

## **REGULAMIN KONKURSU**

### **NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ZAGOSPODAROWANIA DZIEDZIŃCA PRZED CK ZAMEK W POZNANIU**

#### **„WSPÓLNY DZIEDZINIEC PRZED ZAMKIEM”**

**po aktualizacji 22 lipca 2019**

Organizator:

**Centrum Kultury ZAMEK**

**ul. Święty Marcin 80/82  
61-809 Poznań**

#### **SPIS TREŚCI**

#### **CZĘŚĆ A**

#### **USTALENIA FORMALNE**

#### **ROZDZIAŁ I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- |   |        |
|---|--------|
| 1. ORGANIZATOR KONKURSU                             | str.6  |
| 2. CEL KONKURSU                                     | str.6  |
| 3. FORMA KONKURSU                                   | str.7  |
| 4. TERMINARZ KONKURSU                               | str.8  |
| 5. PYTANIA W KONKURSIE I FORMA UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ | str.10 |
| 6. SĄD KONKURSOWY                                   | str.10 |

#### **ROZDZIAŁ II**

#### **WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE**

- 7. POSTANOWIENIA OGÓLNE str.12
- 8. DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE - WARUNKI str.13
- 9. DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE - WYKLUCZENIA str.14
- 10. OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW str.15
- 11. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE str.15

### **ROZDZIAŁ III**

#### **PIERWSZY ETAP KONKURSU**

- 12. OPIS WIZJI KONCEPCJI ZAGOSPODAROWANIA DZIEDZIŃCA PRZED CK ZAMEK W POZNANIU str.16
- 13. OCENA OPISU WIZJI I OGŁOSZENIE WYNIKÓW PIERWSZEGO ETAPU KONKURSU str.17
- 14. PORTFOLIO str.18
- 15. OCENA PORTFOLIO str.19
- 16. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OPISU WIZJI KONCEPCJI ZAGOSPODAROWANIA DZIEDZIŃCA PRZED CK ZAMEK str.20

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **DRUGI ETAP KONKURSU, WYMAGANIA DOTYCZĄCE OPRACOWANIA PRAC KONKURSOWYCH**

- 17. WYMAGANIA OGÓLNE str.21
- 18. WYMAGANIA FORMALNE DLA CZĘŚCI GRAFICZNEJ I OPISOWEJ PRACY KONKURSOWEJ str.21
- 19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZAPISU ELEKTRONICZNEGO str.22
- 20. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH str.23

### **ROZDZIAŁ V**

#### **SKŁADANIE PRAC KONKURSOWYCH. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU**

- 21. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA PRAC KONKURSOWYCH str.24
- 22. SPOTKANIE INFORMACYJNE I DYSKUSJA POKONKURSOWA str.25
- 23. INFORMACJA O ROZSTRZYGNIĘCIU KONKURSU str.25

## **ROZDZIAŁ VI**

### **ZWROT KOSZTÓW I NAGRODY**

24. ZWROT KOSZTÓW PRZYGOTOWANIA PRAC KONKURSOWYCH str.26  
25. NAGRODY str.26

## **ROZDZIAŁ VII**

### **PRAWA AUTORSKIE**

26. PRAWA AUTORSKIE str.27

## **ROZDZIAŁ VIII**

27. DANE OSOBOWE str.29

## **ROZDZIAŁ IX**

### **INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU**

28. INFORMACJE OGÓLNE str.30  
29. 29.POSTANOWIENIA KOŃCOWE str.30

ZAŁĄCZNIKI DO CZĘŚCI A str. 31

## **CZĘŚĆ B**

### **USTALENIA MERYTORYCZNE**

## **ROZDZIAŁ X**

### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU**

30. OBSZAR OPRACOWANIA str.31  
31. PRZEDMIOT KONKURSU str.31  
32. OGÓLNE WYTYCZNE i PROGRAM FUKCJONALNO-UŻYTKOWY str.32  
ZAŁĄCZNIKI DO CZĘŚCI A str. 32

## DEFINICJE

Wyrażenia i skróty używane w Regulaminie oznaczają:

**„CK Zamek”** – zamawiający projekt Centrum Kultury Zamek z siedzibą w Poznaniu (61-809), ul. Święty Marcin 80-82, zwany także Organizatorem.

**„Inwestycja”** – realizacja przekształcenia dziedzińca przed CK Zamek w oparciu o zwycięską pracę konkursową.

**„Konkurs”** – należy przez to rozumieć konkurs na opracowanie koncepcji zagospodarowania dziedzińca CK Zamek, prowadzony na podstawie Ustawy PZP oraz na podstawie niniejszego Regulaminu.

**„Opis Wizji”** – Opracowanie, w którym w sposób zwięzły przedstawione zostaną pomysły uczestników konkursu na koncepcję zagospodarowania dziedzińca CK Zamek, w kontekście oczekiwań Organizatora, zawartych w Regulaminie i jego załącznikach.

**„Opracowanie konkursowe”** – należy przez to rozumieć łącznie opracowanie studialne Etapu I Konkursu oraz pracę konkursową Etapu II Konkursu.

**„Regulamin”** - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin dwuetapowego Konkursu architektoniczno-urbanistycznego na opracowanie zagospodarowania dziedzińca CK Zamek

**„Sąd Konkursowy”** - należy przez to rozumieć zespół, w składzie określonym zgodnie z Regulaminem, powołany do oceny spełniania przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie, w szczególności: oceny opracowań studialnych i prac konkursowych, wyboru najlepszych opracowań studialnych oraz wyboru najlepszej pracy konkursowej i przyznania nagród lub/i wyróżnień.

**„Sekretarz Konkursu”** - Sekretarz Konkursu bierze udział w posiedzeniach Sądu Konkursowego, ale bez prawa głosu.

**„Sekretarz Organizacyjny Konkursu”** – przedstawiciel Organizatora, pracownik sekretariatu Dyrekcji CK Zamek, pokój 134, ul. Święty Marcin 80/82, 61-809 Poznań, przyjmujący prace od Uczestników w miejscach i terminach wyznaczonych Regulaminem.

**„Teren opracowania konkursowego”** – teren znajdujący się na działce o numerze ew. 3, identyfikator 306401\_1.0051.AR\_24.3, obręb 51 Poznań, jednostka ewidencyjna Miasto Poznań, nr arkusza 24, oznaczony w Załączniku nr B.1 do Regulaminu.

**„Uczestnik”** lub **„Uczestnik Konkursu”** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, spełniająca wymagania określone w Regulaminie Konkursu.

**„Ustawa”** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 1986 z późn.zm).

**„WSPÓLNY DZIEDZINIEC PRZED ZAMKIEM”**

**„Wartość konkursu”** wartość, na którą składają się suma nagród (i wyróżnień) w konkursie oraz wartość przyszłego zlecenia projektowego (pokonkursowego) wyliczona jako % wartości przyszłej inwestycji.

**„Zamówienie z wolnej ręki”** – należy przez to rozumieć tryb zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 67 ust.1 pkt. 2 Ustawy po przeprowadzeniu niniejszego Konkursu.

## **CZĘŚĆ I**

### **USTALENIA FORMALNE**

#### **ROZDZIAŁ I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **1**

##### **ORGANIZATOR KONKURSU**

1.1. Organizatorem Konkursu jest Centrum Kultury „Zamek” (zwane dalej także: CK Zamek), ul. św. Marcin 80-82, 61-809 Poznań

1.2. Regulamin Konkursu z oświadczeniami w formie elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej [www.ckzamek.pl/konkurs](http://www.ckzamek.pl/konkurs) oraz na stronie internetowej Organizatora: [www.ckzamek.pl](http://www.ckzamek.pl) w zakładce Zamówienia.

