



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
na  
**usługi poligraficzne – druk biletów, zaproszeń, plakatów i pocztówek,**  
w ramach zadania: „Konserwacja reprezentacyjnych wnętrz zachodniej części dawnego  
zamku cesarskiego w Poznaniu”.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Formularz ofertowy	załącznik nr 1
Oświadczenie	załącznik nr 2
Wzór umowy	załącznik nr 3
Informacja dotycząca grupy kapitałowej	załącznik nr 4
Wykaz usług	załącznik nr 5
Zobowiązanie do udostępnienia zasobów	załącznik nr 6

**Z A T W I E R D Z A M**

.....  
Dyrektor Centrum Kultury ZAMEK w Poznaniu  
Anna Hryniewiecka

Poznań, dnia 22 kwietnia 2020 r.

### 1. Zamawiający:

Centrum Kultury ZAMEK  
ul. Św. Marcin 80/82  
61-809 Poznań  
[www.ckzamek.pl](http://www.ckzamek.pl)  
E-mail: [zamowienia@ckzamek.pl](mailto:zamowienia@ckzamek.pl)

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej w dalszej części tego dokumentu – Ustawą. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **usługa druku biletów, zaproszeń, plakatów i pocztówek dla Centrum Kultury ZAMEK w Poznaniu.**

Zamówienie jest współfinansowane w ramach projektu pn. „**Konserwacja reprezentacyjnych wnętrz zachodniej części dawnego zamku cesarskiego i ich adaptacja celem efektywnego wykorzystania dziedzictwa kulturowego**” ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

Zamawiający informuje, że szacowana wartość zamówienia podstawowego o numerze ZS/PN/14/2020 wynosi 7100,00 zł netto.

### Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego słownika zamówień (CPV):

79800000-2 – usługi drukowania i powiązane  
79820000-8 – Usługi związane z drukowaniem  
79821000-5 – drukarskie usługi wykańczalnicze  
79823000-9 – usługi drukowania i dostawy

#### 3.1. Zakres zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę wykonania następujących druków:

##### 1. Bilety

nakład: 50 000 szt.  
format: 85 x 55 mm  
objętość: 2 str.  
druk: 4+4 + folia połysk jednostronnie  
papier: karton Arctica 300 g/m<sup>2</sup>  
na rewersie druk ilustracji, a na awersie wygenerowany 10 cyfrowym numerem dla każdego bilety innym  
pakowane w paczki po 1000 szt.

##### 2. Zaproszenia

nakład: 400 szt.  
format: 210 x 148 mm  
objętość: 4 str.  
druk: 4+4 (CMYK) + lakier  
papier: Munken Lynx 300 g/m<sup>2</sup>  
bigowanie

##### 3. Plakat B1

nakład: 300 szt.  
format: 980 x 680 mm  
druk: 4+0 (CMYK)  
papier: kreda mat150 g/m<sup>2</sup>

#### 4. Pocztówki

nakład: 500 szt. x 8 różnych wzorów  
format: 105 x 148 mm  
druk: 4+4 + folia połysk jednostronnie  
papier: karton Arctica 300 g/m<sup>2</sup>

- 3.2. Ilekroć siwz opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym (należy przyjąć, że każdemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”). Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

#### 3.3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:

- a) umowa musi zawierać, dokładne określenie zakresu zamówienia podlegającego podzleceniu;
- b) termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni.

#### 3.4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

#### 3.5. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

#### 3.6. Zamawiający, zgodnie z uprawnieniem wynikającym z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

#### 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### 5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, dotychczasowemu wykonawcy usług, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu podobnych usług do usług objętych przedmiotem zamówienia, na warunkach wynikających z umowy dla zamówienia podstawowego, z zastrzeżeniem zmian terminów realizacji, po przeprowadzonych negocjacjach.

*Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia z wolnej ręki, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, ponieważ zamówienie to zostało przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i będzie zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.*

#### 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### 7. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie należy wykonać w terminie **do dnia 15 czerwca 2020 r.**

#### 8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### 9. Warunki udziału w postępowaniu:

##### 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

9.1.2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj. wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co **najmniej 3 usługi druku biletów, zaproszeń, plakatów, pocztówek lub druków podobnych, o wartości brutto każdej z dostaw co najmniej 2000,00 zł.**

*W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te Wykonawca przeliczy po średnim*

ZS/PN/14/2020

*kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub w kolejnym dniu, jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie ogłosi średnich kursów walut.*

**9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Warunek, o którym mowa w pkt 9.1.2 siwz zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólnie wykaże posiadanie wskazanego doświadczenia zawodowego.

