

Regulamin – Rozwój Kadr Kultury

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin programu „Rozwój Kadr Kultury”, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady rekrutacji, organizacji i przeprowadzania w/w przedsięwzięcia, zwanego dalej „Rozwojem Kadr Kultury”.
2. Organizatorem Rozwoju Kadr Kultury jest Centrum Kultury Zamek w Poznaniu (61-809) z siedzibą przy ulicy Św. Marcin 80/82, zwany dalej „Organizatorem”.
3. „Rozwój Kadr Kultury” to cykl wydarzeń wzmacniających kompetencje i rozwój zawodowy osób pracujących w poznańskich instytucjach kultury i organizacjach pozarządowych oraz osób freelancerskich realizowany w ramach Poznańskiego Programu Edukacji Kulturowej. Główne cele programu to:
 - a) podnoszenie kwalifikacji i kompetencji zawodowych – program oferuje szkolenia, warsztaty i inne formy wsparcia, które mają na celu rozwój umiejętności pracowników i pracowniczek sektora kultury.
 - b) Integracja środowiska kulturalnego – program ma na celu nawiązanie i wzmocnienie współpracy międzyinstytucjonalnej, a także stać się przestrzenią do wymiany doświadczeń i dobrych praktyk między osobami pracującymi w poznańskim sektorze kultury.
4. Wydarzenia odbywać się będą w Poznaniu - w siedzibie Organizatora i/lub miejscu wskazanym przez Organizatora. Jeżeli spotkania twarzą w twarz będą niemożliwe, np. ze względu na sytuację pandemiczną lub inną uniemożliwiającą bezpośredni kontakt sytuację, zjazdy odbędą się za pośrednictwem platformy komunikacyjnej online (np. ZOOM lub Google Meets).
5. Dokładne terminy spotkań zostaną podane na stronach Organizatorów.
6. Wszelkie kwestie związane z organizacją Rozwój Kadr Kultury należy kierować na adres: Centrum Kultury ZAMEK, ul. Św. Marcin 80/82 61-809 Poznań, dzwoniąc na numer tel.: +48 500 206 254, lub pisząc do Mateusza Nowackiego na adres e-mail: m.nowacki@ckzamek.pl.
7. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część zgłoszenia uczestnictwa w „Rozwój Kadr Kultury”. Szczegółowa informacja o programie dostępna jest na stronie internetowej: <https://ps.ckzamek.pl/podstrony/8015-kadrykultury/>

II. ZASADY PRZEPROWADZANIA REKRUTACJI

1. Na wszystkie wydarzenia obowiązuje osobna rekrutacja. Aktualne terminy i informacja o poszczególnych wydarzeniach będą zamieszczane na stronie internetowej <https://ps.ckzamek.pl/podstrony/8015-kadrykultury/> i mediach społecznościowych Organizatora: <https://www.facebook.com/ps.ckzamek>, <https://www.facebook.com/ckzamek>

2. Osoby uczestniczące w rekrutacji muszą mieć ukończone 18 lat, niezależnie od posiadanego wykształcenia.
3. Pierwszeństwo udziału w wydarzeniach organizowanych w ramach programu mają:
 - a) osoby pracujące w poznańskich instytucjach kultury;
 - b) osoby reprezentujące poznańskie organizacje pozarządowe prowadzące działania w obszarze kultury;
 - c) osoby działające freelancersko w obszarze kultury
4. Warunkiem udziału w wydarzeniach realizowanych w ramach programu jest przesłanie formularza zgłoszeniowego drogą elektroniczną (Formularz Google, link do formularza dostępny na stronie internetowej <https://ps.ckzamek.pl/podstrony/8015-kadrykultury/>) do dnia podanego w opisie danego wydarzenia.
5. Z osobami uczestniczącymi, które w formularzu zgłoszeniowym wyrażą potrzebę dodatkowego wsparcia w postaci dostępności kursu, indywidualnie ustalimy zakres wsparcia (np. tłumaczenie na polski język migowy, asysta i audiodeskrypcja dla osób z niepełnosprawnością wzroku, dostosowanie przestrzeni dla osób o alternatywnej motoryce).
6. Na każde wydarzenie obowiązują limity miejsc ustalane indywidualnie z osobami prowadzącymi dany warsztat.
7. W związku z ograniczoną liczbą miejsc, o przyjęciu na wydarzenie będzie decydowała kolejność zgłoszeń. Potwierdzenie zakwalifikowania się do udziału w wydarzeniu zostanie przesłane drogą mailową na adres wskazanych w formularzu rejestracyjnym.
8. W ramach naboru na pojedyncze wydarzenie Organizator zastrzega sobie przyjęcie maksymalnie 2 osób reprezentujących ten sam podmiot.
9. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń Organizator zastrzega sobie prawo do ogłoszenia terminu naborów uzupełniających.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania wydarzenia.