1.3. Informacji o Konkursie udziela Sekretarz Konkursu: Magdalena Wypusz, e-mail: [sekretarz@ckzamek.pl](mailto:sekretarz@ckzamek.pl), tel. 884 300 474

1.4. Konkurs uzyskał pozytywną rekomendację SARP Oddział Poznań

##### **2**

##### **CEL KONKURSU**

Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszej koncepcji zagospodarowania dziedzińca przed CK Zamek w Poznaniu zgodnie z intencją Organizatora, by przestrzeń ta pełniła funkcję przyjaznej i funkcjonalnej całorocznej przestrzeni publicznej służącej wypoczynkowi oraz pierwszemu kontaktowi z kulturalną i edukacyjną ofertą CK Zamek.

By osiągnąć ten cel CK Zamek postanawia zrezygnować z urządzania na dziedzińcu przed Zamkiem masowych imprez, jak np. Ethno Port czy Wielki Finał WOŚP, które planuje urządzać m.in. w przestrzeni ulicy Święty Marcin lub na placu Mickiewicza. Dzięki temu będzie można w bardziej elastyczny i zróżnicowany sposób przekształcić przestrzeń dziedzińca – m.in. za pomocą małej architektury oraz zieleni.

Celem jest także wyłonienie projektanta, któremu w chwili przystąpienia do prac przygotowawczych inwestycji, zostanie zlecone w trybie z wolnej ręki zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29

stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych” (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z dnia 16 października 2018 r. – akt obowiązujący, wersja od 1 stycznia 2019 r. do 11 lipca 2019 r.) opracowanie koncepcji pokonkursowej, projektu budowlanego oraz dokumentacji niezbędnej do realizacji inwestycji, a także pełnienie nadzoru autorskiego.

Konkursowa koncepcja architektoniczna musi określać rozwiązania przestrzenne i funkcjonalne, pokazywać główne założenia materiałowe i instalacyjne oraz uwzględniać uwarunkowania lokalizacyjne, racjonalne warunki realizacyjne i ekonomiczne. Stopień dokładności powinien być stosowny do wymagań określonych dla poszczególnych etapów Konkursu. Koncepcja musi być zgodna z Wytycznymi Organizatora stanowiącymi załącznik nr B.1 do Regulaminu Konkursu.

### 3

#### FORMA KONKURSU

3.1. Konkurs organizowany i przeprowadzony jest na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie (zwanym dalej Regulaminem), na podstawie:

- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) – zwaną dalej ustawą Pzp,
- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.),
- ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1191 ze zm.)
- Regulaminu Sędziów Konkursowych SARP oraz Konkursów Architektonicznych i Urbanistycznych (załącznik nr 1 do Uchwały nr 137 Zarządu Głównego SARP z dnia 8 stycznia 2019 r.)

3.2. Konkurs jest konkursem otwartym, dwuetapowym, w którym zainteresowani, spełniający wymagania określone w Regulaminie Konkursu:

**a) składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie,**

**b) po zakwalifikowaniu się do Konkursu dostarczają Opis Wizji i Portfolio (Etap I),**

**c) Uczestnicy zakwalifikowani do II Etapu przedstawiają projekt konkursowy.**

Autor nagrodzonej pracy zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w wyniku których opracuje wielobranżową dokumentację projektową.

#### 3.3. Przebieg Konkursu

Po dokonaniu oceny spełnienia warunków udziału w Konkursie Organizator zaprasza uczestników do udziału w I etapie Konkursu, którego przedmiotem jest przygotowanie opracowania studialnego— opisu Wizji zagospodarowania dziedzica przed CK Zamek uzupełnionego o przygotowane Portfolio.

Portfolio jest elementem jawnym ze swojej natury (część jawna Konkursu)— dlatego jego ocenie nadano mniejszą wagę, niż ocenie opisu Wizji zagospodarowania dziedzica przed CK Zamek w Poznaniu, stanowiącej część anonimową I etapu konkursu.

W I etapie konkursu Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych niniejszym Regulaminem dokonuje odrębnej oceny:

- Opisu Wizji zagospodarowania dziedzica przed CK Zamek,
- Portfolio.

Do II etapu Konkursu dopuszczonych zostanie do 6 (sześciu) uczestników pierwszego etapu Konkursu, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów zsumowanych po dokonaniu odrębnej oceny Portfolio i Opisu Wizji (szczegółowe zasady/kryteria oceny Portfolio i Opisu Wizji opisane zostały w dalszej części Regulaminu – patrz: Rozdział III).

Sąd Konkursowy zastrzega sobie możliwość zmiany liczby Uczestników zakwalifikowanych do II etapu w zależności od jakości otrzymanych materiałów.

Organizator zobowiązuje się zwrócić Uczestnikom zakwalifikowanym do II etapu Konkursu, którzy w sposób zgodny z Regulaminem złożą prace w II Etapie, zryczałtowane koszty przygotowania prac konkursowych w kwocie nie mniejszej niż 10 000 złotych (brutto) za jedną pracę konkursową.

Nagrodami w Konkursie jest zaproszenie autora (autorów) zwycięskiej pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki oraz nagrody pieniężne.

Przedmiotem zamówienia będzie szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, polegające na przygotowaniu dokumentacji projektowej na jej podstawie, pozwalającej na realizację robót budowlanych w zakresie zagospodarowania dziedzica przed CK Zamek.

3.4. Konkurs prowadzony jest w języku polskim.

3.5. Przystąpienie do Konkursu oznacza akceptację jego Regulaminu.

3.6. Konkurs zostanie unieważniony w przypadku, gdy nie zostanie złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie lub żadna praca konkursowa oraz w przypadkach o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

3.7. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej nie może przekroczyć kwoty 9,225 mln zł brutto.

## 4

### TERMINARZ KONKURSU

**A.** Ogłoszenie o konkursie, udostępnienie regulaminu konkursu:

do dnia **18 kwietnia** 2019 r.



**B.** Termin składania zapytań do Regulaminu do I etapu Konkursu:

do dnia **8 maja** 2019 r.

**C.** Termin udzielenia odpowiedzi na zapytania do Regulaminu do I etapu Konkursu:

do dnia **15 maja** 2019 r.

**D.** Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie:

do dnia **21 maja** 2019 r.

**E.** Termin przekazania informacji o dopuszczeniu do udziału w konkursie (do I etapu):

do dnia **30 maja** 2019 r.

#### **I etap konkursu**

**A.** Termin złożenia Opisu Wizji i Portfolio zagospodarowania dziedzica CK Zamek:

do dnia **11 czerwca** 2019 r.

**B.** Opublikowanie wyników odrębnej oceny Opisu Wizji i Portfolio zagospodarowania dziedzica CK Zamek oraz przekazanie informacji o dopuszczeniu do udziału w II etapie Konkursu:

do dnia **19 czerwca** 2019 r.

#### **II etap konkursu**

**A.** Termin składania zapytań do II etapu Konkursu:

do dnia **23.08.2019 r.**

**B.** Termin udzielenia odpowiedzi na zapytania do II Etapu Konkursu:

do dnia **29.08.2019 r.**

C. Termin składania prac konkursowych II Etapu Konkursu:

do dnia **1.10.2019 r.**

D. ogłoszenie wyników konkursu wraz z dyskusją pokonkursową:

do dnia **15.10.2019 r.**

W przypadku zmiany ww. terminów uczestnicy poszczególnych etapów Konkursu zostaną o nich powiadomieni pocztą elektroniczną na adres wskazany przez nich we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Ponadto stosowna informacja znajdzie się na stronie internetowej: [www.ckzamek.pl/konkurs](http://www.ckzamek.pl/konkurs) oraz na stronie internetowej Organizatora: [www.ckzamek.pl](http://www.ckzamek.pl) w zakładce Zamówienia, przy czym informacja o dokładnym terminie i miejscu publicznego odczytania wyników Konkursu oraz o dyskusji pokonkursowej zostanie podana do wiadomości w ten sam sposób co najmniej 7 (siedem) dni przed wskazanym w niej terminem.

