

Załącznik nr 3 – wzór umowy - ZS/PN/19/2020

Wzór Umowy

W dniu pomiędzy Centrum Kultury ZAMEK w Poznaniu, z siedzibą przy ul. Św. Marcin 80/82, wpisanym pod numerem RIK-II do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta Miasta Poznania, reprezentowanym przez Dyrektora Annę Hryniewiecką, przy potwierdzeniu oświadczenia woli, zgodnie z paragrafem 5 ustęp 16 Statutu Centrum Kultury ZAMEK, przez Zastępcę Dyrektora d/s Finansowych Katarzynę Bielą, zwanym w treści umowy Zamawiającym

a

....., reprezentowanym przez, wpisaną w dniu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym dalej Wykonawcą, NIP, Regon

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego nr ZS/PN/19/2020 na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

§1.

Zgodnie ze złożoną ofertą w przetargu nieograniczonym o numerze ZS/PN/19/2020, Wykonawca przyjmuje obowiązek wykonania usług poligraficznych, polegających na druku Przewodnika po Zamku cesarskim w Poznaniu", związanych z zadaniem pn.: „Konservacja reprezentacyjnych wnętrz zachodniej części dawnego zamku cesarskiego w Poznaniu".

Druk przewodnika wykonany będzie w dwóch wersjach językowych i w łącznym nakładzie 3000 szt. (2000 szt. PL + 1000 szt. EN).

§ 2.

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę na co najmniej 1 dzień roboczy przed planowanym terminem przekazania materiałów do druku.
2. Zamawiający potwierdzi szczegóły dotyczące rodzaju papieru i terminu wykonania i inne konieczne dane do wykonania zlecenia drogą elektroniczną na adres e-mailowy: jeden dzień przed dostarczeniem plików.
3. Zamawiając dostarczy Wykonawcy projekty graficzne do druku w postaci plików PDF pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail:
4. Wykonawca wykona oraz prześle ocalidy drogą elektroniczną - do godziny 14:00 następnego dnia roboczego po dniu przekazania przez Zamawiającego plików do druku.
5. Zamawiający dokona oceny ocalidów i zgłosi ewentualne poprawki - w terminie do 1 dnia roboczego od przekazania ocalidów przez Wykonawcę.
6. Po zaakceptowaniu ww. materiałów, Wykonawca wykona i prześle Zamawiającemu cały nakład, przy czym dla zachowania umownego terminu realizacji umowy (określonego jako ilość dni od daty przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego plików do druku do dnia dostawy gotowych druków do siedziby Zamawiającego), nie ma wpływu czas poświęcony przez Wykonawcę na wprowadzenie poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ustępem 5 niniejszego paragrafu.
7. Czas realizacji danego zamówienia wraz z dostawą do Zamawiającego wynosi dni roboczych od dnia akceptacji ocalidu elektronicznego.
8. Miejscem wykonania umowy (dostarczenia druków) jest siedziba Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza odbiór gotowych materiałów za pośrednictwem firm kurierskich lub osób trzecich. Dopóki Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu przedmiotu umowy ponosi pełną odpowiedzialność materialno-prawną związaną z przedmiotem umowy, w tym niebezpieczeństwo przypadkowej utraty czy uszkodzenia przedmiotu umowy, a także wszystkie koszty i ciężary związane z przedmiotem umowy. Wykonawca ponosi od-

