

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne pn.:

USŁUGI OCHRONY OSÓB I MIENIA ORAZ MONITORING WIZYJNY PODCZAS IMPREZ MASOWYCH I OCHRONA INNYCH WYDARZEŃ KULTURALNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ CENTRUM KULTURY ZAMEK W POZNANIU

nr sprawy: DA/I/2020

prowadzone w trybie art. 138o, o wartości mniejszej niż kwota określona w rozdziale VI art.
138g ust. 1 pkt. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na usługę społeczną

ZATWIERDZAM
DYREKTOR

Anna Hryniewiecka

.....
Dnia, 8 stycznia 2020 r.

ky

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Centrum Kultury ZAMEK
 ul. Św. Marcin 80/82
 61-809 Poznań
 e-mail: zamowienia@ckzamek.pl sekretariat@ckzamek.pl
www.ckzamek.pl
 tel.: 61 64 65 276
 fax: 61 64 65 308

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie publiczne udzielone zostanie na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). Zamówienie prowadzone jest w oparciu o własną procedurę Zamawiającego ustaloną w niniejszym SIWZ, zgodnie z art. 138o ust. 2-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że nie mają do niniejszego postępowania zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba, że Zamawiający przewidział to w niniejszym SIWZ. Wszelkie powołane w SIWZ przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.
2. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, których wartość nie przekracza, wyrażonej w złotych, równowartości kwoty, o której mowa w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) wymienionych w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE: usługi detektywistyczne i ochroniarskie.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.ckzamek.pl
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. Przedmiot zamówienia:**A. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **usługa ochrony osób i mienia oraz monitoringu wizyjnego podczas imprez masowych i ochrona innych wydarzeń kulturalnych organizowanych przez Centrum Kultury ZAMEK, w okresie, w okresie od 01.02.2020 r. do 31.01.2021 r.- usługa ochrony osób i mienia w Centrum Kultury ZAMEK w Poznaniu.**

Przewidywany zakres zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości liczby pracowników i czasu pracy oraz monitoringu w miarę ewentualnego zapotrzebowania w trakcie imprezy, nie później niż 1 dzień kalendarzowy przed dokonaniem zmiany.

Przy imprezach masowych wymagane jest opracowanie dokumentacji imprezy masowej oraz jej złożenie we właściwym terminie w odpowiednich instytucjach i koordynacja obiegu dokumentów związanych z imprezą masową.

- B. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 79710000-4 – usługi ochroniarskie;**

IV. Termin wykonania zamówienia.

Umowa zawarta zostanie od dnia **01.02.2020 r. do 31.01.2021 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu,

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:
 - a) **Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
 Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych.
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną kwotę równą co najmniej 1 000 000,00 zł (słownie: cztery miliony złotych) w okresie realizacji zamówienia, a w przypadku krótszego okresu ubezpieczenia zobowiąże się do jego przedłużenia i złoży do oferty stosowne oświadczenia.

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

c.1. w zakresie doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej:

min. 3 usługi polegające na kompleksowym zabezpieczeniu imprez masowych o podobnym charakterze i skali (minimum 2000 uczestników), odbywających się w miastach powyżej 500 tys. mieszkańców i wiążących się ze zmianami w organizacji ruchu i posiadania doświadczenie we współpracy przy zabezpieczeniu imprez ze służbami mundurowymi (Straż Miejska, Policja, MPK, Pogotowie, Straż Pożarna) oraz monitorowaniu imprez masowych zgodnie z przepisami ustawy oraz 3 zadań polegających na opracowaniu dokumentacji imprezy masowej oraz jej złożeniu we właściwym terminie w odpowiednich instytucjach i koordynacja obiegu dokumentów związanych z imprezą masową - **załącznik nr 5;**

oraz

min. 3 usługi polegające na kompleksowym zabezpieczeniu wydarzeń kulturalnych (np. koncertów organizowanych w budynkach) o podobnym charakterze i skali jak podane w opisie przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 5;**

c.2. w zakresie zdolności zawodowej:

- **oświadczenie o dysponowaniu** w czasie realizacji zamówienia grupą interwencyjną z pracownikami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 poz. 1432 z zm.) z czego min. 20 proc. to kobiety, wyposażonymi w środki przymusu bezpośredniego i oświadczenie o dysponowaniu w czasie realizacji zamówienia niezbędną ilością pracowników do wykonania powyższego zadania jednakowo umundurowanych (wymagane jasne lub odblaskowe kamizelki) oraz wyposażonych w czytelne imienne identyfikatory (zgodnie z wymogami ustawy) - **przy imprezach masowych - załącznik nr 6;**

- **oświadczenie o dysponowaniu** w czasie realizacji zamówienia odpowiednią ilością pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 poz. 1432 z zm.) z czego min. 20 proc. to kobiety, jednakowo umundurowanych (wymagane jasne lub odblaskowe kamizelki) oraz wyposażonych w czytelne imienne identyfikatory (zgodnie z wymogami ustawy). **załącznik nr 6**

- **oświadczenie o posiadaniu niezbędnych uprawnień i wiedzy do przygotowania planu ochrony oraz opracowania dokumentacji imprezy masowej**

c.3. w zakresie zdolności technicznej -

- **oświadczenie o dysponowaniu** w czasie realizacji zamówienia odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, tzn.: **dysponuje własnym systemem łączności bezprzewodowej zapewniającej niezależną komunikację pomiędzy grupami, organizatorem, stanowiskiem kierowania oraz zabezpieczeniem medycznym (min. 1 urządzenie na każde 2 osoby wykonujące zabezpieczenie), dysponuje minimum dwoma sprawnymi i oznakowanymi w widoczny sposób pojazdami samochodowymi do realizacji zadania - przy imprezach masowych - załącznik nr 7;**

- **oświadczenie o dysponowaniu** w czasie realizacji zamówienia stacją monitoringu wizyjnego - **przy imprezach masowych - załącznik nr 7;**

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

V a. Podstawy wykluczenia Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, który:

- 1.1 złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 1.2 nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

Wykonawcy wykluczonego Zamawiający odrzuci.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. (Dokumenty stanowią załączniki do oferty)

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym – załącznik nr 2

2. Oświadczenie, że na dzień składania ofert wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - **załącznik nr 4.**

3. Koncesję, zezwolenie, licencja lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;

6. Wykaz wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

min. trzy usługi polegające na kompleksowym zabezpieczeniu imprez masowych o podobnym charakterze i skali

oraz min. 3 usługi polegające na kompleksowym zabezpieczeniu wydarzeń kulturalnych - odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dowodów, potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie - **Załącznik 5 do SIWZ:**

UWAGA:

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów należytego wykonania tych usług.

7. Oświadczenie o dysponowaniu zdolnością zawodową do realizacji zamówienia - **Załącznik 6 do SIWZ;**
8. Oświadczenie o dysponowaniu zdolnością techniczną do realizacji zamówienia - **Załącznik 7 do SIWZ.**
9. pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - **Załącznik Nr 8 do SIWZ.**

INNE DOKUMENTY NIE WYMNIENIONE w rozdziale VI .

Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii), podpisane przez osobę figurującą we właściwym rejestrze (lub innym dokumencie), jako posiadającą uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik).

5. Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt VI.4, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. VI przekazują:
 - a) pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca na adres Zamawiającego tj.: Centrum Kultury ZAMEK, ul. Św. Marcin 80/82, 61-809 Poznań, lub
 - b) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.) o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@ckzamek.pl zamowienia@ckzamek.pl
- c) Dokumenty, które należy uzupełnić na wezwania zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 lub art. 26 ust. 3 ustawy mające potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- d) Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z zapisem w nagłówku: „Dotyczy: **ZAMÓWIENIA DA/I/2020 – usługa ochrony osób i mienia oraz monitoringu wizyjnego podczas imprez masowych i ochrona innych wydarzeń kulturalnych organizowanych przez CK ZAMEK**”.
- e) Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim zainteresowanym, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść złożonych wniosków wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza specyfikacja.
- f) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych Katarzyna Krajenka Salewska zamowienia@ckzamek.pl, sekretariat@ckzamek.pl
- g) Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

- h) Zamawiający informuje, że nie będzie reagował na inne niż pisemne lub mailowe formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