5

#### **PYTANIA W KONKURSIE I FORMA UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

Wszystkie pytania dotyczące Konkursu należy składać w terminach określonych w Harmonogramie, w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej (adresy wskazane w punkcie 1.3 Regulaminu). Organizator udzieli odpowiedzi bez ujawniania źródła zapytania, poprzez publikację odpowiedzi na pytania na stronie internetowej Organizatora konkursu: [ckzamek.pl/konkurs](http://ckzamek.pl/konkurs) w zakładce „Pytania i odpowiedzi”.

6

#### **SĄD KONKURSOWY**

6.1. Skład Sądu Konkursowego:

***przewodniczący:***

- mgr inż. arch. **Piotr Kostka**, członek IARP, prezes SARP Oddział Poznań, członek Kolegium Sędziów Konkursowych SARP Oddział Poznań

***sędzia referent:***

- mgr inż. arch. **Anna Rybarczyk-Robak**, Towarzystwo Wiedzy Powszechnej, Koalicja Święty Marcin

***członkowie:***

- mgr **Zofia Starikiewicz** – z-ca dyrektora CK Zamek
- mgr inż. arch. **Katarzyna Podlewska**, z-ca dyrektora Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Poznania, członek IARP
- mgr **Aleksandra Dolczewska** – Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków,
- mgr inż. arch. **Wojciech Krawczuk** – członek IARP, członek Kolegium Sędziów Konkursowych SARP Oddział Poznań
- dr **Paweł Grobelny** – projektant, specjalista w zakresie projektowania przestrzeni publicznych.

sędzia rezerwowi:

- mgr inż. arch. **Jarosław Wroński** – członek IARP, członek Kolegium Sędziów Konkursowych SARP Oddział Poznań.

***Konsultanci (bez prawa głosu):***

- mgr **Andżelika Jabłońska-Macowicz**, Centrum Otwarte,
- mgr inż. arch. **Jakub Głaz**, Centrum Otwarte.

***Sekretarz Konkursu (bez prawa głosu):***

- mgr **Magdalena Wypusz** – pracownik **SARP Oddział Poznań**.

6.2. Do zadań Sądu Konkursowego w szczególności, ale nie wyłącznie, należy:

- zaopiniowanie Regulaminu Konkursu,
- ocena spełniania przez uczestników Konkursu warunków udziału oraz innych wymagań określonych w Regulaminie,
- dokonanie oceny i przyznanie punktów za Portfolio złożone przez uczestników, wg kryteriów określonych w Regulaminie,
- ocena Opisów Wizji przyszłej modernizacji wg kryteriów określonych w Regulaminie,
- przygotowanie rozstrzygnięcia I etapu Konkursu, w tym wyłonienie uczestników II etapu na podstawie największej liczby punktów uzyskanych po ocenie Opisu Wizji i Portfolio,
- ocena prac konkursowych w II etapie konkursu według wymagań i kryteriów określonych w Regulaminie,

- wybór najlepszych prac konkursowych, ustalenie rankingu zwycięskich prac konkursowych przedstawienie Organizatorowi rozstrzygnięcia Konkursu do formalnego odbioru,
- sporządzenie opinii o najlepszych pracach oraz określenie wniosków pokonkursowych.

6.3. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy Sądu Konkursowego określa Regulamin Sądu Konkursowego będący załącznikiem do Zarządzenia Dyrektora CK Zamek nr 4/2019.

6.4. Organizator na wniosek Sądu Konkursowego może powoływać konsultantów do udziału w pracach Sądu z głosem doradczym.

6.5. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany składu Sądu Konkursowego, w tym osoby Sekretarza, w szczególności z uwagi na zdarzenia losowe. W razie potrzeby, w zastępstwie sędziów wskazanych powyżej, będą powołani sędziowie rezerwowi.

Informację o wystąpieniu takich okoliczności Organizator zamieści na stronie internetowej [ckzamek.pl/konkurs](http://ckzamek.pl/konkurs) oraz na stronie internetowej Organizatora w zakładce Zamówienia.

## ROZDZIAŁ II

### WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

#### 7

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

7.1. Uczestnikiem Konkursu, może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, bądź podmioty te występujące wspólnie, spełniające wymagania określone niniejszym Regulaminem.

7.2. Podmioty występujące wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Konkursie. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie. Podmioty występujące wspólnie uważane będą za jednego Uczestnika.

7.3. Każdy Uczestnik Konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w nim. Uczestnik Konkursu, który złoży więcej niż jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zostanie z niego wykluczony.

7.4. Uczestnikami Konkursu nie mogą być:

- osoby biorące udział w opracowywaniu regulaminu Konkursu i jego organizacji,
- członkowie Sądu Konkursowego,
- pracownicy Organizatora,

a także osoby, które są podległe służbowo lub są krewnymi albo powinowatymi członków Sądu Konkursowego lub osób organizujących Konkurs.

## 8. DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKUSIE - WARUNKI

**O dopuszczenie do udziału w Konkursie ubiegać się mogą Uczestnicy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:**

### 8.1. posiadania kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

8.1.1. Uczestnikami Konkursu mogą być osoby fizyczne posiadające prawo wykonywania zawodu architekta zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1725 ze zm.) w tym osoby, będące obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej, które nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w dziedzinie architektury, odpowiadające w/w uprawnieniom oraz posiadającą odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

Uczestnikami Konkursu mogą być osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej posługujące się osobami posiadającymi prawo wykonywania zawodu architekta zgodnie z ww. ustawą lub podmioty te występujące wspólnie.

8.1.2. Organizator dokona oceny spełnienia przedmiotowego warunku na podstawie:

- złożonego przez Uczestnika oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w Konkursie (zawartego we wzorze wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie - załącznik nr A.1 do Regulaminu);
- załączonego do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu architekta przez Uczestnika lub osobę, którą posługuje się osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, ubiegająca się o udział w konkursie (uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej);

**8.2. zdolności technicznej lub zawodowej, tj. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:**

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń (albo osobą, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w dziedzinie architektury, odpowiadające w/w uprawnieniom oraz posiadającą odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych). Osoba ta musi posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego (wydane nie później niż 3 miesiące przed rozpoczęciem Konkursu) oraz uprawnienia budowlane wymagane zgodnie z

ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r, poz. 1332 ze zm.) lub równoważne uprawnienia uzyskane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

8.2.1. Osoby wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia łącznie wykazują spełnianie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

8.2.2. Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, należy załączyć oświadczenie/wykaz osób, skierowanych przez Uczestnika Konkursu do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczeń i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (zawarte we wzorze wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie - załącznik nr A.2 do Regulaminu)

## **9. DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE - WYKLUCZENIA**

O dopuszczenie do udziału w konkursie ubiegać się mogą uczestnicy, wobec których nie zachodzą podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy pzp:

9.1. Podmioty wspólnie ubiegające się o dopuszczenie do udziału w Konkursie wykazują brak podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne wobec każdego z nich.

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z konkursu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp Uczestnicy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

a. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (oświadczenie zawarte we wzorze wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie – załącznik nr A.1. do Regulaminu),

b. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

9.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej w punkcie 9.2. b. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie). Jeżeli w kraju, w którym Uczestnik ma siedzibę bądź miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Uczestnika, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania uczestnika bądź miejsce zamieszkania tej osoby.