III. OPŁATA ZA UDZIAŁ I REZYGNACJA

1. **Udział w wydarzeniach jest odpłatny:**
 - a) **opłata za uczestnictwo w 1 wydarzeniu jednodniowym organizowanym w ramach Rozwoju Kadr Kultury wynosi 150 (sto pięćdziesiąt) złotych brutto.**
 - b) **opłata za uczestnictwo w 1 wydarzeniu dwudniowym organizowanym w ramach Rozwoju Kadr Kultury wynosi 250 (dwieście pięćdziesiąt) złotych brutto.**
 - c) **informacja o opłatach za udział w szkoleniach tutoringowych i supervizjach zespołowych będzie podana w opisach poszczególnych wydarzeń.**

Opłata zostanie dokonana przez osobę uczestniczącą w formie ustalonej indywidualnie, na wskazany przez Organizatora numer konta.

2. W przypadku rezygnacji z udziału w wydarzeniu co najmniej 3 dni kalendarzowe przed jego planowanym terminem, Organizator zwróci całość wcześniej wpłaconej kwoty – o ile została dokonana – pod warunkiem, że oświadczenie o rezygnacji wpłynie w wyznaczonym terminie.
3. W przypadku rezygnacji osób z listy zakwalifikowanych, osoby z listy rezerwowej zostaną poinformowane na 3 dni kalendarzowe przed planowanym terminem wydarzenia.

4. W przypadku rezygnacji z udziału w wydarzeniu na mniej niż 3 dni kalendarzowe przed jego planowanym terminem, Organizator nie zwraca opłaty ani poniesionych kosztów.
5. Oświadczenie o rezygnacji należy wysłać przez osobę uczestniczącą drogą mailową na adres Organizatora (m.nowacki@ckzamek.pl).

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Program Rozwoju Kadr Kultury może ulec zmianie ze względu na procesualny, eksperymentalny i uwzględniający prowadzoną na bieżąco ewaluację charakter projektu, o czym osoby uczestniczące zostaną powiadomione drogą mailową.
2. Organizator zobowiązuje się nadto do zapewnienia wyspecjalizowanej kadry posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonego działania, wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu i jego obsługi administracyjno-technicznej.
3. Organizator nie pokrywa kosztów dojazdu osób uczestniczących w ramach warsztatów Rozwoju Kadr Kultury.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia losowe niezależne od Organizatora, wynikłe w czasie trwania Rozwoju Kadr Kultury.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do dokumentowania Rozwoju Kadr Kultury za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk celem wykorzystania w materiałach promocyjnych oraz relacjach internetowych Rozwoju Kadr Kultury.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI OSÓB UCZESTNICZĄCYCH

1. W przypadku realizowania wydarzenia w formie on-line osoba uczestnicząca ma obowiązek brać w nich udział z włączoną kamerą i swobodą wypowiedzenia się – z możliwością włączenia mikrofonu.
2. Udział w Rozwoju Kadr Kultury jest równoznaczny z udzieleniem nieodpłatnej zgody na nagrywanie, fotografowanie, filmowanie lub dokonywanie innego rodzaju zapisu wizerunku oraz wypowiedzi i ich fragmentów osób uczestniczących w Rozwoju Kadr Kultury w celu opublikowania w internetowych i pisemnych publikacjach, informacjach i materiałach promocyjnych oraz na stronach internetowych Organizatora, a także Partnerach współpracujących z Organizatorem. Osoby uczestniczące wyrażają zgodę na rozpowszechnianie ich wizerunku w w/w celach.

