

Regulamin przedsięwzięcia „Zamkowy Program Sąsiedzki”. Organizator: Centrum Kultury ZAMEK w Poznaniu.

I. Definicje.

Organizator – Centrum Kultury ZAMEK z siedzibą w Poznaniu, 61-809, ul. Św. Marcin 80/82, wpisany pod numerem RIK-II do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta Miasta Poznania, posiadający NIP 7781019907 oraz REGON 000278178, zwany w dalszej części CK ZAMEK.

Dział Programów Społecznych – dział Centrum Kultury ZAMEK odpowiadający za stworzenie i realizację „Zamkowego Programu Sąsiedzkiego”. Biuro Działu znajduje się w siedzibie Organizatora w pokoju 130. Pracowniczki opiekujące się „Zamkowym Programem Sąsiedzkim”: Adrianna Sołtysiak i Ewelina Banaszek. Kontakt: osobisty w biurze DPS i mailowy: a.soltysiak@ckzamek.pl, e.banaszek@ckzamek.pl

Zamkowy Program Sąsiedzki / Program – przedsięwzięcie, którego celem jest wsparcie oddolnych inicjatyw lokalnych w Poznaniu wyłonionych w procesie naboru i realizowany przy wsparciu koordynatorek Programu. Program obejmuje proces wyboru, realizacji i rozliczenia inicjatyw wybranych w wyniku Naboru.

Obszar realizacji inicjatyw – osiedle Stare Miasto

Granice osiedla stanowi:

- od zachodu ciąg linii kolejowych nr 3 i nr 351, ul. K. Pułaskiego;
- od północy ul. Armii Poznań;
- od wschodu rzeka Warta (od skrzyżowania ul. Szelągowskiej, Armii Poznań, Garbary do mostu Królowej Jadwigi);
- od południa ulice: Królowej Jadwigi, Towarowa i most Dworcowy.

Uczestnik/Uczestniczka – osoby fizyczne, grupy nieformalne i organizacje pozarządowe (NGOsy), które złożą swój wniosek w ramach Zamkowego Programu Sąsiedzkiego i zostaną wybrane do realizacji swojej inicjatywy sąsiedzkiej.

Formularz zgłoszeniowy – formalne zgłoszenie w ramach Programu na działanie kulturalne, społeczne lub edukacyjne złożone poprzez formularz elektroniczny dostępny na stronie www.ckzamek.pl w okresie trwania Naboru.

Nabór – proces obejmujący okres składania formularzy zgłoszeniowych, proces ich oceny przez Komisję, aż do ogłoszenia listy inicjatyw wybranych do realizacji.

Komisja – grupa powołana do merytorycznej oceny nadesłanych wniosków składająca się z pracowniczek Organizatora.

Inicjatywa sąsiedzka – opisane w formularzu zgłoszeniowym działanie kulturalne, społeczne lub edukacyjne, które w razie wyboru będzie realizowane w ramach „Zamkowego Programu Sąsiedzkiego”.

II. Informacje ogólne.

1. Regulamin „Zamkowego Programu Sąsiedzkiego”, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady organizacji i przeprowadzania w/w przedsięwzięcia, zwanego dalej „Zamkowy Program Sąsiedzki”.
2. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część zgłoszenia uczestnictwa w przedsięwzięciu „Zamkowy Program Sąsiedzki”. Szczegółowa informacja o „Zamkowym Programie Sąsiedzkim” dostępna jest na stronie internetowej: www.ckzamek.pl
3. Organizatorem „Zamkowego Programu Sąsiedzkiego” jest Centrum Kultury ZAMEK w Poznaniu (61-809) z siedzibą przy ulicy Św. Marcin 80/82, zwane w Regulaminie „Organizatorem”. Wszelkie pytania, kwestie związane z organizacją „Zamkowego Programu Sąsiedzkiego” należy kierować do Adrianny Sołtysiak pisząc na maila a.soltysiak@ckzamek.pl lub dzwoniąc na numer tel. +48 509 026 335.
4. „Zamkowy Program Sąsiedzki” to działanie polegające na realizacji sąsiedzkich inicjatyw w obrębie osiedla Stare Miasto lub w siedzibie Organizatora w wyznaczonym do tego miejscu (Otwarty dziedziniec CK ZAMEK). Jego celem jest wsparcie mieszkańców i mieszanek Poznania w realizacji sąsiedzkich inicjatyw społeczno-kulturalnych opartych o różnorodność, równość i integrację lokalnej społeczności.
5. Organizacja „Zamkowego Programu Sąsiedzkiego”:

- 5.1. Otwarty nabór inicjatyw/pomysłów z zakresu aktywizacji i integracji społecznej dla osób fizycznych, grup nieformalnych i organizacji pozarządowych z Poznania odbywa się za pomocą formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie www.ckzamek.pl do dnia 29.06.2025 do godziny 23:59.
 - 5.2. Ostateczny wybór pomysłów/inicjatyw do realizacji zostanie dokonany przez pracowniczki i pracowników Organizatora do dnia 3.07.2025.
 - 5.3. Osoby, których pomysły zostaną wybrane do realizacji są zobowiązane do udziału w spotkaniu organizacyjnym w siedzibie Organizatora w dniu 9.07.2025.
 - 5.4. Wybrane pomysły na działania z zakresu aktywizacji i integracji społecznej zostaną doprecyzowane (m.in. harmonogram, budżet) przy ścisłej współpracy z Organizatorem, pracowniczkami Działu Programów Społecznych: Ewelina Banaszek i Adrianna Sołtysiak.
6. Podczas naboru priorytetowo będą traktowane takie inicjatywy sąsiedzkie, które w swoich działaniach:
 - 6.1. zakładają tworzenie przestrzeni wspólnych, integrujących różne środowiska lokalne,
 - 6.2. zakładają przełamywanie stereotypów, budowanie dialogu międzykulturowego, uwrażliwianie na różnorodność językową, kulturową;
 - 6.3. zwiększają świadomość, wiedzę i kompetencje osób uczestniczących, a tym samym sprawczość w świecie społecznych relacji;
 - 6.4. wspierają i wzmacniają postawy otwartości, krytycznego myślenia i uczestnictwa w kulturze;
 - 6.5. ułatwiają komunikację i współpracę z różnymi społecznościami;
 - 6.6. zakładają włączenie i dostęp do danego działania osób z różnymi niepełnosprawnościami;
 - 6.7. zwracają uwagę na kwestie klimatyczne i wyrażają starania zmniejszania negatywnego wpływu nadprodukcji w najbliższym otoczeniu.

III. Uczestniczki i Uczestnicy.

1. Uczestnikiem/uczestniczką „Zamkowego Programu Sąsiedzkiego” może zostać osoba, która ukończyła 18 rok życia, niezależnie od posiadanego wykształcenia, narodowości i miejsca meldunku.
2. „Zamkowy Program Sąsiedzki” skierowany jest do osób fizycznych, grup nieformalnych i organizacji pozarządowych, które chcą zrealizować swoją inicjatywę sąsiedzką z zakresu aktywizacji i integracji społecznej.

IV. Zasady przeprowadzania rekrutacji.

1. Warunkiem uczestnictwa w rekrutacji do „Zamkowego Programu Sąsiedzkiego” jest **przesłanie formularza zgłoszeniowego drogą elektroniczną do dnia 29.06.2025 do godziny 23:59**. Formularz zgłoszeniowy w formie elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej www.ckzamek.pl. Formularz zgłoszeniowy można przesłać również w postaci wiadomości mailowej na adres a.soltysiak@ckzamek.pl w wyżej wskazanym terminie, z uzupełnionym formularzem jako załącznik do wiadomości. Dokument formularza dostępny jest na stronie internetowej www.ckzamek.pl.
2. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej www.ckzamek.pl.
3. W przypadku osób Głuchych oraz niedosłyszących możliwe jest skorzystanie z pomocy tłumaczki polskiego języka migowego (PJM) podczas udziału w rekrutacji. W celu skorzystania z pomocy tłumaczki PJM należy przesłać taką informację na adres e-mail: pjm@ckzamek.pl. Tłumaczka PJM umówi się z daną osobą na konsultację za pośrednictwem wideokonferencji w celu przetłumaczenia formularza zgłoszeniowego na polski język migowy. Osoba Głucha lub niedosłysząca może przesłać formularz na adres e-mail: pjm@ckzamek.pl w formie nagrania wideo z wykorzystaniem polskiego języka migowego.
4. W terminie do 3.07.2025 Organizator poinformuje drogą mailową o wyborze inicjatyw sąsiedzkich wskazanych do realizacji w wyniku obrad Komisji.
5. Utworzona zostanie lista rezerwowa zawierająca wykaz osób spełniających kryteria uczestnictwa, nieprzyjętych do udziału w „Zamkowy Program Sąsiedzki”. W przypadku rezygnacji z udziału w „Zamkowy Program Sąsiedzki” osób, które zostały wybrane przez Komisję, (nie później niż do dnia 5.07.2025), do udziału zakwalifikowane zostaną kolejno osoby znajdujące się na liście rezerwowej po uprzednim wyrażeniu przez nie zgody na udział w Programie.
6. Zgłoszenie uczestnictwa w „Zamkowy Program Sąsiedzki” jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptacją zawartych w nim warunków.

