

Regulamin „Współdziałanie w Kulturze. Open call dla osób animatorskich”.

Organizator: Centrum Kultury ZAMEK w Poznaniu.

I Informacje ogólne.

- 1) Regulamin „Współdziałanie w Kulturze. Open call dla osób animatorskich”, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady organizacji i przeprowadzania w/w naboru, zwanego dalej „WwK. Open call”.
- 2) Organizatorem „WwK. Open call” jest Centrum Kultury Zamek w Poznaniu (61-809) z siedzibą przy ulicy Św. Marcin 80/82, zwane w Regulaminie „Organizatorem”. Wszelkie kwestie związane z organizacją „WwK. Open call” należy kierować na adres: Centrum Kultury ZAMEK, ul. Św. Marcin 80/82, 61-809 Poznań, pok. 130 lub e-mail: a.soltysiak@ckzamek.pl
- 3) „WwK. Open call” jest częścią przedsięwzięcia realizowanego przez Centrum Kultury ZAMEK pod nazwą „Współdziałanie w Kulturze”, zwanego dalej „WwK”. Jest to przedsięwzięcie zakładające współpracę Centrum Kultury ZAMEK, wybranych poznańskich szkół oraz lokalnych animatorów/animatorek. Efektem tej współpracy będą działania z zakresu edukacji kulturowej, realizowane w szkołach i odpowiadające na realne potrzeby uczennic, uczniów oraz nauczycieli i nauczycielek.
 - a) I etap: stworzenie zespołu animatorskiego, specjalizującego się w różnych dziedzinach i metodach pracy w obszarze kultury i sztuki;
 - b) II etap: nawiązanie partnerstwa z wybranymi poznańskimi szkołami i zapoznanie się z potrzebami ich szkolnego ekosystemu;
 - c) III etap: stworzenie projektów odpowiadających na potrzeby z zakresu animacji i edukacji kulturowej.

- 4) Celem „WwK. Open call” jest wyłonienie osób animatorskich i stworzenie zespołu animatorskiego, który będzie nawiązywał współpracę z wybranymi poznańskimi szkołami, a następnie realizował w nich projekty z zakresu animacji i edukacji kulturowej w ramach „WwK”.
- 5) Niniejszy Regulamin stanowi integralną część zgłoszenia uczestnictwa w „WwK. Open call”.
- 6) Szczegółowa informacja o naborze dostępna jest na stronie internetowej: www.ckzamek.pl.

II Osoby uczestniczące w rekrutacji.

- 1) Osobą uczestniczącą w rekrutacji do „WwK. Open call” może być każda osoba, która ukończyła 18 rok życia, niezależnie od posiadanego wykształcenia.
- 2) „WwK. Open call” skierowany jest do osób, które chcą podjąć współpracę z CK ZAMEK w celu realizacji działań z zakresu edukacji i animacji kulturowej w wybranych poznańskich szkołach. W szczególności do animatorów, animatorek, edukatorek, edukatorów, aktywistów, aktywistek, artystek, artystów (osób działających w szeroko rozumianym polu edukacji kulturowej z uwzględnieniem doświadczenia pracy ze społecznościami lokalnymi i środowiskiem szkolnym), działających na terenie Wielkopolski.
- 3) W ramach rekrutacji do „WwK. Open call” zostaną wybrane i przyjęte maksymalnie 3 osoby.

III Zasady przeprowadzania rekrutacji.

- 1) Warunkiem uczestnictwa w rekrutacji „WwK. Open call” jest przesłanie formularza zgłoszeniowego drogą elektroniczną (Formularz Google, link do formularza dostępny na stronie internetowej www.ckzamek.pl) do dnia **12 maja 2025 do godziny 23:59**.

- 2) W terminie do **16 maja 2025** roku Organizator poinformuje drogą mailową lub telefonicznie o wynikach rekrutacji.
- 3) Utworzona zostanie lista rezerwowa zawierająca wykaz osób spełniających kryteria uczestnictwa, nieprzyjętych do udziału w ramach „WwK. Open call”. W przypadku rezygnacji z udziału osób z listy podstawowej (nie później niż do dnia 19 maja 2025), do udziału zakwalifikowane zostaną kolejno osoby znajdujące się na liście rezerwowej po uprzednim wyrażeniu przez nie zgody.
- 4) Zgłoszenie uczestnictwa w „WwK. Open call” jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptacją zawartych w nim warunków.
- 5) Dane osób, które nie zostaną przyjęte w ramach „WwK. Open call” będą przetwarzane przez Organizatora do czasu zakończenia ostatecznego procesu wyboru uczestników. Po tym terminie dane te zostaną usunięte przez Organizatora, chyba że dana osoba wyraziła zgodę na ich dalsze przetwarzanie w celu otrzymywania informacji o kolejnych naborach lub wydarzeniach otwartych związanych ze „WwK”. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych znajdują się w pkt VI Regulaminu.
- 6) Organizator ma prawo przedłużyć nabór.

