

REGULAMIN KONKURSU „SZTUKA NA FYRTLU” – EDYCJA 2026

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Organizatorem konkursu o nazwie „Sztuka na Fyrtlu”, zwanego dalej „Konkursem”, jest Centrum Kultury ZAMEK w Poznaniu ze środków przekazanych przez Radę Osiedla Stare Miasto.
2. Konkurs ma na celu wsparcie i promocję oddolnych inicjatyw kulturalnych i artystycznych, realizowanych przez mieszkańców na terenie osiedla Stare Miasto w Poznaniu.
3. Celem Konkursu jest wsparcie finansowe i merytoryczne najciekawszych projektów, które wzbogacą życie kulturalne lokalnej społeczności, będą sprzyjać integracji oraz budowaniu dobrych relacji sąsiedzkich.
4. Edycja, której dotyczy niniejszy regulamin, odbywa się w roku 2026.
5. Realizacja Konkursu odbywa się we współpracy z zewnętrznym koordynatorem. Koordynator działa w imieniu CK Zamek na podstawie umowy zawartej między stronami.

§ 2 Definicje

1. Organizator – Centrum Kultury ZAMEK z siedzibą w Poznaniu, ul. Św. Marcin 80/82 (61-809), wpisane do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem RIK-II, NIP 7781019907.
2. Koordynator – podmiot wybrany przez CK Zamek, odpowiedzialny za przeprowadzenie naboru, produkcję wydarzeń, dokumentację i rozliczenie finansowe Konkursu.
3. Uczestnik/Uczestniczka – osoby fizyczne, które ukończyły 18. rok życia, grupy nieformalne oraz organizacje pozarządowe (NGO), które złożą wniosek w ramach Konkursu.
4. Inicjatywa – opisane w formularzu zgłoszeniowym działanie o charakterze kulturalnym lub artystycznym, które w razie wyboru będzie realizowane w ramach Konkursu.
5. Obszar realizacji inicjatyw – Osiedle Stare Miasto w Poznaniu, którego granice stanowią: od zachodu ciąg linii kolejowych nr 3 i nr 351, ul. K. Pułaskiego; od północy ul. Armii Poznań; od wschodu rzeka Warta; od południa ulice: Królowej Jadwigi, Towarowa i most Dworcowy.
6. Jury – zespół powołany przez CK Zamek oraz Koordynatora do merytorycznej oceny nadesłanych wniosków. W skład jury wchodzi osoba wyznaczona przez CK Zamek, Koordynator oraz osoba będąca przedstawicielem Zarządu Osiedla Stare Miasto,

wyznaczona przez Zarząd. Obsługę logistyczną zapewnia Koordynator we współpracy z CK Zamek. W przypadku kwestii spornych, decydujący głos ma Organizator.

7. Nabór – proces składania formularzy zgłoszeniowych, prowadzony przez Koordynatora w terminach określonych w §4.

§ 3 Zasady Konkursu i Finansowania

1. W ramach Konkursu CK Zamek zapewnia dofinansowanie inicjatyw na łączną kwotę 40 000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) brutto.
2. **Maksymalna kwota dofinansowania na realizację jednej inicjatywy wynosi 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych) brutto.**
3. Kwota dofinansowania może być przeznaczona na pokrycie kosztów niezbędnych materiałów, usług oraz wynagrodzeń umożliwiających realizację inicjatywy.
4. W kosztorysie inicjatywy Uczestnik zobowiązany jest uwzględnić koszty związane z przygotowaniem materiałów promocyjnych niezbędnych do poinformowania mieszkańców o realizowanym działaniu (jeśli przewiduje takie materiały). Koszty promocji mogą być pokrywane z kwoty dofinansowania, o której mowa w ust. 1 i 2.
5. Wydarzenia w ramach inicjatyw **muszą odbywać się poza siedzibą Centrum Kultury ZAMEK** (ul. Św. Marcin 80/82), wyłącznie na terenie osiedla Stare Miasto, w lokalizacjach wskazanych przez Uczestnika i zaakceptowanych przez Koordynatora.
6. Obowiązek zapewnienia miejsca realizacji – Uczestnik zobowiązany jest we własnym zakresie znaleźć i zabezpieczyć odpowiednią przestrzeń (sala, podwórko, park, lokal udostępniony przez partnera itp.) na terenie Starego Miasta w Poznaniu. Koordynator służy pomocą w rekomendacji dostępnych miejsc oraz w konsultacjach formalno-prawnych, ale nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości wynajęcia lub uzyskania zgody na użytkowanie przestrzeni.
7. Wszystkie inicjatywy muszą zostać zrealizowane i zakończone **nie później niż 13 grudnia 2026 r.**, zgodnie z harmonogramem ustalonym indywidualnie z Koordynatorem. **Po upływie tego terminu realizacja inicjatyw nie będzie możliwa.**
8. Wybrane inicjatywy będą realizowane przy ścisłej współpracy z Koordynatorem. Uczestnik, którego inicjatywa zostanie wybrana do realizacji, jest zobowiązany do przygotowania i złożenia raportu końcowego z realizacji inicjatywy, zawierającego w szczególności opis przebiegu działania, termin jego realizacji, liczbę uczestników oraz wykaz poniesionych kosztów. Raport końcowy należy sporządzić na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu oraz złożyć w terminie