## 10

### OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW

- 10.1. Wymagane przez Organizatora oświadczenia powinny być składane w formie pisemnej (oryginał), natomiast inne dokumenty w oryginał lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 10.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.3. Dokumenty niewymagane Regulaminem nie będą oceniane przez Organizatora.
- 10.4. Ocena spełniania warunków udziału w Konkursie nastąpi na podstawie weryfikacji złożonych oświadczeń i dokumentów na zasadzie „spełnia”/„nie spełnia”.
- 10.5. Uzupelnienie dokumentów odbywać się będzie na zasadach określonych przepisami ustawy Pzp.
- 10.6. Organizator zaprosi do I etapu Konkursu tych Uczestników, którzy spełniają warunki udziału w Konkursie i nie podlegają wykluczeniu. Dopuszczonym do udziału Uczestnikom Zamawiający przekaze mapę sytuacyjno-wysokościową służącą opracowaniu koncepcji przesyłając dokładne informacje na adres e-mail wskazany we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie (załącznik nr A.1).

## 11

### MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

11.1 Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z oświadczeniami wg wzoru stanowiącego załącznik nr A.1 do Regulaminu Konkursu i dokumentami na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy przestać na adres Organizatora lub złożyć w jego siedzibie (sekretariat dyrekcji CK Zamek, pokój 134, ul. Święty Marcin 80/82, 61-809 Poznań) do dnia 21 maja 2019 r. do godz. 15:00.

Wymagane jest złożenie wniosku w opakowaniu uniemożliwiającym jego odczytanie przed otwarciem, zaadresowanym na CK Zamek, ul. Święty Marcin 80/82, 61-809 Poznań oraz opatrzonym tytułem:

„WNIOSEK o dopuszczenie do udziału w konkursie na zagospodarowanie dziedzińca przed CK Zamek w Poznaniu >>WSPÓLNY DZIEDZINIEC PRZED ZAMKIEM<<”

11.2 Wnioski złożone po terminie zwrócone będą na zasadach określonych przepisami ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ III

### PIERWSZY ETAP KONKURSU

12

#### OPIS WIZJI ZAGOSPODAROWANIA DZIEDZIŃCA PRZED CK ZAMEK

12.1 W celu lepszego wykorzystania potencjału i nakładu pracy Uczestników Konkursu Organizator zdecydował o ograniczeniu zakresu opracowania części anonimowej w I etapie Konkursu do Opisu Wizji zagospodarowania dziedzińca przed CK Zamek w Poznaniu.

Wszyscy Uczestnicy zakwalifikowani do I etapu (spełniający warunki udziału w Konkursie) powinni złożyć w terminie wskazanym w niniejszym Regulaminie opracowanie, w którym w sposób zwięzły przedstawione zostaną ich pomysły na zagospodarowanie dziedzińca przed CK Zamek, w kontekście oczekiwań Organizatora, zawartych w Regulaminie i jego załącznikach.

Miejsce, termin i sposób złożenia Opisu Wizji określa Harmonogram oraz pkt 16 Regulaminu.

Wizję można zilustrować przykładowymi rozwiązaniami architektonicznymi, które mogą stanowić inspirację do planowanego projektu i będą odzwierciedlać intencje projektantów. Można użyć do 12 ilustracji/przykładów (z krótkimi podpisami informującymi o nazwie, lokalizacji i autorze przykładu), które NIE MOGĄ identyfikować autorów wizji.

Dopuszcza się umieszczenie w opisie wizji diagramów, ilustracji (wykonanych w programach graficznych), szkiców koncepcyjnych lub roboczych wizualizacji, które zobrazują intencje Uczestników Konkursu, przy założeniu, że nie będą one identyfikowały autorów.

12.2 Naruszenie zasady anonimowości przez Uczestnika Konkursu powoduje jego dyskwalifikację.

12.3 Ocenie podlegać będzie trafność opisu, który ma zaintrygować i przekonać Sąd Konkursowy do zaproszenia danego zespołu projektowego/projektanta do opracowania projektu architektonicznego w II etapie Konkursu.

Opis Wizji ma być analityczną odpowiedzią prezentującą zamierzenia danego projektanta w podejściu do zadania projektowego, z uwzględnieniem jak najszerszego spektrum zagadnień przedstawionych w dokumentach przekazanych przez CK Zamek.

Część opisowa musi być sporządzona w języku polskim i nie powinna zawierać więcej niż 7000 (siedem tysięcy) znaków (ze spacjami).

Przedstawiane w Opisie Wizji projekty to przykłady dobrych projektów ze świata architektury (dobre praktyki projektowe z podaniem podstawowych informacji o projektach i ich autorach).

12.4 Opis Wizji powinien być złożony w 3 (trzech) jednakowych egzemplarzach, w wersji drukowanej (objętość maksymalnie 7 stron A4 ) oraz na nośniku USB w formacie jednego pliku PDF o



maksymalnym rozmiarze 50 MB. Praca w zapisie elektronicznym musi być pozbawiona oznaczeń identyfikacyjnych i danych osobowych zawartych we właściwościach pliku, by zachować anonimowość Uczestnika Konkursu.

**UWAGA ! Umieszczenie Opisu Wizji i Portfolio - które jest jawnym elementem Konkursu na jednym nośniku USB - będzie naruszeniem anonimowości i będzie skutkowało dyskwalifikacją z Konkursu.**

**13.**

### **OCENA OPISU WIZJI I OGŁOSZENIE WYNIKÓW PIERWSZEGO ETAPU KONKURSU**

13.1 Ocena Opisu Wizji jest anonimowa i podlegała będzie ocenie wg poniższych kryteriów.

Ocena przedstawionego Opisu Wizji zagospodarowania dziedzińca przed CK Zamek.		65 %  (od 0 do 65 pkt.)
1)	Trafność analizy podstawowych problemów przestrzennych miejsca	od 0 do 20 pkt.
2)	Opis potencjalnych kierunków i strategii rozwiązań prezentujący sposób myślenia danego zespołu projektowego o zadaniu projektowym	od 0 do 15 pkt.
3)	Zgodność prezentowanego sposobu myślenia z oczekiwaniami Organizatora opisanymi w Regulaminie Konkursu i jego załącznikach.	od 0 do 15 pkt.
4)	Dobór przykładów ilustrujących funkcjonalne, atrakcyjne i innowacyjne rozwiązania przestrzenne, mogących być inspiracją dla autorów Wizji.	od 0 do 15 pkt.

**Punktacja z podziałem na w/w kategorie zostanie udostępniona Uczestnikom zakwalifikowanym do II etapu Konkursu. Każdy Uczestnik zakwalifikowany do II etapu Konkursu zostanie poinformowany w ten szczegółowy sposób jedynie o ocenie swojej pracy. Informację tę przekaże Sekretarz Konkursu niezwłocznie po ogłoszeniu wyników II etapu Konkursu pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Uczestnika we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie (załącznik A.1).**

13.2. Opisy Wizji zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu. Na każdym Opisie w miejsce oznaczenia rozpoznawczego (kodu identyfikacyjnego) Uczestnika, o którym mowa w pkt. 16 Sekretarz Konkursu wprowadzi nowy numer szyfrowy, który będzie obowiązującym oznaczeniem Opisu przez cały czas trwania przewodu Sądu Konkursowego w zakresie I etapu. Z czynności zakodowania prac zostanie sporządzony protokół, który zostanie umieszczony w zapieczętowanej kopercie do czasu oceny Opisów Wizji i Portfolio, o którym mowa w pkt. 13.5.

13.3. Sąd Konkursowy dokona oceny oznaczonych numerem szyfrowym Opisów Wizji zagospodarowania dziedzica przed CK Zamek, a następnie dokona oceny nadesłanych Portfolio.

