

Wzór Umowy

W dniu roku, pomiędzy Centrum Kultury ZAMEK w Poznaniu, z siedzibą przy ul. Św. Marcin 80/82, wpisanym pod numerem RIK-II do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta Miasta Poznania, reprezentowanym przez Dyrektora Annę Hryniewiecką, przy potwierdzeniu oświadczenia woli, zgodnie z paragrafem 5 ustęp 16 Statutu Centrum Kultury Zamek, przez Zastępcę Dyrektora d/s Finansowych Katarzynę Biełat, zwanym w treści umowy Zamawiającym

a

..... z siedzibą wpisaną do Rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej w dniu zwany dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez współwłaścicieli:....., NIP, Regon..... została zawarta umowa następującej treści.

§1.

Zgodnie ze złożoną ofertą w przetargu nieograniczonym DA/II//2020, Wykonawca przyjmuje obowiązek wykonania usług poligraficznych dla Centrum Kultury ZAMEK w Poznaniu.

§ 2.

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę na co najmniej 1 dzień roboczy przed planowanym terminem przekazania materiałów do druku.
2. Zamawiający każdorazowo podaje szczegóły dotyczące nakładu, formatu, objętości, rodzaju papieru, rodzaju oprawy, terminu wykonania i inne konieczne dane do wykonania zlecenia drogą elektroniczną na adres e-mailowy: jeden dzień przed dostarczeniem plików.
3. Zamawiając dostarczy Wykonawcy projekty graficzne do druku w postaci plików PDF pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail:
4. Wykonawca wykona oraz prześle oświadczenia drogą elektroniczną - do godziny 14:00 następnego dnia roboczego po dniu przekazania przez Zamawiającego plików do druku.
5. Zamawiający dokona oceny oświadczeń i zgłosi ewentualne poprawki - w terminie do 1 dnia roboczego od przekazania oświadczeń przez Wykonawcę.
6. Po zaakceptowaniu ww. materiałów, Wykonawca wykona i prześle Zamawiającemu odpowiednie nakłady poszczególnych wydawnictw, przy czym dla zachowania umownego terminu realizacji umowy (określonego jako ilość dni od daty przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego plików do druku do dnia dostawy gotowych druków do siedziby Zamawiającego), nie ma wpływu czas poświęcony przez Wykonawcę na wprowadzenie poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ustępem 5 niniejszego paragrafu.
7. Czas realizacji danego zamówienia wraz z dostawą do Zamawiającego wynosi dni robocze od dnia akceptacji oświadczenia elektronicznego.
8. Miejscem wykonania umowy (dostarczenia druków) jest siedziba Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza odbiór gotowych materiałów za pośrednictwem firm kurierskich lub osób trzecich. Dopóki Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu przedmiotu umowy ponosi pełną odpowiedzialność materialno-prawną związaną z przedmiotem umowy, w tym niebezpieczeństwo przypadkowej utraty, czy uszkodzenia przedmiotu umowy, a także wszystkie koszty i ciężary związane z przedmiotem umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe dostarczenie przedmiotu umowy, również w przypadkach, gdy korzysta z usług firm kurierskich lub osób trzecich.
9. Koszty transportu do siedziby Zamawiającego obciążają Wykonawcę (cena ofertowa jest ceną druków odbieranych w siedzibie Zamawiającego).
10. Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego z tytułu niepełnej realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania zmian w dostarczonych materiałach.
12. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych drukach Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego w ciągu 3 dni wykonać nieodpłatnie zleczone zamówienie bez wad i dostarczyć na adres Zamawiającego.
13. Zamawiający wyraża zgodę na wykonanie części zamówienia przez podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.
14. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość nadzoru przedstawicielowi Zamawiającego na każdym etapie realizacji zamówienia.
15. Ze względu na specyficzny charakter przedmiotu Umowy oraz jego znaczenie dla upowszechniania kultury, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania wysokiego poziomu artystycznego oraz

profesjonalizmu w kwestiach technicznych i estetycznych w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

16. Przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać z najwyższą starannością, w sposób profesjonalny oraz wedle swojej najlepszej wiedzy i umiejętności.
17. W przypadku częściowego lub innego od założonego w specyfikacji wykonania zamówienia (np. w zakresie nakładu, formatu, objętości, rodzaju papieru, rodzaju oprawy wydawnictw objętych niniejszą umową) Zamawiający zastrzega sobie prawo określenia wynagrodzenia zgodnie z faktycznie wykonanym zamówieniem w oparciu o ceny podane w ofercie Wykonawcy.

§ 3.

