetwarzania danych są: wykonanie Umowy oraz bezpośrednio przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit. B RODO). Dane te będą przetwarzane i przechowywane w okresie wskazanym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące w szczególności przeniesienia praw autorskich, archiwizowania dokumentów oraz przedawnienia roszczeń cywilnych i podatkowych.
3. W każdym czasie osoba, której dane są przetwarzane może żądać:
 - a. informacji o przetwarzanych danych,
 - b. sprostowania przetwarzanych danych,
 - c. usunięcia danych,
 - d. ograniczenia przetwarzania danych (gdy osoba, której dane są przetwarzane uważa, że Centrum Kultury ZAMEK przetwarza dane nieprawidłowe lub przetwarza je bezpodstawnie),
 - e. przeniesienia danych (Centrum Kultury ZAMEK przekaze otrzymane dane osobowe osobie, której dotyczą w ustrukturyzowanym, powszechnie stosowanym formacie elektronicznym lub przekaze je w takiej formie innemu podmiotowi wyraźnie wskazanemu przez tę osobę).
4. Osoba, której dane dotyczą może żądać zaprzestania przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie składając oświadczenie Centrum Kultury ZAMEK.
5. Osoba, której dane dotyczą może wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych z uwagi na szczególną sytuację.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa, że Centrum Kultury ZAMEK przetwarza jego dane niezgodnie z prawem.
7. Dane przetwarzane będą przez Centrum Kultury ZAMEK w formie dokumentów papierowych oraz w formie elektronicznej.
8. Centrum Kultury ZAMEK nie dokonuje profilowania na podstawie powierzonych danych osobowych.
9. Dane osobowe przetwarzane przez Centrum Kultury ZAMEK na podstawie niniejszej Umowy nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki :

1. Formularz ofertowy z wyceną ofertową.
2. Wykaz osób przewidzianych do wykonywania zamówienia.