13.4. Po dokonanej ocenie Opisów Wizji i Portfolio przez Sąd Konkursowy prace I etapu Konkursu zostaną rozkodowane przez Sekretarza Konkursu. Sekretarz Konkursu zsumowuje liczby punktów uzyskanych zarówno z oceny Opisu Wizji, jak i Portfolio przez Uczestników, co będzie stanowiło rozstrzygnięcie I etapu Konkursu. Protokół sporządzony z czynności zakodowania prac zostanie ponownie umieszczony w zapieczętowanej kopercie do czasu publicznego ogłoszenia wyników Konkursu.

Do II Etapu Konkursu zostanie wybranych maksymalnie 6 (sześciu) Uczestników, którzy uzyskają największą liczbę punktów.

**13.5 W uzasadnionych okolicznościach Sąd Konkursowy może zakwalifikować inną liczbę Uczestników do udziału w II Etapie Konkursu.**

**14**

**PORTFOLIO**

14.1 Zgodnie z przedstawionym w pkt. 3.3 przebiegiem Konkursu, drugim elementem oceny dokonywanej przez Sąd Konkursowy będzie ocena Portfolio wszystkich dopuszczonych do udziału w Konkursie Uczestników wg równych dla wszystkich kryteriów zawartych w pkt. 15. W wyniku tej oceny uczestnikom zostaną przyznane punkty na zasadach określonych w tabeli z pkt. 15.1

Miejsce, termin i sposób złożenia Portfolio określa Terminarz Konkursu oraz pkt 16 Regulaminu

14.2. Zakwalifikowani uczestnicy Konkursu składają Portfolio zawierające prezentacje 4 (czterech) projektów, w tym obowiązkowo - co najmniej 1 (jeden) projekt dotyczący budowy lub przebudowy obiektu/ów lub przestrzeni użyteczności publicznej zrealizowany lub będący w realizacji na obszarze ochrony konserwatorskiej. Wszystkie projekty muszą być autorstwa zgłaszającego się Uczestnika i dotyczyć zagospodarowania przestrzeni publicznej. Powinny być jak najbardziej zbliżone charakterem do przedmiotu Konkursu. Mogą to być zarówno koncepcje oraz projekty niezrealizowane, jak i projekty zrealizowane lub będące w realizacji.

14.3. Portfolio powinno być złożone w 3 (trzech) jednakowych egzemplarzach, w wersji drukowanej (objętość maksymalnie 10 stron A4 – w postaci ilustracji i z komunikatywnym opisem projektów) oraz na nośniku USB w formacie jednego pliku PDF o maksymalnym rozmiarze 50 MB.

14.4 Portfolio podlegało będzie ocenie punktowej w I etapie konkursu jako element prekwalifikacji

uczestników do II etapu konkursu. Portfolio jest elementem jawnym konkursu.

**15**

**OCENA PORTFOLIO**

15.1 Ocena Portfolio podlegała będzie poniższym kryteriom oceny. Jej wyniki zostaną opublikowane na stronie internetowej Organizatora Konkursu [www.ckzamek.pl/konkurs](http://www.ckzamek.pl/konkurs) oraz [www.ckzamek.pl](http://www.ckzamek.pl) w zakładce Zamówienia – niezwłocznie po dokonaniu oceny Portfolio wszystkich Uczestników, a przed ogłoszeniem wyników oceny Opisów Wizji oraz ich rozkodowaniem.

<b>Kryteria oceny przedstawionego Portfolio</b>		
Punktacją końcową będzie średnia arytmetyczna punktacji poszczególnych projektów.  Jeśli któryś z zamieszczonych w Portfolio projektów nie będzie spełniał wymogów przedstawionych w Regulaminie Konkursu (pkt. 14.2) skutkuje nieprzyznaniem punktów za całe Portfolio.		35 %  maks.35 pkt
1) Funkcja terenu:		(wybór wielokrotny – od 0 do 5 pkt)
	kulturalno-widowiskowa	5 pkt.
	Rekreacyjna z elementami zieleni	5 pkt.
2) Lokalizacja projektu:		(wybór wielokrotny – od 0 do 5 pkt)
	Obszar ochrony konserwatorskiej	5 pkt.
	Poza obszarem ochrony konserwatorskiej	3 pkt.
3) Trafność doboru materiałów i form do istniejącego kontekstu		10 pkt.
4) Uzasadnienie doboru obiektów z portfolio pod kątem specyfiki tematu konkursowego		10 pkt.

16

## MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA PORTFOLIO I OPISU WIZJI ZAGOSPODAROWANIA DZIEDZIŃCA PRZED CK ZAMEK W POZNANIU – I ETAP KONKURSU

16.1 Każdy uczestnik dopuszczony do udziału w Konkursie ma prawo złożyć w ramach I Etapu Konkursu jedno opracowanie stanowiące Opis Wizji zagospodarowania dziedzińca przed CK Zamek oraz jedno Portfolio, które przesyła na adres Organizatora lub składa w jego siedzibie w sekretariacie Dyrekcji CK Zamek (ul. Święty Marcin 80/82, I piętro, pokój 134), do dnia **11 czerwca 2019** r. do godz. 15:00. W/w dokumenty mogą zostać wysłane w jednej kopercie, pod warunkiem, że Opis Wizji oraz Portfolio umieszczone zostaną w osobnych kopertach opisanych jak niżej.

16.2 Opisy Wizji i/lub Portfolio, które zostaną złożone po upływie wyznaczonego terminu, nie będą podlegały ocenie i zostaną zwrócone lub będą mogły być odebrane przez Uczestnika Konkursu.

16.3 Portfolio należy dostarczyć bezpośrednio, pocztą lub pocztą kurierską do sekretariatu Dyrekcji CK Zamek (ul. Święty Marcin 80/82, I piętro, pokój 134), w zamkniętym opakowaniu opisanym:

*„I etap konkursu na zagospodarowanie dziedzińca przed CK Zamek w Poznaniu*

*>>WSPÓLNY DZIEDZINIEC PRZED ZAMKIEM<< - **PORTFOLIO**”*

16.4 Portfolio składa się wraz z formularzem potwierdzenia odbioru (załącznik Nr A.3.1 do Regulaminu)

16.5 Opis Wizji należy dostarczyć bezpośrednio, pocztą lub pocztą kurierską do sekretariatu Dyrekcji CK Zamek (ul. Święty Marcin 80/82, I piętro, pokój 134), w zamkniętym opakowaniu opisanym:

*„I etap konkursu na zagospodarowanie dziedzińca przed CK Zamek w Poznaniu*

*>>WSPÓLNY DZIEDZINIEC PRZED ZAMKIEM<< - **OPIS WIZJI**”*

16.6 Opis Wizji należy umieścić w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu opatrzonym przez Uczestnika kodem identyfikacyjnym, składającym się z 6 liter alfabetu łacińskiego ułożonych w kolejności, która nie będzie zgodna z kolejnością liter w alfabecie.

Do pracy należy dołączyć zaklejoną, niepodpisaną kopertę oznaczoną tym samym kodem identyfikacyjnym oraz napisem „Karta Identyfikacyjna”, zawierającą wypełnioną kartę identyfikacyjną, stanowiącą załącznik nr A.4. do Regulaminu.

16.7 Opis Wizji składa się wraz z formularzem potwierdzenia odbioru (załącznik nr A.3.2. do Regulaminu)

16.8 Naruszenie zasady anonimowości przez Uczestnika Konkursu powoduje jego dyskwalifikację.

## ROZDZIAŁ IV

### DRUGI ETAP KONKURSU

#### WYMAGANIA DOTYCZĄCE OPRACOWANIA PRAC KONKURSOWYCH

17

#### WYMAGANIA OGÓLNE

17.1 Uczestnicy Konkursu są zobowiązani do czytelnego przedstawienia idei projektu.

17.2 Praca konkursowa winna składać się z części rysunkowej i opisowej.

17.3 Pracę konkursową należy przekazać w formie drukowanej i elektronicznej.

17.4 Kod identyfikacyjny pracy konkursowej powinien składać się z 6 cyfr ułożonych w kolejności, która nie będzie zgodna z kolejnością cyfr.