IX. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie w formie pisemnej.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Dokumenty dotyczące treści oferty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
4. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca.
5. Jeżeli zasady reprezentacji wykonawcy nie wynikają między innymi z odpisu z właściwego rejestru wymagane jest załączenie aktualnego dokumentu lub jego poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy uprawnającego do składania podpisów w imieniu Wykonawcy.
6. Wszystkie opracowane przez zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez Wykonawcę.
7. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
10. Ofertę należy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozsypanie się kartek.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Opakowanie i oznakowanie oferty:
Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w siedzibie zamawiającego tj. w Centrum Kultury ZAMEK, ul. Św. Marcin 80/82, 61-809 Poznań i oznaczenie nazwą, adresem Wykonawcy oraz hasłem: **„OFERTA nr DA/I/2020 –usługa ochrony osób i mienia oraz monitoringu wizyjnego podczas imprez masowych i ochrona innych wydarzeń kulturalnych organizowanych przez CK ZAMEK” - Nie otwierać przed 22-01-2020 r. godz. 10.05.**
14. Zamawiający informuje, iż oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą ta-

jemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
20. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.
21. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w punkcie 7 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **22-01-2020 r.** do godziny **10⁰⁰** w siedzibie zamawiającego tj. w Centrum Kultury Zamek, ul. Św. Marcin 80/82, 61-809 Poznań, **w sekretariacie, pokój 134**, w godzinach od 8:00 do 15:00. Oferta złożona po terminie będzie zwrócona wykonawcy bez rozpatrzenia.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **22-01-2020 r.** o godzinie **10⁰⁵** w siedzibie zamawiającego tj. Centrum Kultury Zamek, ul. Św. Marcin 80/82, 61-809 Poznań, **w pokoju 68**.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.ckzamek.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny i doświadczenia przedstawionych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty, za całość zamówienia, musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym. Cena ofertowa = cena netto + VAT.
2. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Jeśli Wykonawca jest uprawniony do naliczania innej stawki podatku VAT niż podstawowa zobowiązany jest dołączyć stosową informację, zawierającą podstawę prawną w ofercie.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Ceny muszą zostać obliczone i podane z uwzględnieniem znanych zmian przepisów, które będą wchodzić w życie w okresie trwania umowy (np. zmiana wynagrodzenia minimalnego).

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) **Cena [C] - waga 70**
- 2) **Doświadczenie [D] - waga 20**
- 3) **Procentowy udział pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w ogólnej liczbie osób wykonujących zamówienie – waga 10**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria, wg wzoru:

Kryterium 1 - „Cena” - będzie punktowane przez zamawiającego w oparciu o wyliczenie arytmetyczne: [najniższa cena brutto ze wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu : cena brutto oferty badanej] x 80 (waga), wg niżej podanego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ze wszystkich ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 70 = \text{ilość punktów}$$

Kryterium 2 - „Doświadczenie” D
W ramach kryterium wyróżniono 2 podkryteria.

1. Doświadczenie w ochronie imprez masowych – 10 pkt.

Punktacja:

3 udokumentowane doświadczenia - 0 punktów

4 do 10 udokumentowanych doświadczeń - 5 punktów

Powyżej 10 udokumentowanych doświadczeń - 10 punktów

Uwaga!

Ilość usług nie może być mniejsza jak 3 – mniej niż 3 - oferta podlegająca odrzuceniu.

Ilość usług przekraczająca 10, będzie traktowana jak ilość 10.

2. Doświadczenie w ochronie wydarzeń kulturalnych – 10 pkt.

Punktacja:

3 udokumentowane doświadczenia - 0 punktów

4 do 10 udokumentowanych doświadczeń - 5 punktów

Powyżej 10 udokumentowanych doświadczeń - 10 punktów

Uwaga!

Ilość usług nie może być mniejsza jak 3 – mniej niż 3 - oferta podlegająca odrzuceniu.

Ilość usług przekraczająca 10, będzie traktowana jak ilość 10.

Kryterium „Procentowy udział pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w ogólnej liczbie osób wykonujących zamówienie” P (do-tyczy imprez masowych) – 10 pkt.