7. Organizator ma prawo przedłużyć nabór w przypadku braku wystarczającej liczby chętnych.

V. Warunki uczestnictwa.

1. Uczestnictwo w przedsięwzięciu „Zamkowy Program Sąsiedzki” jest bezpłatne. „Zamkowy Program Sąsiedzki” jest realizowany w ramach Poznańskiego Programu Edukacji Kulturowej i dofinansowany przez Miasto Poznań.
2. Wybrane pomysły (które uzyskają dofinansowanie w ramach „Zamkowy Program Sąsiedzki”) nie mają statusu ostatecznego działania – muszą być realizowane „w procesie” przy ścisłej współpracy i z uwzględnieniem uwag pracowniczek Organizatora: Eweliny Banaszek i Adrianną Sołtysiak.
3. Termin realizacji inicjatyw Sąsiedzkich: lipiec-wrzesień 2025

VI. Prawa i obowiązki Organizatora.

1. Organizator zastrzega sobie prawo do dokumentowania „Zamkowego Programu Sąsiedzkiego” za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, celem wykorzystania w materiałach promocyjnych oraz relacjach internetowych Programu.
2. Organizator zapewnia dofinansowanie inicjatyw Sąsiedzkich w ramach „Zamkowego Programu Sąsiedzkiego” za łączną kwotę 20 000,00 (dwadzieścia tysięcy) złotych brutto. Maksymalna wysokość kwoty dofinansowania jednej inicjatywy to 5 000,00 (pięć tysięcy) złotych brutto. Kwota dofinansowania może być wykorzystana na wynagrodzenia Uczestniczek i Uczestników oraz możliwość pokrycia kosztów niezbędnych materiałów i usług umożliwiających realizację działania w ramach realizowania inicjatywy sąsiedzkiej z zakresu aktywizacji i integracji społecznej. Kwalifikowalność kosztów będzie każdorazowo ustalana z Organizatorem.
3. Organizator zawrze z Uczestnikiem, który zostanie wybrany, oddzielną umowę dotyczącą realizacji inicjatywy sąsiedzkiej z zakresu aktywizacji i integracji społecznej (zakładając również wynagrodzenie za wykonywaną w projekcie pracę).
4. Jeżeli w danym przypadku Organizator nie będzie zawierał umowy z Uczestnikiem, Organizator sporządzi zamówienie wewnętrzne. Uczestnik zobowiązany będzie do

przygotowania raportu ze zrealizowanej inicjatywy. Raport powinien zawierać informacje o przebiegu inicjatywy, datę organizacji inicjatywy, ilość uczestników, dokumentację fotograficzną. Organizator może poprosić o dodatkowe informacje w raporcie.

5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia losowe niezależne od Organizatora, wynikłe w czasie trwania „Zamkowego Programu Sąsiedzkiego”.

VII. Prawa i obowiązki Uczestniczek i Uczestników.

1. Realizacja działania w ramach „Zamkowy Program Sąsiedzki” będzie określona oddzielną umową Organizatora z Uczestnikiem (zakładając również wynagrodzenie za realizację inicjatywy) lub zamówieniem wewnętrznym Organizatora.
2. Uczestnik może zrezygnować z przyznanego dofinansowania do dnia 5.07.2025 wysyłając mailową rezygnację na adres a.soltysiak@ckzamek.pl. W przypadku skutecznej rezygnacji z przyznanego dofinansowania przez danego Uczestnika, osoby z utworzonej listy rezerwowej zostaną powiadomione o możliwości udziału w „Zamkowym Programie Sąsiedzkim”.
3. Inicjatywy będą realizowane w ścisłej współpracy z pracowniczkami Działu Programów Społecznych.
4. Osoby realizujące dofinansowaną inicjatywę są zobowiązane do udziału w spotkaniu organizacyjnym o „Zamkowym Programie Sąsiedzkim. Spotkanie odbędzie się w 9.07.2025 w siedzibie Organizatora.