17.5 Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu. Na każdej pracy w miejsce numeru rozpoznawczego, o którym mowa w pkt 17.4. Sekretarz Konkursu wprowadzi nowy numer szyfrowy, który będzie obowiązującym oznaczeniem pracy przez cały czas trwania przewodu Sądu Konkursowego. Z czynności zakodowania prac zostanie sporządzony protokół, który zostanie umieszczony w zapieczętowanej kopercie do czasu publicznego ogłoszenia wyników Konkursu.

17.6 Dane Uczestnika Konkursu podane w karcie identyfikacyjnej (zał. nr A.5. Regulaminu) należy umieścić w zamkniętej kopercie, a kopertę opisać kodem identyfikacyjnym oraz napisem „Karta Identyfikacyjna” i dołączyć do pracy konkursowej.

17.7 Naruszenie zasady anonimowości przez Uczestnika Konkursu dyskwalifikuje go z dalszego udziału w Konkursie bez prawa do zwrotu kosztów przygotowania pracy konkursowej.

18

#### WYMAGANIA FORMALNE DLA CZĘŚCI GRAFICZNEJ I OPISOWEJ PRACY KONKURSOWEJ

18.1 Część opisową należy przedstawić w następujący sposób:

Broszura A3 w układzie poziomym w 3 (trzech) jednakowych kopiach (nie więcej niż 7 stron A3, nie licząc pomniejszych plansz).

Broszura A3 powinna zawierać:

- pisemne uzasadnienie przyjętej koncepcji,
- proponowane rozwiązania funkcjonalno-przestrzenne,
- proponowane rozwiązania techniczne i materiałowe,
- szczegółowe rozwiązania małej architektury oraz ew. pawilonu w skali 1:20 i/lub 1:25
- szczegółowe rozwiązania charakterystycznych elementów nawierzchni w skali 1:20
- pomysł na umożliwienie dostępu osób z niepełnosprawnościami do wejścia A i/lub B do CK Zamek,
- pomniejszone plansze.

18.2 W części rysunkowej należy przedstawić 2 (dwie) plansze w formacie 100/70 cm, w układzie poziomym, zawierające rysunki:

- rzut w skali 1:250,
- co najmniej trzy dowolne widoki perspektywiczne pokazane z punktu widzenia pieszego użytkownika przestrzeni,
- wybrany charakterystyczny przekrój – skala 1:250
- szczegółowe rozwiązania małej architektury – 1:20 i/lub 1:25,
- szczegółowe rozwiązania charakterystycznych elementów nawierzchni – 1:10.

18.3 Rysunki umieszczone na planszach muszą pokazywać przestrzeń będącą przedmiotem Konkursu.

18.4 Dopuszcza się umieszczenie na planszach schematów, diagramów, szkiców, rysunków, wizualizacji, kolaży, zdjęć z makiet roboczych itp.; - dowolnych materiałów uzupełniających informacje o projekcie.

18.5 Dopuszcza się opracowanie jednej dodatkowej planszy o dowolnej zawartości.

**Uwaga!**

**Pomniejszone plansze w broszurze nie mogą zawierać kodu identyfikacyjnego!**

**19**

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZAPISU ELEKTRONICZNEGO**

19.1 Pracę konkursową (plansze oraz broszura) należy zapisać w wersji elektronicznej na nośniku pamięci zewnętrznej USB (opatrzoną kodem identyfikacyjnym). Pliki powinny być zapisane w formacie PDF.

19.2 Praca w zapisie elektronicznym musi być pozbawiona oznaczeń identyfikacyjnych i danych osobowych zawartych we właściwościach pliku. Na rysunkach i na opisie części cyfrowej należy wykasować numer rozpoznawczy i zagwarantować anonimowość zapisanych danych (wykasować z plików źródłowych wszelkie informacje, które mogłyby pozwolić na identyfikację Uczestników

Konkursu/Autorów opracowania).

19.3 Część cyfrowa pracy konkursowej nie będzie podlegała ocenie, a zostanie wykorzystana jedynie do celów prezentacyjnych i dla potrzeb Sądu Konkursowego.

19.4 Nośniki cyfrowe wszystkich prac przechodzą nieodpłatnie na własność Organizatora w celu archiwizacji pokonkursowej.

**20**

#### **KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH**

20.1 Sąd Konkursowy rozstrzyga konkurs wybierając spośród złożonych projektów najlepsze prace konkursowe i ustalając ich ranking.

20.2 Kryteriami oceny prac konkursowych są:

<b>KRYTERIUM OCENY PRACY KONKURSOWEJ</b>	<b>WAGA</b>
<b>Jakość proponowanych rozwiązań</b>	<b>60 proc.</b>
Jakość rozwiązań funkcjonalnych	do 25 pkt.
Jakość rozwiązań architektonicznych i kompozycyjnych	do 35 pkt.
<b>Sposoby odniesienia</b>	<b>40 proc.</b>
Sposób wpisania się w kontekstu historycznego i przestrzennego	do 20 pkt.
Sposób odniesienia się do oczekiwań Organizatora sformułowanych w Wytocznych	do 20 pkt.
<b>Razem</b>	<b>do 100 pkt.</b>

#### **ROZDZIAŁ V**

## SKŁADANIE PRAC KONKURSOWYCH. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

21.

### MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA PRAC KONKURSOWYCH

21.1 Uczestnik dopuszczony do II Etapu Konkursu składa jedną pracę konkursową, którą przesyła na adres Organizatora lub składa w jego siedzibie w sekretariacie Dyrekcji CK Zamek w Poznaniu (ul. Święty Marcin 80/82, I piętro, pokój 134) do dnia 1 października 2019 r. do godz. 15:00.

21.2 Prace konkursowe, które zostaną złożone po upływie wyznaczonego terminu, nie będą podlegały ocenie i zostaną zwrócone na zasadach określonych w ustawie Pzp.

21.3 Pracę konkursową należy dostarczyć bezpośrednio, pocztą lub pocztą kurierską w zamkniętym opakowaniu opisanym:

*„II etap konkursu na zagospodarowanie dziedzińca przed CK Zamek w Poznaniu*

*>>WSPÓLNY DZIEDZINIEC PRZED ZAMKIEM<< - PRACA KONKURSOWA”*

21.4 Pracę konkursową należy umieścić w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu, opatrzonym przez Uczestnika kodem identyfikacyjnym, składającym się z 6 cyfr, ułożonych w kolejności, która nie jest zgodna z kolejnością cyfr (zob. pkt 16.6 Regulaminu).

21.5 Do pracy należy dołączyć zaklejoną, niepodpisaną kopertę oznaczoną tym samym kodem identyfikacyjnym, zawierającą wypełniony załącznik nr A.5 do Regulaminu

21.6 Pracę konkursową składa się wraz z formularzem potwierdzenia odbioru (załącznik nr A.3.3 do Regulaminu)

### UWAGA:

**Kod identyfikacyjny pracy konkursowej nie może być tym samym, którym opatrzony był Opis Wizji, pod rygorem dyskwalifikacji bez prawa do zwrotu kosztów przygotowania pracy konkursowej.**



## 22

### SPOTKANIE INFORMACYJNE I DYSKUSJA POKONKURSOWA

22.1 W przypadku potrzeby zgłoszonej przez Uczestników Konkursu Organizator urządzi co najmniej jedno spotkanie informacyjne dla wszystkich zespołów projektowych biorących udział w II etapie Konkursu, mające na celu szczegółowe wyjaśnienia i przeprowadzenie wizji dziedzica przed CK Zamek.