**9.3.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 9.1.2) siwz w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**9.4.** Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 9.3. niniejszej siwz, wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia tj. przedkładając pisemne zobowiązanie podmiotu na zasobach którego polega (wypełniony i podpisany załącznik nr 6 do siwz);
- b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy;
- c) w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**10. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

**10.1.** Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do siwz**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**10.2.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1 siwz składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

**10.3.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1 siwz.

**10.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

- a) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy;
- b) **wykazu usług**, w zakresie określonym w pkt. 9.1.2 siwz, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście (wypełniony i podpisany załącznik nr 5 do siwz).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pod. lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed

**ZS/PN/14/2020**

organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**10.5.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do siwz**).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

**11.1.** W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pośrednictwem poczty (operatora świadczącego usługi pocztowe) lub drogą elektroniczną (skan pisma), z zastrzeżeniem pkt 11.3. Zamawiający do kontaktów z nim wskazuje następujący adres poczty elektronicznej: [zamowienia@ckzamek.pl](mailto:zamowienia@ckzamek.pl). Z przyczyn technicznych Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pośrednictwem faksu.

Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

**11.2.** Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym) zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 1 oświadczy, że wiadomości (pisma) nie otrzymał.

**11.3.** Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw.

**11.4.** Każdy Wykonawca ma prawo w dowolnej formie: pismem lub mailem zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w siwz. W przypadku wyboru formy pisemnej pytania należy kierować na adres Zamawiającego z dopiskiem „Pytanie do siwz. Pilne”. Wniosek o wyjaśnienie treści siwz musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści siwz.

**11.5.** Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcami jest Katarzyna Krajenka Salewska ([zamowienia@ckzamek.pl](mailto:zamowienia@ckzamek.pl)).

**12. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**13. Termin związania ofertą:**

**13.1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni.

**13.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**13.3.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody

na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**13.4.** Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres nie powoduje utraty wadium.

**13.5.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**14. Opis sposobu przygotowania ofert:**

**14.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.

## ZS/PN/14/2020

- 14.2.** Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, napisana czytelnie trwałą techniką oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
- 14.3.** Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zwanego dalej rozporządzeniem) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w zadaniu poprzednim, składane są w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 14.4.** Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.5.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 14.6.** Strony oferty i jej załączników powinny posiadać numerację. Poprawki muszą być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy.
- 14.7. Wykonawca składa wraz z ofertą:**
- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1 do siwz;**
  - 2) Wypełnione i podpisane oświadczenie – załącznik nr 2 do siwz;**
  - 3) Wypełnione i podpisane zobowiązanie do udostępnienia zasobów – załącznik nr 6 do siwz (jeżeli dotyczy).**
- 14.8.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwa).
- 14.9.** Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
- 14.10.** Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

### OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM ZS/PN/10/2020

#### DRUK BULETÓW, ZAPROSZEŃ, PLAKATÓW I POCZTÓWEK

#### NIE OTWIERAĆ PRZED 30 kwietnia 2020 r. GODZ 11:05

- 14.11.** Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 14.12.** W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te (wraz z niezbędnymi dokumentami wskazującymi, iż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa) powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Powyższe znajduje również zastosowanie w przypadku składania przez Wykonawcę uzupełnień/wyjaśnień na wystosowane przez Zamawiającego w trakcie postępowania wezwania.
- Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawarty w ofercie.

#### 15. Miejsce i termin składania ofert:

- 15.1** Ofertę należy złożyć **do dnia 30-04-2020 r. do godz. 11:00** w CK ZAMEK, ul. Św. Marcin 80/82, 61-809 Poznań, **portiernia w wejściu B.**
- 15.2** Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30-04-2020 r. o godz. 11:05** w CK ZAMEK, ul. Św. Marcin 80/82, 61-809 Poznań, **Hol Balkonowy – I piętro.**
- 15.3** Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.4** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**ZS/PN/14/2020**

**15.5** Podczas otwarcia ofert zostanie podana nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oferty łącznie z podatkiem VAT, a także inne informacje przewidziane ustawą.