VI. DANE OSOBOWE

W związku z obowiązkiem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako RODO, niniejszym informujemy:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Kultury Zamek z siedzibą w Poznaniu, ul. Św. Marcin 80/82, 61-809 Poznań.

2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: iod@ckzamek.pl albo pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą:
 - a. w celu wzięcia udziału w rekrutacji do programu „Rozwój Kadr Kultury” - na podstawie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku danych szczególnej kategorii (danych dotyczących zdrowia) – na podstawie wyrażonej zgody zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO,
 - b. w celu realizacji umowy i wzięcia udziału w wydarzeniu w ramach „Rozwój Kadr Kultury” – na podstawie zawartej umowy, tj. art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - c. w celu nagrywania, fotografowania filmowania lub dokonywania innego rodzaju zapisu wizerunku oraz wypowiedzi i ich fragmentów Uczestników programu „Rozwój Kadr Kultury” - w celu opublikowania w internetowych i pisemnych publikacjach, informacjach i materiałach promocyjnych oraz na stronach internetowych Organizatora i podmiotów współpracujących z Organizatorem, tj. Urzędu Miasta Poznania – na podstawie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
 - d. wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, w tym obowiązków podatkowych, księgowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - e. w przypadku prawnie uzasadnionego interesu Administratora jakim jest dochodzenie, obrona przed roszczeniami, prowadzenie korespondencji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Państwa dane będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników i współpracowników administratora. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty współpracujące z Administratorem w celu realizacji programu „Rozwój Kadr Kultury”. Dane mogą być również przekazywane podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora, w szczególności usługi związane z udostępnianiem systemów informatycznych, obsługą informatyczną, usługi hostingowe. Wizerunek i wypowiedzi osób uczestniczących w programie „Rozwój Kadr Kultury” mogą zostać wykorzystane do publikacji w internetowych i pisemnych materiałach informacyjnych oraz promocyjnych, a także na stronach internetowych i w mediach społecznościowych Administratora oraz podmiotów współpracujących z Administratorem, tj. Urzędu Miasta Poznania.
5. W większości przypadków dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani udostępniane organizacjom międzynarodowym. Dane osobowe mogą zostać przekazane do państw trzecich w związku z korzystaniem z usług podmiotów należących do Google, jednakże w takich przypadkach przekazanie danych jest uregulowane zawartymi umowami, postanowieniami, które gwarantują odpowiedni poziom zabezpieczeń danych osobowych. Przekazywanie danych opiera się na zastosowaniu standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską.

6. Dane osobowe osób, które wezmą udział w rekrutacji i nie zostaną zakwalifikowane do programu, zostaną usunięte po przeprowadzonym naborze do programu. Po tym terminie dane te zostaną usunięte.
7. Dane osobowe osób, które wezmą udział w programie „Rozwój Kadr Kultury” będą przechowywane przez czas trwania umowy a następnie przez okres wymagany przez przepisy prawa oraz w uzasadnionych przypadkach przez okres przedawnienia roszczeń.
8. Posiadają Państwo:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b. prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania,
 - c. prawo wniesienia sprzeciwu.
9. Osoba, która wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych może cofnąć zgodę na przetwarzanie tych danych w dowolnym momencie składając oświadczenie Administratorowi. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
10. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w rekrutacji, a następnie do zawarcia umowy i wzięcia udziału w Rozwoju Kadr Kultury. Bez podania tych danych udział w rekrutacji czy też realizacja umowy nie będą możliwe. Zgoda na wykorzystanie wizerunku jest dobrowolna jednakże niezbędna do wzięcia udziału w Rozwoju Kadr Kultury.
12. Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator nie jest zobowiązany do ubezpieczenia osób uczestniczących w Rozwoju Kadr Kultury od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz choroby, nie jest także zobowiązany do ubezpieczenia od utraty lub zniszczenia jego mienia.
2. Zgłoszenie uczestnictwa w Rozwoju Kadr Kultury jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu, jednak nie mogą one uszczuplać praw przyznanych osobom uczestniczącym.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie www.ckzamek.pl.
5. Organizator ma prawo zmiany postanowień Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie z chwilą opublikowania nowej wersji Regulaminu na stronie internetowej www.ckzamek.pl.