22.2 Wstępna informacja o terminie spotkania informacyjnego zawarta będzie na stronie internetowej [www.ckzamek.pl/konkurs](http://www.ckzamek.pl/konkurs) na co najmniej 7 (siedem) dni przed wyznaczonym terminem.

22.3. Kwestie poruszone podczas ew. spotkania informacyjnego zostaną spisane w formie sprawozdania i umieszczone na stronie [www.ckzamek.pl/konkurs](http://www.ckzamek.pl/konkurs) w zakładce „Pytania i odpowiedzi” w ciągu 7 (siedmiu) dni od daty spotkania.

Podczas spotkania nie będą poruszane żadne zagadnienia związane bezpośrednio z poszczególnymi opisami wizji.

## 23

### INFORMACJA O ROZSTRZYgniĘCIU KONKURSU

23.1 Sąd Konkursowy dokonuje rozstrzygnięcia konkursu, które podlega formalnemu odbiorowi przez Organizatora.

23.2 Odczytanie wyników Konkursu oraz dyskusja pokonkursowa będą miały charakter publiczny.

23.2 Niezwłocznie po formalnym odbiorze wyników Konkursu przez Organizatora informacja o jego rozstrzygnięciu będzie publicznie odczytana oraz podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.ckzamek.pl/konkurs](http://www.ckzamek.pl/konkurs) oraz [www.ckzamek.pl](http://www.ckzamek.pl) w zakładce Zamówienia.

23.3 Informacja o dokładnym terminie i miejscu publicznego odczytania wyników Konkursu oraz o dyskusji pokonkursowej zostanie przekazana Uczestnikom II etapu Konkursu oraz zamieszczona na stronie internetowej [www.ckzamek.pl/konkurs](http://www.ckzamek.pl/konkurs) oraz na stronie [www.ckzamek.pl](http://www.ckzamek.pl) w zakładce Zamówienia na co najmniej 7 (siedem) dni przed wskazanym w niej terminem.

23.4 Niezwłocznie po ustaleniu i formalnym odbiorze wyników Konkursu, Organizator zawiadomi Uczestników o rozstrzygnięciu zgodnie z art. 123 ustawy Pzp oraz zamieści ogłoszenie na ww. stronach internetowych.

## ROZDZIAŁ VI

### ZWROT KOSZTÓW I NAGRODY

24

#### ZWROT KOSZTÓW PRZYGOTOWANIA PRAC KONKURSOWYCH

24.1 Organizator zobowiązuje się zwrócić każdemu zakwalifikowanemu Uczestnikowi, który złożył pracę konkursową w II etapie Konkursu, zgodną z ogólnymi wytycznymi, założeniami oraz wymogami formalnymi zawartymi w Regulaminie, zryczałtowane koszty jej przygotowania w kwocie nie mniejszej niż 10 000 zł brutto, pod warunkiem, że Uczestnik:

- w trakcie Konkursu nie naruszył zasady anonimowości,
- wykonał pracę konkursową zgodnie z Regulaminem,
- podpisał umowę o przeniesienie autorskich praw majątkowych, w zakresie wskazanym w rozdziale VII Regulaminu.

24.2 Powyższa wartość stanowi kwotę brutto. W/w kwota w terminie do 30 (trzydziestu) dni od dnia publicznego ogłoszenia wyników Konkursu zostanie wypłacona przez Organizatora poprzez dokonanie przelewu na rachunek bankowy wskazany w karcie identyfikacyjnej dla Uczestników II etapu Konkursu (załącznik nr A.5) tytułem zwrotu kosztów przygotowania koncepcji w Konkursie.

25

#### NAGRODY

25.1 Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów oceny prac wskazanych w Regulaminie oraz dokonanej oceny ustali ranking złożonych prac, przyzna nagrody (i wyróżnienia).

Pierwsza nagroda zostanie przyznana autorowi (autorom) koncepcji, która w ocenie Sądu Konkursowego w najwyższym stopniu spełnia kryteria oceny prac konkursowych. Kolejne nagrody będą przyznane autorom prac, które po uszeregowaniu w rankingu zajmą kolejne miejsca w konkursie.

25.2 W ramach konkursu przewiduje się pulę nagród w wysokości 50 000,00 złotych (brutto).

- W I etapie Konkursu nie przewiduje się nagród, ani zwrotów kosztów.
- W II etapie Konkursu przewiduje się przyznanie nagród w następujący sposób:

**I nagroda – 25 000,00 zł**

**II nagroda – 15 000,00 zł**

### **III nagroda – 10 000,00 zł**

25.3 Kwoty nagród są kwotami brutto i podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Nagrody pieniężne zostaną wypłacone przez Organizatora w terminie do 30 dni od dnia publicznego ogłoszenia wyników konkursu poprzez dokonanie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika w karcie identyfikacyjnej dla Uczestników II etapu Konkursu (załącznik nr A.5), tytułem nagrody w Konkursie na zagospodarowanie dziedzica przed CK Zamek.

25.4 Sąd Konkursowy może dokonać innego podziału nagród (przyznając także wyróżnienia w ramach określonej powyżej puli nagród) lub nie przyznać żadnej nagrody.

25.5 Oprócz nagród pieniężnych Organizator zaprosi autora (autorów) wybranej pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w celu udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie szczegółowe opracowanie pracy konkursowej poprzez przygotowanie dokumentacji projektowej, pozwalającej na realizację robót budowlanych w zakresie zagospodarowania dziedzica przed CK Zamek.

Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego, o którym mowa w punkcie powyżej, zostanie wszczęte w terminie do 30 dni od dnia publicznego ogłoszenia wyników Konkursu.

Wysokość wynagrodzenia z tytułu wykonania prac projektowych zostanie ustalona na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389), przy czym nie może stanowić wyższej kwoty niż koszty prac projektowych wskazane w pracy konkursowej, tj. **4,5 %** wartości inwestycji.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **PRAWA AUTORSKIE**

**26**

#### **PRAWA AUTORSKIE**

26.1 Autorowi (zespołowi autorskiemu) pracy konkursowej przysługują prawa autorskie do opracowanej przez siebie pracy konkursowej.

26.2 Uczestnicy konkursu, przez fakt przystąpienia do konkursu zezwalają Organizatorowi na nieodpłatne korzystanie z przedstawionej koncepcji bez względu na formę i układ na następujących polach eksploatacji:

- publiczna prezentacja na wystawie pokonkursowej;
- prezentacja w środkach masowego przekazu i sieciach komputerowych;
- prezentacja w publikacjach, materiałach informacyjnych, reklamowych i promocyjnych oraz wydawnictwach;
- publikacja i powielanie w całości lub części na potrzeby przebiegu, promocji i archiwizacji Konkursu.

26.3 Nośniki wszystkich prac w postaci USB lub inne nośniki elektroniczne przechodzą nieodpłatnie na własność Organizatora w celu archiwizacji pokonkursowej.

26.4 Z chwilą pokrycia przez Organizatora kosztów z tytułu przygotowania pracy konkursowej autorzy prac przenoszą na niego nieograniczone pod względem czasowym i terytorialnym autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji:

- w zakresie utrwalania i zwielokrotniania pracy konkursowej w całości lub we fragmentach, niezależnie od materiału i dowolną techniką w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową w celu realizacji zadań Organizatora związanych z przedmiotem konkursu;
- w zakresie rozpowszechniania pracy konkursowej przez publiczne prezentowanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie pracy w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- w zakresie wprowadzania do pamięci komputera (zapis czasowy i trwałe, kopia zapisów, archiwizacja zapisów),

bez prawa uczestnika do odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu ponad zwrot kosztów przygotowania pracy konkursowej.