IV Prawa i obowiązki Organizatora.

- 1) Organizator zawrze z każdym wybranym w rekrutacji Uczestnikiem oddzielną umowę cywilnoprawną obejmującą okres 5 miesięcy (czerwiec, wrzesień, październik, listopad, grudzień 2025 roku) dotyczącą realizacji działań w ramach „WwK”. Umowa będzie dotyczyć m.in. nawiązywania partnerstw ze szkołami, diagnozy ich potrzeb oraz opracowania na tej podstawie projektów szkolnych z zakresu animacji i edukacji kulturowej, z możliwością jej przedłużenia. Rozliczenie Uczestnika nastąpi na podstawie ewidencji przepracowanych godzin. Miesięczne wynagrodzenie dla Uczestnika wyniesie 1400,00 zł brutto złotych (tysiąc czterysta) przy założeniu 40 godzin pracy w miesiącu. Stawka godzinowa wynosi 35 pln brutto.
- 2) Organizator oprócz miesięcznego wynagrodzenia o którym mowa powyżej, zapewnia dodatkową łączną kwotę 16 000 (szesnaście tysięcy) złotych brutto na realizację maksymalnie 3 projektów w wybranych szkołach realizowanych w ramach „WwK”. Wysokość kwoty dofinansowania każdego projektu będzie ustalana indywidualnie. Oznacza to możliwość pokrycia kosztów niezbędnych materiałów i usług umożliwiających realizację działania w ramach realizowania projektu z zakresu edukacji i animacji kulturowej, a także wynagrodzenie dla osób zaangażowanych w realizację projektu ze strony szkoły, z którą jest realizowany projekt.
- 3) Organizator zapewni obowiązkowe spotkanie nt. realizacji i współpracy w ramach „WwK” (przełom maja i czerwca 2025).
- 4) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia losowe niezależne od Organizatora, wynikłe w czasie trwania „WwK”.
- 5) Organizator odbierze od wybranych osób zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu nagrywania, fotografowania, filmowania lub dokonywania innego rodzaju zapisu wizerunku oraz wypowiedzi i ich fragmentów w celu opublikowania w internetowych i pisemnych publikacjach, informacjach i materiałach promocyjnych oraz na stronach internetowych Organizatora i podmiotów współpracujących z Organizatorem, tj. Urzędu Miasta Poznania, Urzędu Miasta Poznania, jednostkach oświatowych, w których będą realizowane projekty.

- 6) Organizator zastrzega sobie prawo do dokumentowania „WwK” za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, celem wykorzystania w materiałach promocyjnych oraz relacjach internetowych z „WwK”.

V Prawa i obowiązki osób uczestniczących.

- 1) Realizacja działań w ramach „WwK” będzie określona oddzielną umową cywilnoprawną Organizatora zawartą z każdym wybranym w ramach rekrutacji „WwK. Open call” Uczestnikiem.
- 2) Wybrana osoba może zrezygnować z udziału w przedsięwzięciu „WwK” do dnia **19 maja** 2025 wysyłając mailową rezygnację na adres a.soltysiak@ckzamek.pl. W przypadku takiej sytuacji do dnia **20 maja** 2025 o możliwości udziału w „WwK.Open call” zostaną powiadomione osoby z utworzonej listy rezerwowej.
- 3) Udział osób biorących udział w „WwK. Open call” oraz wybrane do realizacji przedsięwzięcia „WwK” udzielają nieodpłatnej zgody na nagrywanie, fotografowanie, filmowanie lub dokonywanie innego rodzaju zapisu wizerunku oraz wypowiedzi i ich fragmentów Uczestników „WwK. Open call” w celu opublikowania w internetowych i pisemnych publikacjach, informacjach i materiałach promocyjnych oraz na stronach internetowych Organizatora i współpracujących z Organizatorem. Uczestnicy wyrażą zgodę na rozpowszechnianie ich wizerunku w w/w celach.
- 4) Osoby uczestniczące w „WwK. Open call” będą realizować działania objęte umową w ścisłej współpracy z osobami reprezentującymi daną szkołę i koordynatorką przedsięwzięcia „WwK”.
- 5) Osoby wybrane w ramach rekrutacji „WwK. Open call” zobowiązują się wziąć udział w obowiązkowym spotkaniu nt. realizacji i współpracy w ramach „WwK”. Spotkanie odbędzie się w na przełomie maja i czerwca 2025 w Centrum Kultury ZAMEK w Poznaniu.