**16. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 16.1.** Cenę należy obliczyć wypełniając odpowiednio tabelę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do siwz, a następnie sumując wyliczone wartości. Obliczona w ten sposób kwota brutto będzie stanowiła cenę oferty. Koszt wszelkich usług związanych z wykonaniem zadania, w tym koszt dostawy należy uwzględnić w cenach zawartych w ww. tabeli.
- 16.2.** Do przedmiotu zamówienia zastosowanie ma stawka podatku VAT w wysokości 23%. W przypadku zastosowania innej stawki podatku VAT niż 23% Zamawiający zaleca załączenie stosownych wyjaśnień w tym zakresie.
- 16.3.** Cena (wartość brutto) musi zawierać całe należne Wykonawcy wynagrodzenie związane z przygotowaniem, realizacją oraz rozliczeniem przedmiotu zamówienia (w tym np. koszty transportu, montażu, zaprogramowania, oraz gwarancji)
- 16.4.** Cena oferty będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
- 16.5.** Oferowana cena musi być zgodna z przepisami ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 16.6.** Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.7.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę (stosownie do zapisów art. 91 ust. 3a zd. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

**17. Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą tylko w złotych polskich.**

**18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

**18.1.** Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga = maks. liczba punktów
1	Cena (C)	60% = 60 pkt
2	Termin realizacji (T)	40% = 40 pkt
	<b>Razem</b>	<b>100% = 100 pkt</b>

**18.2.** Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

**Kryteria nr 1 – Cena:**

„Cena” rozumiana jako całkowita wartość oferty brutto, obejmująca kwotę za realizację całego zamówienia.

Punktacja w tym kryterium zostanie ustalona w następujący sposób:

$C_{obliczana} = (X_{min} : X_{obliczana}) \times 60$

gdzie:

- $C_{obliczana}$  - liczba punktów badanej oferty w kryterium „cena”;
- $X_{min}$  - najniższa cena pośród złożonych ważnych ofert;
- $X_{obliczana}$  - cena badanej oferty.

Maksymalną ilość punktów (60 pkt.) w niniejszym kryterium uzyska Wykonawca który w ofercie wskaże najniższą cenę.

**Kryterium nr 2 - Termin realizacji**

Maksymalny termin realizacji zadań, składających się na przedmiot zamówienia, określonego w SIWZ, wynosi 8 dni roboczych. Oferty Wykonawców proponujących dłuższy termin realizacji niż 8 dni roboczych zostaną odrzucone.

Punktacja:

6 dni – 40 pkt,

7 dni – 20 pkt,

8 dni – 0 pkt.

**Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:**

$$L = C + T$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „łączna cena ofertowa brutto”,

T – punkty uzyskane w kryterium „termin realizacji”.

**18.3.** Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

**18.4.** Zamawiający w celu wyboru oferty najkorzystniejszej nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

### **19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia, Zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia:

- a) podpisanego przez wykonawcę projektu umowy (w 2 egz.) między wykonawcą i Zamawiającym sporządzonego zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 3 do siwz, który Wykonawca uzupełnił o informacje pozostawione zgodnie ze wzorem umowy woli Wykonawcy.

Nieprzedłożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dokumentów, o których mowa powyżej będzie traktowane jako uchylenie się wykonawcy od zawarcia umowy.

Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia, w którym uzna przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści siwz i sporządzone prawidłowo podpisze przedłożony mu projekt umowy wpisując jednocześnie datę dokonania tej czynności i opatrując umowę odpowiednim numerem.

### **20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

### **21. Zawarcie i zmiana umowy:**

**21.1.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z Załącznikiem nr 3 do siwz i na warunkach w nim określonych.

**21.2.** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach wskazanych w postanowieniach umowy (poza przesłankami określonymi w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 Ustawy).

**21.3.** Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

### **22. Środki ochrony prawnej:**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy.

### **23. Postanowienia końcowe:**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
  - administratorem danych osobowych jest Centrum Kultury Zamek;
  - z inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Kultury Zamek (p. Justyna Chomicz) można skontaktować się pod nr telefonu: 61 646 52 76 (w godzinach pracy administracji CK Zamek), adres e-mail: [iod@ckzamek.pl](mailto:iod@ckzamek.pl);



**ZS/PN/14/2020**

- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 . poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- osoba, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane ma:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, które jej dotyczą \* ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobie, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.