- powiedzialność za terminowe dostarczenie przedmiotu umowy, również w przypadkach, gdy korzysta z usług firm kurierskich lub osób trzecich.
9. Koszty transportu do siedziby Zamawiającego obciążają Wykonawcę (cena ofertowa jest ceną druków odbieranych w siedzibie Zamawiającego).
 10. Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego z tytułu niepełnej realizacji przedmiotu zamówienia.
 11. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania zmian w dostarczonych materiałach.
 12. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych drukach Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego w ciągu 3 dni wykonać nieodpłatnie zleczone zamówienie bez wad i dostarczyć na adres Zamawiającego.
 13. Zamawiający wyraża zgodę na wykonanie części zamówienia przez podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.
 14. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość nadzoru przedstawicielowi Zamawiającego na każdym etapie realizacji zamówienia.
 15. Ze względu na specyficzny charakter przedmiotu Umowy oraz jego znaczenie dla upowszechniania kultury, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania wysokiego poziomu artystycznego oraz profesjonalizmu w kwestiach technicznych i estetycznych w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
 16. Przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać z najwyższą starannością, w sposób profesjonalny oraz wedle swojej najlepszej wiedzy i umiejętności.
 17. W przypadku częściowego lub innego od założonego w specyfikacji wykonania zamówienia (np. w zakresie nakładu, formatu, objętości, rodzaju papieru, rodzaju oprawy wydawnictw objętych niniejszą umową) Zamawiający zastrzega sobie prawo określenia wynagrodzenia zgodnie z faktycznie wykonanym zamówieniem w oparciu o ceny podane w ofercie Wykonawcy.

§ 3.

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłowy przebieg realizacji zamówień i uprawnioną do odbioru druków ze strony Zamawiającego jest tel....., e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłowy przebieg realizacji zamówień ze strony Wykonawcy jest tel., e-mail:

§ 4.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych:
 - a) za opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub usunięciu wad:
 - Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10% ceny zamówienia za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 100% ceny danego zamówienia.
 - Po wystąpieniu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy o ponad 10 dni Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.
 - W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad w więcej niż 3 % egzemplarzy Zamawiający ma prawo żądania zapłaty kary umownej w wysokości 50% ceny zamówienia a w przypadku stwierdzenia wad w więcej niż 10% egzemplarzy prawo do odstąpienia od zamówienia i zlecenie wykonania zastępczego.
 - W przypadku opóźnienia w usunięciu stwierdzonych wad, Zamawiający będzie miał prawo do naliczania kar umownych w wysokości 10% wartości zamówienia, licząc za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 100% wartości zamówienia.
 - b) Za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy (zgodnie z ustępem 2 niniejszego paragrafu) Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1.

- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych Kodeksu Cywilnego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 - d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od Umowy bez prawa naliczania przez Wykonawcę kar umownych w sytuacjach określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2. Dwukrotne opóźnienie w realizacji lub usunięciu wad zamówienia, może być dla Zamawiającego podstawą do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.
 - 3. Strony uzgadniają, że należność z tytułu kar umownych może zostać potrącona z kwoty wynagrodzenia umownego.
 - 4. Zapłatenie lub potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy oraz prawidłowego wykonania innych zobowiązań określonych w niniejszej umowie.
 - 5. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kary umownej.

§ 5.

- 1. Umowa zostaje zawarta na czas określony – od dnia podpisania umowy do **dnia 30 czerwca 2020 r.**
- 2. Terminy realizacji – do maksymalnie dni roboczych od złożenia zamówienia i akceptacji plików do druku przez zamawiającego.

§ 6.

- 1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości zadania wynosi brutto, w tym kwota netto zł (słownie złotych:).
- 2. Cena powinna zawierać wszelkie koszty, realizacji zamówienia w tym w szczególności: materiałów do druku, wykonania, transportu druków do siedziby zamawiającego.
- 3. W przypadku częściowego lub innego od założonego w specyfikacji wykonania zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo określenia wynagrodzenia zgodnie z faktycznie wykonanym zamówieniem w oparciu o ceny podane w ofercie Wykonawcy.
- 4. Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego z tytułu niepełnej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5. Wynagrodzenie płatne będzie na konto bankowe Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury.
- 6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posiada nr identyfikacyjny 778-10-19-907.
- 8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny
- 9. Kwota, o której mowa w ust. 1 wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy do Zamawiającego z tytułu wykonania zadania.
- 10. CK ZAMEK oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 6 pkt. 5.
- 11. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
- 12. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez CK zamek płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
- 13. Wykonawca podaje CK Zamek numer rachunku VAT do dokonania przelewu. W przypad-