i w sposób ustalony z Koordynatorem. Do raportu należy dołączyć materiały dokumentujące realizację inicjatywy.

§ 4 Rekrutacja

1. Warunkiem udziału w Konkursie jest przesłanie prawidłowo wypełnionego **formularza zgłoszeniowego (stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu)** na adres e-mail rosm@ckzamek.pl. Nabór trwa od dnia ogłoszenia konkursu do 18.09.2026 r.
2. Informacja o wynikach naboru i inicjatywach wybranych do realizacji zostanie przekazana drogą mailową przez Koordynatora w terminie do 30.09.2026 r.
3. Uczestnicy, których inicjatywy zostaną wybrane, są zobowiązane do udziału w spotkaniu organizacyjnym z Koordynatorem w terminie ustalonym po ogłoszeniu wyników (1-2.10.2026 r.).
4. Zgłoszenie udziału jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptacją jego warunków.

§ 5 Dwuetapowy proces wyboru inicjatyw

1. W pierwszym etapie selekcji Koordynator dokonuje wstępnej oceny wszystkich złożonych formularzy zgłoszeniowych, kierując się kryteriami określonymi w §6. Spośród nadesłanych wniosków Koordynator wybiera maksymalnie 15 i minimalnie 6 inicjatyw, które spełniają w najwyższym stopniu wymogi merytoryczne, realizacyjne oraz lokalizacyjne. Lista tych inicjatyw stanowi tzw. krótką listę i jest przekazywana do drugiego etapu. W trakcie wstępnej selekcji Koordynator może współpracować z Zarządem Rady Osiedla Stare Miasto celem skuteczniejszej oceny projektów.
2. W drugim etapie przedstawiciele CK Zamek, Koordynatora oraz Zarządu Rady Osiedla wspólnie dokonują ostatecznego wyboru maksymalnie 6 inicjatyw spośród proponowanej krótkiej listy. Przy wyborze uwzględnia się różnorodność tematyczną, charakterystykę grup docelowych oraz optymalne wykorzystanie dostępnego budżetu. Decyzja jest podejmowana większością głosów i nie wymaga uzasadnienia, o ile nie narusza regulaminowych kryteriów. Wyniki drugiego etapu Koordynator podaje do publicznej wiadomości za pomocą CK Zamek w terminie określonym w §4.

§ 6 Kryteria Oceny Inicjatyw

Jury dokona oceny merytorycznej zgłoszeń, biorąc pod uwagę w szczególności następujące kryteria:

1. Wartość artystyczna i kulturowa – oryginalność, poziom merytoryczny i potencjał twórczy projektu, a także jego zdolność do promowania i rozwijania lokalnej kultury.
2. Potencjał społeczny i integracyjny – na ile inicjatywa odpowiada na potrzeby mieszkańców, zakłada tworzenie przestrzeni wspólnych, buduje pozytywne relacje sąsiedzkie i wspiera dialog międzykulturowy.
3. Zgodność z lokalnymi wartościami – nawiązanie do idei Kodeksu Dobrych Praktyk Starego Miasta (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu), w tym dbałość o przestrzeń wspólną i wzajemny szacunek.
4. Dostępność i włączanie – w jakim stopniu projekt zakłada dostęp do działania dla osób z różnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami.
5. Wartość edukacyjna – czy projekt zwiększa świadomość, wiedzę lub kompetencje uczestników oraz czy wspiera postawy otwartości.
6. Realność i wykonalność – ocena realności przedstawionego harmonogramu, budżetu oraz zdolności organizacyjnych wnioskodawcy.