- 6) Osoby wybrane w ramach rekrutacji „WwK. Open call” zobowiązane są do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego – w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego (przed zawarciem umowy) wraz z oświadczeniami wskazanymi w ustawie z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz przestrzegać Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących u Organizatora oraz w jednostkach oświatowych, w których będą realizowane projekty.

VI Dane osobowe.

W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako RODO, niniejszym informujemy:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Kultury Zamek z siedzibą w Poznaniu, ul. Św. Marcin 80/82, 61-809 Poznań.
- 2) W związku z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: iod@ckzamek.pl albo pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) w celu wzięcia udziału w ramach „WwK. Open call” – na podstawie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO,

- b) w celu realizacji umowy i wzięcia udziału w przedsięwzięciu „WwK” – na podstawie zawartej umowy, tj. art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - c) w celu nagrywania, fotografowania, filmowania lub dokonywania innego rodzaju zapisu wizerunku oraz wypowiedzi i ich fragmentów Uczestników „WwK” w celu opublikowania w internetowych i pisemnych publikacjach, informacjach i materiałach promocyjnych oraz na stronach internetowych Organizatora i współpracujących z Organizatorem, tj. Urzędu Miasta Poznania, Urzędu Miasta Poznania, jednostkach oświatowych, w których będą realizowane projekty – na podstawie zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
 - d) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym obowiązków podatkowych, księgowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - e) w przypadku prawnie uzasadnionego interesu Administratora jakim jest dochodzenie, obrona przed roszczeniami, prowadzenie korespondencji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 4) Państwa dane będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników i współpracowników administratora. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty współpracujące z Administratorem w celu realizacji rekrutacji do „WwK” oraz przedsięwzięcia „WwK”. Dane mogą być również przekazywane podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora, w szczególności usługi związane z udostępnianiem systemów informatycznych, obsługą informatyczną, usługi hostingowe. Wizerunek i wypowiedzi osób uczestniczących w przedsięwzięciu „WwK” mogą zostać wykorzystane do publikacji w internetowych i pisemnych materiałach informacyjnych oraz promocyjnych, a także na stronach internetowych i w mediach społecznościowych Administratora oraz podmiotów współpracujących z Administratorem, tj. Urzędu Miasta Poznania, jednostek oświatowych, w których będą realizowane projekty.

- 5) W większości przypadków dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani udostępniane organizacjom międzynarodowym. Dane osobowe mogą zostać przekazane do państw trzecich w związku z korzystaniem z usług podmiotów należących do Google, jednakże w takich przypadkach przekazanie danych jest uregulowane zawartymi umowami, postanowieniami, które gwarantują odpowiedni poziom zabezpieczeń danych osobowych. Przekazywanie danych opiera się na zastosowaniu standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską.
- 6) Dane osobowe osób, które wezmą udział w „WwK. Open call” i nie zostaną zakwalifikowane do przedsięwzięcia „WwK”, zostaną usunięte po przeprowadzonym naborze, chyba że dana osoba wyraziła zgodę na ich dalsze przetwarzanie w celu otrzymywania informacji o kolejnych naborach lub wydarzeniach otwartych związanych ze przedsięwzięciem „WwK”.
- 7) Dane osobowe osób, które wezmą udział w rekrutacji w ramach „WwK. Open call” będą przechowywane przez czas trwania umowy a następnie przez okres wymagany przez przepisy prawa oraz w uzasadnionych przypadkach przez okres przedawnienia roszczeń.
- 8) Posiadają Państwo:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b) prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania,
 - c) prawo wniesienia sprzeciwu.
- 9) Osoba, która wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych może cofnąć zgodę na przetwarzanie tych danych w dowolnym momencie składając oświadczenie Administratorowi. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

- 10) Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 11) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w rekrutacji, a następnie do zawarcia umowy i wzięcia udziału w przedsięwzięciu „WwK”. Bez podania tych danych udział w rekrutacji czy też realizacja umowy nie będą możliwe. Zgoda na wykorzystanie wizerunku jest dobrowolna jednakże niezbędna do wzięcia udziału w przedsięwzięciu „WwK”.
- 12) Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

VII Postanowienia końcowe.

- 1) Organizator zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu, jednak nie mogą one ograniczać praw przyznanych osobom uczestniczącym.
- 2) Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie www.ckzamek.pl
- 3) Organizator ma prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. Zmiany zawarte w Regulaminie nie mogą ograniczać praw przyznanych osobom uczestniczącym w „WwK. Open call”. Zmiany wchodzi w życie z chwilą opublikowania nowej wersji Regulaminu na stronie internetowej www.ckzamek.pl