Punktacja:

a) Ilość pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodna z wymogami ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych – 0 punktów

b) Ilość pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – 1 punkt za każde 8 proc. przekraczające wymogi ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych – maksymalnie 10 punktów.

$$\Sigma = C + D + P$$

gdzie:

Σ - łączna ilość punktów za wszystkie kryteria

C - punkty przyznane w kryterium „Cena”

D - punkty przyznane w kryterium „Doświadczenie”

P - punkty przyznane w kryterium „Procentowy udział...”

Wartość netto i brutto oferty musi być podana do dwóch miejsc po przecinku.

1. Cena winna zawierać wszelkie koszty wykonania usługi, w szczególności: koszty pracowników, koszty ubezpieczenia OC, stacji odbioru sygnałów z urządzeń monitorujących, koszty łączności potrzebnej dla właściwej realizacji usługi i inne koszty pośrednie związane z realizacją usługi.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Dla potrzeb obliczenia ceny ofertowej Zamawiający wskazuje, że przewidywana ilość osoboogodzin w całym okresie wykonywania umowy **wyniesie 2626 i monitoringu wizyjnego 26 godzin. Jednak rozliczenie dokonywane będzie po wykonaniu usługi ochrony danej imprezy**, za faktycznie wykonane usługi, a ilość roboczogodzin może różnić się od podanej przez Zamawiającego na potrzeby obliczenia ceny ofertowej.

Warunki płatności:

- 1) terminy płatności - 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury
- 2) forma płatności - przelew (m.in. podać numer rachunku bankowego oraz adres banku Wykonawcy),
- 3) w przypadku gdy termin płatności przypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, płatność nastąpi w terminie pierwszego dnia roboczego następującego po tych dniach.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Wybrany wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wiadomości imienną listę osób przewidzianych do realizacji niniejszego zamówienia (najpóźniej w dniu podpisania umowy), wraz z zaświadczeniami właściwego Komendanta Wojewódzkiego Policji o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
5. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, Wyko-

nawca stosuje nową stawkę z dniem jej obowiązywania, z zachowaniem cen jednostkowych netto określonych w ofercie. Zaistnienie okoliczności zmiany wysokości stawki podatku VAT nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

2. Strony przewidują możliwość dokonania istotnych zmian zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. spowodowanych:

- 1) wystąpienia siły wyższej. Siła wyższa oznacza wszelkie nadzwyczajne, nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia zewnętrzne o charakterze wyjątkowym pozostające poza kontrolą stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych niniejszą umową, nie wynikające z błędu lub zaniedbania stron oraz pozostające nie do pokonania pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności,
- 2) zmiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy, a mających istotny wpływ na realizację umowy,
- 3) zmiany danych teleadresowych Stron umowy określonych w umowie,
- 4) zmiana wynagrodzenia wynikająca ze zmian funkcjonalno – organizacyjnych Zamawiającego, wymagających zmiany zakresu świadczenia usług objętych umową i ewentualnych zmian godzin.
- 5) zmian osób, przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy,
- 6) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku okoliczności, których nie można przewidzieć na etapie wszczęcia postępowania,
- 7) zmiany treści umowy w przypadku, gdy zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy w dotychczasowym brzmieniu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 8) gdy niedokonanie zmian w Umowie będzie ewidentnym działaniem sprzecznym z zasadą celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności mogących powodować zmianę umowy nie stanowi bezwzględnie zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

XVII. Klauzula z art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kultury ZAMEK, ul. Św. Marcin 80/82, 61-809 Poznań, tel. 61 64 65 276, iod@ckzamek.pl;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Kultury ZAMEK jest Pani Justyna Chomicz, kontakt: adres e-mail iod@ckzamek.pl, telefon 61 64 65 276 *;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego DA/VI/2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVIII. Tryb ogłoszenia wyników postępowania:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty.
 - d) unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej www.ckzamek.pl zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego niezwłocznie po zawarciu umowy.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Załącznik nr 1 -	opis przedmiotu zamówienia – przewidywany plan imprez
Załącznik nr 2 -	formularz ofertowy
Załącznik nr 3 -	wzór umowy
Załącznik nr 4 -	oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 5 -	wykaz usług
Załącznik nr 6 -	oświadczenie o zdolności zawodowej
Załącznik nr 7 -	oświadczenie o zdolności technicznej
Załącznik nr 8 -	zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby wykonania zamówienia.