§ 7 Przetwarzanie Danych Osobowych

1. Współadministratorami danych osobowych Uczestników są Centrum Kultury ZAMEK oraz Koordynator. Strony zawarły stosowne porozumienie w zakresie współadministrowania danymi.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych CK ZAMEK jest możliwy pod adresem e-mail: iod@ckzamek.pl.
3. Dane osobowe (imię i nazwisko, numer telefonu, e-mail, wizerunek, opis inicjatywy) będą przetwarzane w celu organizacji i promocji Konkursu na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) oraz w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) z laureatami.
4. Za obsługę zgłoszeń i bieżącą komunikację z Uczestnikami odpowiada Koordynator w imieniu CK Zamek.
5. Uczestnikom przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie. Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku jest dobrowolne.
7. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. CK Zamek oraz Koordynator zastrzegają sobie prawo do dokumentowania przebiegu inicjatyw za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk w celach promocyjnych.
2. CK Zamek oraz Koordynator zastrzegają sobie prawo do zmiany Regulaminu, przy czym zmiany te nie mogą naruszać praw nabytych przez Uczestników. O zmianach Centrum Kultury Zamek informuje niezwłocznie na stronie internetowej CK ZAMEK.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje CK po konsultacji z Koordynatorem.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronie internetowej Centrum Kultury ZAMEK.

Załącznik nr 1 do Regulaminu – FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY – Konkurs „Sztuka na Fyrtlu 2026”

Wypełnia mieszkaniec / grupa nieformalna / NGO.

*Formularz wraz z Oświadczeniem do Formularza należy uzupełnić, wydrukować, podpisać i wysłać na adres **rosm@ckzamek.pl**. Dopuszczalne jest złożenie formularza drogą e-mail wraz z elektronicznym podpisem zaufanym, bez skanu podpisu fizycznego.*

Dane zgłaszającego

Imię i nazwisko / Nazwa grupy lub organizacji:

Przedstawiciel/Lider (w przypadku grupy/organizacji):

Telefon kontaktowy:

Adres e-mail:

Opis inicjatywy

Tytuł inicjatywy:

Główne cele i założenia projektu (*Proszę opisać, na jaki problem/potrzebę inicjatywa odpowiada, jakie wartości artystyczne i kulturalne wnosi*):

Opis planowanych działań (*Proszę opisać krok po kroku, co, gdzie i kiedy będzie się działo w ramach inicjatywy*):

Proponowana lokalizacja (*konkretny adres lub opis miejsca na Starym Mieście, inicjatywa nie może odbywać się na terenie CK Zamek*):

Czy lokalizacja jest już potwierdzona? (*tak/nie – jeśli nie, proszę opisać, jakie działania zostaną podjęte jeśli wybrana lokalizacja nie będzie możliwa do realizacji*)

Grupa docelowa (*Do kogo skierowana jest inicjatywa?*):

Proponowany harmonogram realizacji:

Przewidywany budżet (max 10 000 zł brutto) (*Proszę rozpisać główne kategorie kosztów, np. materiały, wynagrodzenia, wynajem sprzętu, wynajem sali, promocja, w tym wynagrodzenie zgłaszającego*):

Uzasadnienie (*Dlaczego ta inicjatywa jest potrzebna mieszkańcom Starego Miasta?*):

Oświadczenia do Formularza

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu wzięcia udziału w konkursie „Sztuka na Fyrtlu 2026”.

Zapoznałem(-am) się z regulaminem konkursu „Sztuka na Fyrtlu 2026” i akceptuję jego warunki.

W przypadku przyznania dofinansowania, wyrażam zgodę na nieodpłatną publikację mojego wizerunku oraz materiałów dokumentujących inicjatywę w celach informacyjnych i promocyjnych Konkursu.