VIII. Dane osobowe

W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako RODO, niniejszym informujemy:

- 1) Administratorem danych osobowych Uczestników oraz osób biorących udział w naborze jest Centrum Kultury ZAMEK z siedzibą w Poznaniu, ul. Św. Marcin 80/82, 61-809 Poznań.
- 2) W związku z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: iod@ckzamek.pl albo pisemnie na adres Administratora.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) w celu wzięcia udziału w naborze do „Zamkowy Program Sąsiedzki” – na podstawie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
 - b) w celu realizacji umowy i wzięcia udziału w przedsięwzięciu „Zamkowy Program Sąsiedzki” – na podstawie zawartej umowy, tj. art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - c) w celu nagrywania, fotografowania, filmowania lub dokonywania innego rodzaju zapisu wizerunku oraz wypowiedzi i ich fragmentów Uczestników „Zamkowy Program Sąsiedzki” w celu opublikowania w internetowych i pisemnych publikacjach, informacjach i materiałach promocyjnych oraz na stronach internetowych i w mediach społecznościowych Administratora – na podstawie zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
 - d) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym obowiązków podatkowych, księgowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - e) w przypadku prawnie uzasadnionego interesu Administratora jakim jest dochodzenie, obrona przed roszczeniami, prowadzenie korespondencji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników i współpracowników administratora. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty współpracujące z Administratorem w celu przeprowadzenia naboru do „Zamkowy Program Sąsiedzki”. Dane mogą być również przekazywane podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora, w szczególności usługi związane z udostępnianiem systemów informatycznych, obsługą informatyczną, usługi hostingowe. Wizerunek i wypowiedzi osób uczestniczących w przedsięwzięciu „Zamkowy Program Sąsiedzki” mogą zostać wykorzystane do publikacji w internetowych i pisemnych materiałach informacyjnych oraz promocyjnych, a także na stronach internetowych i w mediach społecznościowych Administratora.
- 5) W większości przypadków dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani udostępniane organizacjom międzynarodowym. Dane osobowe mogą zostać przekazane do państw trzecich w związku z korzystaniem z usług podmiotów należących do Google, jednakże w takich przypadkach przekazanie danych

jest uregulowane zawartymi umowami, postanowieniami, które gwarantują odpowiedni poziom zabezpieczeń danych osobowych.

- 6) Dane osobowe osób, które wezmą udział w naborze do „Zamkowego Programu Sąsiedzkiego” i nie zostaną zakwalifikowane, zostaną usunięte po przeprowadzonym naborze, chyba że dana osoba wyraziła zgodę na ich dalsze przetwarzanie w celu otrzymywania informacji o kolejnych naborach lub wydarzeniach otwartych związanych ze przedsięwzięciem „Zamkowy Program Sąsiedzki”.
- 7) Dane osobowe osób, które zawrą umowę z Administratorem w ramach „Zamkowego Programu Sąsiedzkiego” będą przechowywane przez czas trwania umowy a następnie przez okres wymagany przez przepisy prawa oraz w uzasadnionych przypadkach przez okres przedawnienia roszczeń.
- 8) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo do:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b) prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania,
 - c) prawo wniesienia sprzeciwu.
- 9) Osoba, która wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych, może cofnąć zgodę na przetwarzanie tych danych w dowolnym momencie składając oświadczenie Administratorowi. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 10) Osoba, której dane osobowe są przetwarzane, ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 11) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w naborze do „Zamkowego Programu Sąsiedzkiego”, a następnie do zawarcia umowy i wzięcia udziału w przedsięwzięciu „Zamkowy Program Sąsiedzki”. Bez podania tych danych udział w rekrutacji czy też realizacja umowy nie będą możliwe. Zgoda na wykorzystanie wizerunku jest dobrowolna, jednakże niezbędna do wzięcia udziału w Programie.
- 12) Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Zgłoszenie uczestnictwa w „Zamkowym Programie Sąsiedzkim” jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu, jednak nie mogą one uszczuplać praw przyznanych Uczestnikom. Zmiany wchodzi w życie w terminie 7 dni od dnia ich zamieszczenia na stronie internetowej www.ckzamek.pl.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie www.ckzamek.pl.