26.5 Uczestnik przed wypłatą kosztów z tytułu przygotowania pracy konkursowej podpisze umowę o przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie określonym powyżej. Wzór umowy stanowi załącznik nr A.6 do Regulaminu.

26.6 Koncepty powstałe w wyniku konkursu będą mogły zostać przez Organizatora wykorzystane w całości lub części do dalszych opracowań projektowych tylko na podstawie umowy o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie przygotowanie dokumentacji projektowej, stanowiącej uszczegółowienie pracy konkursowej wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich do niej w zakresie określonym w umowie na Organizatora, albo na podstawie odrębnej umowy przeniesienia praw autorskich. Wartość całości majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej nie może stanowić więcej niż 5 % wartości prac projektowych przewidzianych do wykonania na podstawie pracy konkursowej.

26.7 Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy konkursowej oraz dokumentacji projektowej stanowiącej jej uszczegółowienie wraz z istotnymi postanowieniami, które zostaną wprowadzone do umowy o udzielenie zamówienia na prace projektowe zostały określone w Załączniku nr A.6 do Regulaminu.

## ROZDZIAŁ VIII

27

### DANE OSOBOWE

27.1 W związku z tym, iż podanie danych osobowych jest konieczne, aby wziąć udział w Konkursie informujemy, że administratorem danych jest CK Zamek z siedzibą w Poznaniu (61-809), przy ul. Święty Marcin 80/82, miejska instytucja kultury, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Miasta Poznania pod nr RIK – II.

Inspektorem ochrony danych w CK Zamek jest Justyna Chomicz z którym można się skontaktować mailowo: [iod@ckzamek.pl](mailto:iod@ckzamek.pl)

27.2 Podanie przez Uczestników Konkursu danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem koniecznym celem wzięcia udziału w Konkursie.

27.3 Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit 1 b RODO. Dane będą przetwarzane w celach związanych z przeprowadzeniem Konkursu.

27.4 Dane osobowe Uczestników Konkursu będą przechowywane przez okres niezbędny dla potrzeb przeprowadzenia Konkursu, z uwzględnieniem przepisów prawa, które zobowiązują CK Zamek do przetwarzania danych przez określony czas oraz okres niezbędny do ochrony interesów Organizatora.

27.5 Uczestnik Konkursu ma prawo dostępu do przekazanych danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

27.6 W zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie zgody – Uczestnik Konkursu posiada prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody Uczestnika Konkursu przed jej wycofaniem. Uczestnik Konkursu może wycofać zgodę poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy Organizatora.

27.7 Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

27.8 Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

27.9 Wycofanie w/w zgody oznacza rezygnację z udziału w Konkursie.

## ROZDZIAŁ IX

### INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

28

#### INFORMACJE OGÓLNE

28.1 Organizator oświadcza, że pozostaje związany Regulaminem Konkursu do czasu jego rozstrzygnięcia, a także w odniesieniu do planów związanych z dalszym wykorzystaniem prac konkursowych w innych opracowaniach projektowych.

28.2 Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo wprowadzenia zaleceń pokonkursowych do nagrodzonych prac konkursowych, a autor (autorzy) prac nagrodzonych zobowiązuje(ą) się do wprowadzenia tych zmian, w przypadku dalszego wykorzystania pracy konkursowej przez Organizatora.

29

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

29.1 Uczestnikom Konkursu przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp.

29.2 Wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.

#### Załączniki do części A - formalnej:

Załącznik nr A.1. - wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie

Załącznik nr A.2. - wykaz osób wraz z oświadczeniami na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Załączniki nr A.3.1, A.3.2, A.3.3 - formularze potwierdzenia odbioru dla materiałów dostarczonych w I i II etapie Konkursu

Załącznik nr A.4. - karta identyfikacyjna Uczestnika Konkursu - I etap

Załącznik nr A.5. - karta identyfikacyjna uczestnika Konkursu - II etap

Załącznik nr A.6. - wzór umowy o przeniesienie autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej

Załącznik nr A.7. – propozycja projektu umowy na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej

## CZĘŚĆ B

### USTALENIA MERYTORYCZNE

#### ROZDZIAŁ X

#### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

30

##### OBSZAR OPRACOWANIA

30.1 Obszar konkursowy, tj. podlegający wykonaniu koncepcji zagospodarowania przestrzennego, obejmuje część działki nr 3, identyfikator 306401\_1.0051.AR\_24.3, obręb 51 Poznań, jednostka ewidencyjna Miasto Poznań, nr arkusza 24 o powierzchni 3148 m kw. w granicach określonych szczegółowo w załączniku nr B.6

Dla w/w działki nie został uchwalony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.

30.2 Dziedziniec CK Zamek powstał jako integralna część Zamku Cesarskiego oddanego do użytku w 1911 roku. Do czasów II wojny światowej jego obszar był wygrodzony. Przebudowa Zamku w czasach okupacji wprowadziła zmiany także w obrębie tej przestrzeni. Zlikwidowano ogrodzenie, a dziedziniec uzyskał nową nawierzchnię z płyt kamiennych – zachowaną do dzisiaj. W miejscu dawnego ogrodzenia powstał niski murek z latarniami, który zostanie przesunięty w kierunku południowym zgodnie z projektem przebudowy ul. Święty Marcin w ramach realizacji miejskiego Projektu Centrum. Przez ostatnie dekady dziedziniec pełnił przede wszystkim funkcję parkingu. Okazjonalnie odgrywał rolę sceny i widowni imprez plenerowych (m.in. imieniny ulicy, finał WOŚP, festiwal Ethnoport).

**Obecnie CK Zamek planuje przekształcić go w całoroczne miejsce spotkań i wydarzeń uzupełniające ofertę kulturalną CK Zamek oraz dopełniające przestrzeń ulicy Święty Marcin podlegającą modernizacji w ramach projektu „Centrum od nowa” realizowanego w oparciu o zwycięską pracę konkursową z roku 2015 (proj. Studio ADS).**

Więcej szczegółowych informacji znajduje się w załączniku nr B.1.

31

##### PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem Konkursu jest wykonanie koncepcji zagospodarowania przestrzennego i opracowanie

propozycji małej architektury dla obszaru konkursowego wskazanego w pkt. 30.

Przy realizacji przedmiotu konkursu należy szczególnie uwzględnić:

- wytyczne programowe dla zagospodarowania dziedzińca przed CK Zamek (załącznik nr B.1),
- opinię Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków (załącznik nr B.3),
- element projektu pokonkursowego w ramach „Centrum od nowa” – plan sytuacyjny.

**32**

## **OGÓLNE WYTYCZNE I PROGRAM FUNKCJONALNO – UŻYTKOWY**

32.1 Wytyczne funkcjonalne dla przedmiotu Konkursu.

Program funkcjonalno-użytkowy określa organizator Konkursu w załączniku nr B.1 na podstawie Wytycznych opracowanych w oparciu o potrzeby Organizatora oraz warsztaty projektowe przeprowadzone w lipcu 2018 roku.

### **Załączniki do części B - merytorycznej**

Załącznik nr B.1. Szczegółowe Wytyczne Organizatora wraz z historyczną ikonografią.

Załącznik nr B.2. Element projektu pokonkursowego w ramach „Centrum od nowa” – plan sytuacyjny.

Załącznik nr B.3. Opinia Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków.

Załącznik nr B.4. Wyniki badania georadarem.

Załącznik nr B.5. Aktualne fotografie terenu z perspektywy użytkownika oraz z lotu ptaka.

Załącznik nr B.6. Inwentaryzacja obszaru opracowania wraz z najbliższym otoczeniem.