- ku braku posiadania numeru rachunku VAT, Wykonawca zobowiązuje się utworzyć taki rachunek w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
14. Brak podania numeru rachunku VAT lub podanie nieprawidłowego numeru stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez CK Zamek w rozumieniu art. 395 k.c.
 15. Brak podania numeru rachunku VAT może stanowić podstawę do naliczenia kary umownej w wysokości wartości należnego podatku VAT.
 16. Brak podania rachunku VAT lub podanie nieprawidłowego numeru rachunku powoduje wstrzymanie płatności, w tym również płatności podatku VAT, przy czym termin płatności rozpoczyna bieg od momentu podania przez Wykonawcę właściwego numeru rachunku.
 17. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowany w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (tzw. „białej liście podatników VAT”) oraz numer rachunku podany powyżej jest zgodny z podanym w liście. Niezgodność numerów rachunku lub brak Wykonawcy w powyższym wykazie stanowi podstawę do wstrzymania płatności - w takim przypadku termin zapłaty rozpoczyna bieg od momentu potwierdzenia przez Wykonawcę usunięcia niezgodności lub rejestracji w powyższym Wykazie.
 18. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny zapłaty za wykonaną usługę.
 19. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) nienależyte, niezgodne z postanowieniami Umowy wykonanie usługi przez Wykonawcę,
 - b) bez uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie,
 - c) zgodnie z art. 145 ustawy Pzp - w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o takich okolicznościach,
 - d) złożenia wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub postępowania likwidacyjnego w stosunku do Wykonawcy - w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości,
 - e) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości,
 - f) obustronnego porozumienia,
 - g) istotnego naruszenia warunków Umowy.

§ 7

1. Administratorem danych osobowych, które są przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie tej umowy jest Centrum Kultury ZAMEK, z siedzibą w Poznaniu przy ul. Św. Marcin 80/82.
2. Podstawą przetwarzania danych są: wykonanie umowy oraz bezpośrednio przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit. B RODO). Dane te będą przetwarzane i przechowywane w okresie wskazanym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące w szczególności przeniesienia praw autorskich, archiwizowania dokumentów oraz przedawnienia roszczeń cywilnych i podatkowych.
3. W każdym czasie osoba, której dane są przetwarzane może żądać:
 - a) informacji o przetwarzanych danych,
 - b) sprostowania przetwarzanych danych,
 - c) usunięcia danych,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych (gdy osoba, której dane są przetwarzane uważa, że Centrum Kultury ZAMEK przetwarza dane nieprawidłowe lub przetwarza je bezpodstawnie),
 - e) przeniesienia danych (Centrum Kultury ZAMEK przekaze otrzymane dane osobowe osobie, której dotyczą w ustrukturyzowanym, powszechnie stosowanym formacie elektronicznym lub przekaze je w takiej formie innemu podmiotowi wyraźnie wskazanemu

- przez tę osobę). 4. Osoba, której dane dotyczą może żądać zaprzestania przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie składając oświadczenie Centrum Kultury ZAMEK.
4. Osoba, której dane dotyczą może wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych z uwagi na szczególną sytuację.
 5. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (jeżeli uważa, że Centrum Kultury ZAMEK przetwarza jego dane niezgodnie z prawem).
 6. Dane przetwarzane będą przez Centrum Kultury ZAMEK w formie dokumentów papierowych oraz w formie elektronicznej.
 7. Centrum Kultury Zamek nie dokonuje profilowania na podstawie powierzonych danych osobowych.
 8. Dane osobowe przetwarzane przez Centrum Kultury ZAMEK na podstawie niniejszej umowy nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Pod rygorem nieważności niedopuszczalna jest zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, na której podstawie dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje dopuszczalność zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, na warunkach i w zakresie zgodnym z art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374, ze zm.).
3. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, dla ważności zmian określonych w ust. 2 niezbędne jest sporządzenie aneksu w formie pisemnej.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10.

Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a gdyby postępowanie to nie dało wyniku, przez właściwy rzeczowo sąd w Poznaniu.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik:
Formularz ofertowy

Zamawiający

Wykonawca