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłowy przebieg realizacji zamówień i uprawnioną do odbioru druków ze strony Zamawiającego jest tel., e-mail.
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłowy przebieg realizacji zamówień ze strony Wykonawcy jest tel., e-mail;

§ 4.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych:
- a) za opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub usunięciu wad:
 - Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10% ceny danego zamówienia za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 100% ceny danego zamówienia.
 - Po wystąpieniu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy o ponad 10 dni Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.
 - W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad w więcej niż 3 % egzemplarzy w danej kategorii w danym zamówieniu Zamawiający ma prawo żądania zapłaty kary umownej w wysokości 50% ceny danego zamówienia a w przypadku stwierdzenia wad w więcej niż 10% egzemplarzy prawo do odstąpienia od zamówienia i zlecenie wykonania zastępczego.
 - W przypadku opóźnienia w usunięciu stwierdzonych wad, Zamawiający będzie miał prawo do naliczania kar umownych w wysokości 10% wartości zamówienia, licząc za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 100% wartości zamówienia.
 - b) Za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy (zgodnie z ustępem 2 niniejszego paragrafu) Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1.
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych Kodeksu Cywilnego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 - d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od Umowy bez prawa naliczania przez Wykonawcę kar umownych w sytuacjach określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Dwukrotne opóźnienie w realizacji (tego samego zamówienia lub różnych zamówień w ramach niniejszej Umowy) lub usunięciu wad (tego samego zamówienia lub różnych zamówień w ramach niniejszej Umowy), może być dla Zamawiającego podstawą do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.
3. Strony uzgadniają że należność z tytułu kar umownych może zostać potrącona z kwoty wynagrodzenia umownego.
4. Zapłacenie lub potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy oraz prawidłowego wykonania innych zobowiązań określonych w niniejszej umowie.
5. Wysokość kar umownych wynika z faktu, że zamawiane druki dotyczą wystaw i muszą być prawidłowo wykonane i dostarczone przed otwarciem (wernisażami) wystaw.
6. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kary umownej.

§ 5.

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie wszystkich prac będących przedmiotem umowy wynosić będzie zł netto + VAT w wysokości zł = zł brutto (słownie złotych brutto:).
2. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty za wykonane usługi w terminie 30 dni od daty

- otrzymania faktury na konto Wykonawcy.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty, realizacji zamówienia w tym w szczególności: materiałów do druku, wykonania, transportu druków do siedziby zamawiającego.
 4. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 5 pkt 2.
 5. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
 6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
 7. Wykonawca podaje CK Zamek numer rachunku VAT do dokonania przelewu. W przypadku braku posiadania numeru rachunku VAT, Wykonawca zobowiązuje się utworzyć taki rachunek w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
 8. Brak podania numeru rachunku VAT lub podanie nieprawidłowego numeru stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w rozumieniu art. 395 k.c.
 9. Brak podania numeru rachunku VAT może stanowić podstawę do naliczenia kary umownej w wysokości zł (po określeniu wartości zamówienia wpisać stosowną wartość VAT-u).
 10. Brak podania rachunku VAT lub podanie nieprawidłowego numeru rachunku powoduje wstrzymanie płatności, w tym również płatności podatku VAT, przy czym termin płatności rozpoczyna bieg od momentu podania przez Wykonawcę właściwego numeru rachunku.
 11. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowany w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (tzw. „białej liście podatników VAT”) oraz numer rachunku podany powyżej jest zgodny z podanym w liście. Niezgodność numerów rachunku lub brak Wykonawcy w powyższym wykazie stanowi podstawę do wstrzymania płatności - w takim przypadku termin zapłaty rozpoczyna bieg od momentu potwierdzenia przez Wykonawcę usunięcia niezgodności lub rejestracji w powyższym Wykazie.

§ 6.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony – **od dnia podpisania do dnia**
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny zapłaty za wykonaną usługę.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) nienależyte, niezgodne z postanowieniami Umowy wykonanie usługi przez Wykonawcę,
 - b) bez uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie,
 - c) zgodnie z art. 145 ustawy Pzp - w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o takich okolicznościach,
 - d) złożenia wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub postępowania likwidacyjnego w stosunku do Wykonawcy - w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości,
 - e) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości,
 - f) obustronnego porozumienia,
 - g) istotnego naruszenia warunków Umowy.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8.

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Centrum Kultury ZAMEK;

- z inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Kultury ZAMEK (p. Marek Szczepański) można skontaktować się pod nr telefonu: 61 646 52 76 (w godzinach pracy administracji CK Zamek), adres e-mail: ido@ckzamek.pl ;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- osoba, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane ma:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, które jej dotyczą *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobie, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

§ 9.

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Pod rygorem nieważności niedopuszczalna jest zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, na której podstawie dokonano wyboru wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego.

§ 10.

Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie a gdyby postępowanie to nie dało wyniku, przez właściwy rzeczowo sąd w Poznaniu.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik:

Formularz ofertowy

Formularz cenowy

Zamawiający

Wykonawca