Data:

Podpis Uczestnika/Uczestniczki:

Załącznik nr 2 do Regulaminu – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), informujemy:

1. Administrator Danych: Centrum Kultury ZAMEK (ul. Św. Marcin 80/82, 61-809 Poznań). Koordynator działu jako podmiot przetwarzający na zlecenie CK Zamek. Kontakt z IOD CK ZAMEK: iod@ckzamek.pl.
2. Cele i podstawy przetwarzania: Dane przetwarzane są w celu:
 - Organizacji i przeprowadzenia Konkursu (podstawa: zgoda, art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
 - Realizacji umowy z laureatami (podstawa: umowa, art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
 - Celów promocyjnych (wizerunek) (podstawa: zgoda, art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
 - Wypełnienia obowiązków prawnych, np. księgowych (podstawa: obowiązek prawny, art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
3. Odbiorcy danych: Dane mogą być przekazywane uprawnionym pracownikom CK Zamek, Koordynatorowi oraz podmiotom i osobom świadczącym usługi na rzecz CK Zamek (np. obsługa IT, hosting, udział w pracach jury).
4. Okres przechowywania: Dane osób niezakwalifikowanych zostaną usunięte po zakończeniu naboru. Dane laureatów będą przechowywane przez czas trwania umowy, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa (5 lat).
5. Prawa osób, których dane dotyczą: Przysługuje Państwu prawo do dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu, przenoszenia danych, a także do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.
6. Prawo do skargi: Mają Państwo prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
7. Dobrowolność podania danych: Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do udziału w Konkursie. Ich niepodanie uniemożliwi udział.

Załącznik nr 3 – KODEKS DOBRYCH PRAKTYK STAREGO MIASTA

1. Dbamy o przestrzeń wspólną. Sprzątamy, zgłaszamy usterki, wskazujemy rozwiązania problemów.
2. Reagujemy. Widząc łamanie Kodeksu działamy aktywnie i z pasją, pokazując, że nie ma społecznego zezwolenia na złe praktyki.
3. Dbamy o pozytywne relacje sąsiedzkie. Rozmawiamy, pomagamy sobie nawzajem, informujemy się.
4. Szanujemy się. Każdy ma prawo do swojego zdania, podejmowania działań, pracy, zabawy i odpoczynku w formie, która nie przeszkadza reszcie społeczeństwa.
5. Rozwijamy twórcze talenty i wspieramy akcje promujące naszą okolicę. Tworzymy i promujemy okolicę, szukamy w niej nowych potencjałów i znaczeń.
6. Edukujemy. Dzieci i młodzież Starego Miasta powinny brać aktywny udział w życiu miasta, w zgodzie z Kodeksem. Staramy się rozpowszechniać Kodeks i pokazywać jego pozytywne skutki.
7. Przeciwstawiamy się aktywnie: niszczeniu mienia, zaśmiecaniu, niesprzątaniu po psach, zawłaszczaniu stref publicznych przez osoby i firmy, zakłócaniu spokoju i prawa do nocnego odpoczynku, nielegalnemu parkowaniu itp.

**Załącznik nr 4 do Regulaminu — Wzór raportu końcowego z realizacji inicjatywy —
Konkurs „Sztuka na Fyrtlu 2026”**

Nazwa inicjatywy:

Imię i nazwisko / Nazwa grupy lub organizacji:

Przedstawiciel/Lider (w przypadku grupy/organizacji):

Termin realizacji:

Miejsce realizacji:

Kwota przyznanego dofinansowania:

Krótki opis realizacji inicjatywy:

Liczba uczestników/uczestniczek:

Czy inicjatywa została zrealizowana zgodnie z założeniami i harmonogramem?

(Jeśli nie – opis najważniejszych zmian):

Wykaz poniesionych kosztów:

Do raportu należy dołączyć materiały dokumentujące realizację inicjatywy, m.in. dokumentację fotograficzną, scenariusz warsztatu, materiały promocyjne lub inne materiały potwierdzające jej realizację.

Oświadczenia do Raportu

Oświadczam, że inicjatywa została zrealizowana zgodnie z Regulaminem Konkursu „Sztuka na Fyrtlu 2026” oraz ustaleniami dokonanymi z Koordynatorem, a informacje zawarte w raporcie są zgodne ze stanem faktycznym.

Data:

Podpis Uczestnika/Uczestniczki: